



Privacyreglement IPA Nederland 2018

Gewijzigd en aangepast en vervolgens vastgesteld door de algemene ledenvergadering (ALV) tijdens haar vergadering op 28 oktober 2021.

Inleiding

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) is vervangen door een privacywetgeving die geldt in de gehele Europese Unie (EU): de AVG. Deze wet versterkt de positie van de mensen van wie persoonsgegevens worden verwerkt. Organisaties die persoonsgegevens verwerken, hebben meer verplichtingen om op een juiste manier om te gaan met deze gegevens. Concreet houdt dit in dat verenigingen moeten opschrijven hoe zij omgaan met persoonsgegevens van hun leden en vrijwilligers. Met deze documentatieplicht kunnen IPA Nederland en de IPA Districten aantonen dat zij voldoen aan de AVG.

Sportlink

Sportlink is bijvoorbeeld zo'n organisatie die over gegevens van leden beschikt en dient vanuit deze rol helder te maken wat het doet om de privacy van persoonsgegevens te borgen. Vaak wordt hierbij gesproken over een "bewerkerovereenkomst of verwerkersovereenkomst".

Sportlink heeft al haar apps voorzien van functies en uitleg over de bewaking van de privacyaspecten. Tevens zijn in de Sportlink voorwaarden alle aspecten van de zogenoemde bewerkerovereenkomst al opgenomen. IPA Nederland en de Districten van de IPA hoeven dus onderling, voor wat betreft het over en weer verstrekken van (persoons)gegevens via de systemen van Sportlink, geen be- of verwerkersovereenkomst te sluiten. Deze verstrekkingen worden namelijk niet beschouwd als verstrekkingen aan derden in de zin van privacywetgeving.

Site4U

IPA Nederland maakt gebruik van eigen IPA emailadressen voor hun bestuursleden. De functie van betrokkenen @ipa-nederland.nl afhankelijk van de functie van betrokkene. De IPA mailbox wordt beheerd door de webmaster Ipa Nederland, Site4u.nl en Archimedict BV die aan een hoog kwaliteitsniveau voldoen.

Site4U biedt verschillende diensten aan, welke strikt van elkaar gescheiden blijven. Platforms waar klanten toegang tot hebben zijn volledig afgescheiden van de eigen systemen van Site4U.

Voor haar klanten heeft Site4U aparte platforms staan voor Mailhosting.

Voor alle door Site4U beheerde servers wordt dagelijks een backup procedure uitgevoerd. Er worden maandelijks Full Backups gemaakt, wekelijks Differential Backups en dagelijks Incremental Backups. Backups worden via een interne netwerkverbinding opgeslagen op backup apparatuur in een datacentrum op 1 km afstand van Bit-2. Tussen de twee locaties van Bit maakt Site4U gebruik van een glasvezelverbinding.



Archimedict

Archimedict BV te Almere bezit als geen ander de kwaliteiten om verschillende systemen aan elkaar te koppelen en de informatie in een helder en overzichtelijk dashboard te presenteren. Op alle devices, van mobiel tot web. Het bedrijf is in staat informatie geordend te presenteren zodat de gebruiker direct voor ogen heeft wat belangrijk is. Daarnaast is het bedrijf in het datacenter (XS4All Amsterdam) in staat om de systemen directe response te laten verzorgen.

Archimedict is een uiterst flexibel bedrijf dat bestaat uit doorgewinterde professionals in de wereld van automatisering en webontwikkeling. Professionele mensen die weten dat het soepel lopen van uw applicaties van levensbelang is voor uw bedrijf en die er ook alles aan om Sportlink en vervolgens IPA Nederland up en running te houden.

Artikel 1

Aan de in dit reglement gebruikte begrippen komt de volgende betekenis toe.

1. **De Wet:** de Wet van 16 mei 2018, houdende Regels ter uitvoering van Verordening (EU) 2018/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, Stb. 2018, 144).
2. **De Verordening:** Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (PbEU 2016, L 119).
3. **Bestuur:** het landelijk bestuur van International Police Association (IPA) Nederland te Gouda (hierna aangeduid als IPA Nederland).
4. **Leden:** betreft leden, ere-leden en buitengewone leden.
5. **Persoonsgegevens:** de in artikel 4 aanhef en onder 1 van de Verordening bedoelde informatie betreffende een geïdentificeerde of (in)direct identificeerbare natuurlijke persoon.
6. **Verwerken:** de gedragingen zoals is omschreven in artikel 4 aanhef en onder 2 van de Verordening.
7. **Lidnummer:** het aan het lid toegekende unieke nummer (gegenereerd door het softwareprogramma).
8. **Bestand:** het gestructureerd geheel van de persoonsgegevens (MIJN IPA).
9. **MIJN IPA:** geautomatiseerd ledenbestand IPA Nederland en contacten.
10. **Contacten:** zijn natuurlijke personen die geen lid zijn van de IPA maar wel voorkomen in het relatiebestand van IPA Nederland en/of haar districten.
11. **Portretrecht:** het recht zoals bedoeld in de Auteurswet 1912.



12. **Gegevensdrager:** digitale bestanddragers, drukwerk, foto, film, video, cd-rom, dvd, dan wel ieder ander medium dat dient om gegevens op te slaan en over te dragen, welke gegevens leiden tot persoonsgegevens en/of herkenning van een beeltenis van het gelaat van een lid, medewerker en/of relatie.
13. **Verwerkingsovereenkomst met derden:** overeenkomst met een dienstverlener die persoonsgegevens gebruikt.
14. **Privacy officer:** aangewezen contactpersoon IPA Nederland voor de Autoriteit Persoonsgegevens.
15. **Financiële administratie:** is de geautomatiseerde verantwoording van IPA Nederland en haar districten.

Artikel 2

1. De persoonsgegevens worden door IPA Nederland op grond van wettelijke grondslagen en in overeenstemming met het bepaalde in de Verordening, de Wet en met inachtneming van het recht van ieder lid op bescherming van zijn privacy, op rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze verwerkt.
2. De persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die verenigbaar is met het doel waarvoor zij zijn verkregen.
3. Aan de leden komen ten aanzien van de verwerking van zijn persoonsgegevens alle rechten toe zoals verwoord in hoofdstuk III van de Verordening.

Artikel 3

Persoonsgegevens die worden verwerkt.

1. Persoonlijke gegevens
 - a. Lidnummer (relatienummer)
 - b. aanhef
 - c. achternaam
 - d. initialen
 - e. roepnaam
 - f. geboortedatum
 - g. geboorteplaats
 - h. postbus
 - i. adres, postcode, woonplaats
 - j. land
 - k. telefoonnummer
 - l. mobiel nummer
 - m. e-mail adres
 - n. tenaamstelling bankrekening
 - o. IBAN bankrekeningnummer
 - p. automatische incasso
 - q. datum akkoord incasso
 - r. ontvangst nieuwsbrief



- s. aantal magazines
 - t. opmerking
 - u. laatste mutatie
 - v. soort lid
 - w. lid status
 - x. einddatum lidmaatschap
 - y. toestemming opneming en gebruik persoonsgegevens (via aanmeldformulier)
2. Zakelijke en Vereniging gegevens
- a. district
 - b. functie
 - c. dienst
 - d. interne opmerkingen
 - e. rubriek
 - f. gebruikersnaam
 - g. wachtwoord
 - h. toegangsrechten

Artikel 4

Doel en grondslag verwerken persoonsgegevens.

1. Naam, contactgegevens (NAWTE), geboortedatum en geslacht worden opgeslagen in MIJN IPA, zodat wij weten welke personen er lid zijn en op welke wijze dit lid bereikbaar is.
2. Naam, bankgegevens, betalingen worden verwerkt en opgeslagen in de financiële administratie zodat wij weten welke personen hun lidmaatschap en andere betalingen hebben voldaan.
3. Naam en contactgegevens worden gebruikt om je te informeren over de IPA en je uit te nodigen voor vergaderingen, informatiebijeenkomsten en activiteiten van IPA Nederland en haar districten. Tevens voor het toezenden van het tijdschrift/magazine/nieuwsbrief van IPA Nederland en de district bladen.
4. Naam en telefoonnummer **kan** worden opgenomen in draaiboeken. Telefoonlijsten en andere documenten die nodig zijn voor de organisatie (intern & extern, denk aan het International travel formulier) kunnen worden opgenomen.
5. Voor bepaalde doeleinden kunnen na verkregen toestemming, foto's en ander beeldmateriaal geplaatst worden op de IPA site op internet, het tijdschrift van IPA Nederland, de district bladen en de sociale media.
6. Voor verwerking van de lidmaatschapsgelden en de declaraties worden naast de persoonsgegevens ook je bankgegevens verwerkt en opgeslagen in MIJN IPA.
7. Gegevens kunnen ook worden gebruikt voor sociale en/of persoonlijke doeleinden, bijvoorbeeld het bijhouden van het aantal jaren dat je lid bent van de IPA zodat we jubilea kunnen vieren.



8. Het sturen van verjaardagskaarten en andere persoonlijke attenties gedurende het jaar.
9. Het sturen van uitnodigen voor Algemene Ledenvergadering, districtsvergaderingen, andere bijeenkomsten of uitstapjes.
10. Verhalen of vermeldingen in de diverse IPA tijdschriften, nieuwsbrieven, het verenigingsblad van IPA Nederland en de internet site van IPA Nederland en/of IPA Internationaal.
11. Het bestellen van goederen uit onze webshop.
12. Beeldmateriaal dat gemaakt wordt tijdens de diverse activiteiten en later gedeeld wordt met IPA Leden of gebruikt wordt voor communicatiedoeleinden binnen de International Police Association.

Artikel 5

1. De persoonlijke gegevens en de zakelijke gegevens worden verstrekt op het aanmeldingsformulier lidmaatschap en door ondertekening van het formulier garandeert betrokkene de juistheid van zijn gegevens en verleent hij toestemming en akkoord tot opname van zijn persoonsgegevens in het ledenregistratie systeem MIJN IPA (aanmeldingsformulier is als bijlage 1 hierbij gevoegd).
2. De verenigingsgegevens worden in het registratiesysteem opgenomen onder verantwoordelijkheid van het landelijk bestuur IPA Nederland.
3. De persoonsgegevens worden uitsluitend bewerkt door de onder verantwoordelijkheid van het landelijk bestuur IPA Nederland werkende ledenadministrateur en/of zijn of haar medewerk(st)er(s). Tevens hebben de navolgende functionarissen toegang: eindredacteuren van de magazines, ledenadministrateurs, secretarissen en penningmeesters van de IPA districten.
4. Tot de persoonsgegevens hebben uitsluitend toegang degenen die daartoe bevoegd zijn. Leden van het landelijke bestuur in alle ingevoerde gegevens en de aangewezen leden van de districtsbesturen uitsluitend in de ingevoerde gegevens van de alle leden van IPA Nederland.
5. Leden van IPA Nederland hebben, via inloggen in MIJN IPA, toegang tot hun eigen persoonsgegevens en kunnen een beperkt aantal velden wijzigen (contactgegevens).
6. Zij nemen bij de kennisgeving van de persoonsgegevens een geheimhouding in acht, behoudens ieders verantwoordelijkheid voor de wet.
7. Alleen de ledenadministrateur en/of zijn of haar medewerk(st)er(s) heeft/hebben rechtstreeks toegang tot het ledenbestand (MIJN IPA).

Artikel 6

1. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt slechts indien betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor de aan de betrokkene kenbaar gemaakte specifieke doeleinden (zie art. 4).
2. Ingeval de betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt (of anderszins onbekwaam is zijn wil te verklaren), behoeft hij toestemming van zijn ouder(s) of wettelijk verzorger(s)/vertegenwoordiger(s).



3. Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, worden nimmer gevraagd of verwerkt.
4. Betrokkene heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de zijn verstrekte persoonsgegevens. Tevens kan betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens (of een deel daarvan) door IPA Nederland. Een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar de **privacy officer**, email: privacy@ipa-nederland.nl.

Artikel 7

1. IPA Nederland treft de nodige maatregelen opdat de persoonsgegevens juist en nauwkeurig worden verwerkt.
2. IPA Nederland neemt dusdanige technische en organisatorische maatregelen dat de persoonsgegevens afdoende zijn beveiligd tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.
3. Bij sprake van een datalek dient dit onmiddellijk worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) door de IPA Nederland aangewezen functionaris, te weten de **privacy officer**.
4. Bij IPA Nederland is deze functie neergelegd bij de privacy officer, per adres, Wilde Wingerdlaan 259, 2803 WB Gouda, email privacy@ipa-nederland.nl.
5. Na melding van een datalek heeft IPA Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd. Samen met de betrokken organisatieonderdelen worden de vervolgstappen besproken.
6. In geval dat een derde in opdracht van IPA Nederland gegevens verwerkt, geschiedt dit niet nadat een verwerkingsovereenkomst met die derde is gesloten (model overeenkomst is als bijlage 2 hierbij gevoegd).

Artikel 8

1. De geautomatiseerde **ledenadministratie** MIJN IPA en **financiële administratie** wordt bewerkt met een beveiligde Personal Computer.
2. Sportlink maakt gebruik van IT leveranciers en heeft servers ingehuurd in een datacentrum binnen de EU. Van deze data wordt dagelijks een back-up gemaakt onder verantwoordelijkheid van de IT leveranciers. Met het bedrijf Sportlink is een verwerkingsovereenkomst afgesloten en ondertekend.
3. Met betrekking tot de mailhosting van IPA Nederland zijn, door tussenkomst van Sportlink, met de bedrijven Site4U en Archimedict overeenkomsten afgesloten.
4. Gegevensdragers van het persoonsregistratiesysteem MIJN IPA en de financiële administratie van IPA Nederland worden vertrouwelijk gerubriceerd en als zodanig behandeld.



5. Overtollige gegevensdragers worden op een zodanige wijze onbruikbaar gemaakt dat kennisname van de inhoud door onbevoegden onmogelijk is.

Artikel 9

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt om betrokkene te identificeren, anders dan noodzakelijk voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij in de ledenadministratie MIJN IPA en in de financiële administratie zijn verzameld.
2. De persoonsgegevens worden in elk geval verwijderd uiterlijk **twee jaren** nadat het lidmaatschap is beëindigd tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

Artikel 10

1. De financiële administratie van IPA Nederland en haar districten is eveneens ondergebracht in Sportlink. Voor de verwerking van de automatische en handmatige betalingen van de contributie is dit pakket onlosmakelijk verbonden met de persoonsgegevens van de leden van IPA Nederland (**MIJNIPA**) waarbij gebruik wordt gemaakt van naam, lidnummer en IBAN nummer. De financiële administratie bevat verder boekhoudkundige gegevens over inkomsten en uitgaven van het Landelijk Bestuur en de districten.
2. Alleen de daartoe aangewezen personen van het Landelijk Bestuur en de penningmeesters van de districten hebben toegang tot de financiële administratie.

Artikel 11

1. Tegen de besluiten van het landelijk bestuur genomen in het kader van de uitvoering van dit reglement staat beroep open op de algemene ledenvergadering.
2. Bezwaren op basis van dit reglement worden schriftelijk ingediend bij het bestuur IPA Nederland en het bezwaar wordt zo snel mogelijk behandeld (gelet op art 9 van het huishoudelijk Reglement).
3. Op bezwaren is artikel 21 van de Verordening van toepassing (zie art. 1 lid 2).

Artikel 12

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het landelijk bestuur van IPA Nederland.
2. Ingeval van enig geschil over de strekking van enig artikel van dit reglement, alsmede in de gevallen waarin kennelijk niet is voorzien, beslist het landelijk bestuur IPA Nederland na de Algemene Advies Commissie (AAC) te hebben gehoord. Deze beslissing wordt schriftelijk kennisgegeven aan de belanghebbende(n).
3. Tegen de beslissing van het landelijk bestuur kan beroep worden ingesteld bij/tijdens de algemene ledenvergadering overeenkomstig de bepalingen opgenomen in hoofdstuk 8 en 9 van het huishoudelijk reglement.
4. Dit reglement kan worden aangehaald als het Privacyreglement IPA Nederland 2018, goedgekeurd, aangepast en vastgesteld tijdens haar vergadering op 28 oktober 2021.



IPA NEDERLAND
International Police Association
www.ipa-nederland.nl

Als bijlage(n) zijn bij dit Privacyreglement IPA Nederland 2018 gevoegd:

1. Aanmeldingsformulier IPA Nederland;
2. Model van de verwerkingsovereenkomst die met derden kan worden afgesloten.



Bijlage 1

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION

Ik wens ingeschreven te worden als lid van de International Police Association, Nederlandse Afdeling.

Ik ga akkoord dat ik word opgenomen in het persoonsregistratiesysteem van IPA Nederland.

Ik zal de IPA-gedachte 'Servo per Amikeco' (Dienen door Vriendschap) ten uitvoer brengen en bevorderen.

Naam	:	Tussenvoegsel	:
Voorletter(s)	:	Roepnaam	:
Geboortedatum	:	Geboorteplaats	:
Adres	:	Geslacht	:
Postcode	:	Woonplaats	:
Tel.nr. (vast)	:	Tel.nr. (mobiel)	:
IBAN.	:	Privé E-mailadres:	:

Ik ben in vaste dienst c.q. was voor (pre)pensionering in dienst van (aankruisen wat van toepassing is):

Politie Eenheid:.....

Kon. Marechaussee Brigade:.....

Anders n.l.:.....

In welk IPA-district wenst u te worden ingeschreven?: (*zie website voor keuze)

Ik ben in contact gekomen met de IPA door:

IPA-district Website Collega, lidnr. Anders nl.

Voorwaarden:

Inschrijving en opzegging van het lidmaatschap geschiedt volgens de Statuten van IPA-Nederland. Zie hiervoor: www.ipa-nederland.nl. Door ondertekening van dit aanmeldingsformulier ga ik akkoord met de jaarlijkse automatische incasso van mijn contributie volgens de daarvoor geldende regels en de overige procedures beschreven in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van IPA Nederland.

Privacy :

Als IPA Nederland verwerken wij persoonsgegevens om onze vereniging te kunnen organiseren, activiteiten te kunnen uitvoeren en contact te hebben met onze leden. De gegevens van leden worden opgenomen in ons ledenadministratiesysteem MijnIPA. Als lid heb je zelf altijd inzicht in je eigen gegevens en heb je de mogelijkheid deze te bewerken of gegevens af te schermen. Hoe wij met je gegevens omgaan staat beschreven in ons Privacyreglement IPA Nederland 2018. Voor vragen m.b.t. de privacy kun je altijd een bericht sturen aan privacy@ipa-nederland.nl ook kun je alle relevante informatie vinden op onze website www.ipa-nederland.nl



Datum:

Handtekening

.....

U kunt dit formulier, met een kopie van het aanstellingsbesluit (BOA's van de akte van opsporingsbevoegdheid) en dienst-legitimatiebewijs met vermelding van de huidige functie, sturen naar IPA-Nederland,

Wilde Wingerdlaan 259,2803 WB Gouda of digitaal naar enrolment@ipa-nederland.nl

Voor nadere informatie: enrolment@ipa-nederland.nl of de website www.ipa-nederland.nl

Bestemd voor Administratie

Lidnummer :

Inschrijfdatum :



Bijlage 2

Aan :

VERWERKINGSOVEREENKOMST

Uw ref.:

Onze ref.:

Gouda,

ONDERGETEKENDEN

International Police Association, sectie Nederland gevestigd aan de Wilde Wingerdlaan 259, 2803 WB Gouda, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door....., in de functie van hierna te noemen “Verantwoordelijke”

en

[naam organisatie] gevestigd te [plaatsnaam] aan de [adres], ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door....., in de functie van, hierna te noemen “Verwerker”

hierna gezamenlijk aangeduid als “Partijen”,

overwegende dat:

1. Verantwoordelijke aan Verwerker een opdracht heeft verstrekt vanwege het verrichten van de volgende diensten: [diensten] ;
2. Voor het uitvoeren van deze opdracht Persoonsgegevens door Verantwoordelijke worden verstrekt aan de Verwerker;
3. International Police Association met betrekking tot de Persoonsgegevens is aan te merken als verantwoordelijke en [naam organisatie] als verwerker;
4. Partijen in deze Overeenkomst de wederzijdse rechten en verplichtingen vast willen leggen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

Betrokkene:	Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft. In deze overeenkomst zijn dat [minderjarige en volwassen] leden van de International Police Association
Verwerker:	De organisatie of persoon die persoonsgegevens verwerkt in deze ter uitvoering van de overeengekomen dienst.
Sub-verwerker:	Een andere verwerker die door de Verwerker wordt ingezet om ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.



Verantwoordelijke:	De organisatie of persoon die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
Persoonsgegevens:	Een gegeven of een combinatie van gegevens waarmee een natuurlijke persoon („de Betrokkene”) geïdentificeerd kan worden.
Bijzondere Persoonsgegevens:	Gegevens van meer gevoelige aard waarvoor een hogere mate van bescherming vereist is, zoals etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze overtuiging, gezondheid.
Datalek:	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot - of waarbij redelijkerwijs niet uit te sluiten valt dat die kan leiden tot - de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens.
Meldplicht Datalekken:	De verplichting tot het melden van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan Betrokkene(n).
Medewerkers	Personen die werkzaam zijn bij Partijen, ofwel in dienstbetrekking dan wel tijdelijk ingehuurd.
Persoonsgegevens van gevoelige aard	Persoonsgegevens waarbij verlies of onrechtmatige Verwerking kunnen leiden tot (onder meer) stigmatisering of uitsluiting van Betrokkene , schade aan de gezondheid, financiële schade of tot (identiteits)fraude. Tot deze categorieën van persoonsgegevens moeten in ieder geval worden gerekend: <ul style="list-style-type: none">• Bijzondere persoonsgegevens• Gegevens over de financiële of economische situatie van de Betrokkene• (Andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de Betrokkene• Gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens• Gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits)fraude
Verwerking:	Een bewerking of een geheel van bewerkingen van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals: ordenen, opslaan, bijwerken, opvragen, verstrekken, of vernietigen.

Artikel 2 Toepasselijkheid en looptijd

1. Deze Overeenkomst is van toepassing op iedere Verwerking van Persoonsgegevens die door Verwerker wordt gedaan op basis van de opdracht.
2. Deze Overeenkomst treedt in werking op de datum waarop de Onderliggende opdracht van kracht wordt en eindigt op het moment dat Verwerker geen Persoonsgegevens meer onder zich heeft die in het kader van de Opdracht zijn verstrekt.
3. Het is niet mogelijk om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen.
4. [indien in de opdracht dit zelf niet vermeldt, hier melden welke gegevens worden verstrekt]

Artikel 3 Verwerking

1. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend op de manier die is afgesproken in de Onderliggende opdracht volgens instructies van de Verantwoordelijke en voor zover dit de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.
2. Verwerker heeft geen zeggenschap over het doel en de middelen van de Verwerking en neemt geen beslissingen over verwerking van Persoonsgegevens zonder voorafgaande toestemming van Verantwoordelijke.



3. Verwerker houdt zich bij het verwerken aan de op de Verwerker van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van de Verwerking van Persoonsgegevens en de afspraken die zijn gemaakt in deze Overeenkomst.
4. Verwerker beperkt de toegang tot de persoonsgegevens tot Medewerkers voor wie de toegang noodzakelijk is voor hun werkzaamheden, waarbij de toegang beperkt is tot Persoonsgegevens die deze Medewerkers nodig hebben voor hun werkzaamheden. Verwerker zorgt voor een volledige instructie van de betreffende Medewerker over de omgang met Persoonsgegevens.
5. Verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover schriftelijk nadere afspraken zijn gemaakt tussen Partijen.
6. Verwerker verleent de nodige medewerking aan Verantwoordelijke met betrekking tot verzoeken door een Betrokkene omtrent diens gegevens.
7. Verwerker houdt de verkregen Persoonsgegevens geheim en verplicht Medewerkers en eventuele Sub-verwerkers ook tot geheimhouding.

Artikel 4 Beveiligingsmaatregelen

1. Verwerker zorgt voor voldoende beveiliging en passende technische en organisatorische maatregelen om verlies en onrechtmatige verwerkingen van de persoonsgegevens te voorkomen.
2. Een overzicht van deze maatregelen en het beleid daarover wordt door de Verwerker verstrekt aan de Verantwoordelijke.
3. Elk [jaar] zal Verwerker rapporteren aan Verantwoordelijke over de nieuwe genomen maatregelen en eventuele en de eventuele aandachts- en/of verbeterpunten.
4. Verantwoordelijke is gerechtigd een audit bij Verwerker uit te voeren of een rapport op te vragen om te bepalen of het verwerken van de Persoonsgegevens aan de wet en de afspraken uit deze Verwerkersovereenkomst voldoet. Verwerker verleent hieraan de nodige medewerking.
5. Indien blijkt dat de genomen maatregelen bijstelling behoeven, worden in overleg de te nemen maatregelen vastgesteld.

Artikel 5 Datalekken

1. In geval van een ontdekking van een mogelijk Datalek zal Verwerker Verantwoordelijke hierover informeren binnen 24 uur via privacy@ipa-nederland.nl en de nodige informatie verstrekken. [eventueel benoemen welke informatie, zo nodig in een bijlage. Zie de info over datalekken op www.IPA-Nederland.nl]
2. Na de melding van een Datalek zal Verwerker Verantwoordelijke op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het Datalek en de nodige maatregelen treffen om de omvang van het Datalek te beperken en te beëindigen en een soortgelijk incident in de toekomst te kunnen voorkomen.
3. Verantwoordelijke draagt zelf de verantwoordelijkheid om het Datalek onmiddellijk te melden bij de privacy officer. Verwerker onderneemt hierin geen actie.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. Verwerker is aansprakelijk voor alle schade en nadeel geleden door het niet nakomen van de wet en de bepalingen uit deze Verwerkers overeenkomst, voor zover dit is ontstaan door toedoen van Verwerker.



2. Verwerker is aansprakelijk voor een aan Verantwoordelijke opgelegde bestuurlijke boete door de Toezichthouder als de geleden schade het gevolg is van nalatig handelen door Verwerker.
3. Verantwoordelijke is niet aansprakelijk voor aanspraken van Betrokkenen of andere personen en organisaties waar Verwerker de samenwerking mee is aangegaan of waarvan Verwerker Persoonsgegevens verwerkt, als dit het gevolg is van nalatig handelen door Verwerker.

Artikel 7 Teruggave Persoonsgegevens en bewaartermijn

1. Na het beëindigen van deze Verwerkersovereenkomst retourneert Verwerker de Persoonsgegevens en de verstrekte dragers per ommekeer aan de Verantwoordelijke. In overleg kan worden overeengekomen dat de persoonsgegevens zullen worden vernietigd in plaats van te worden geretourneerd.
2. Eventuele achter gebleven Persoonsgegevens moet Verwerker op een zorgvuldige en veilige manier vernietigen.
3. De Persoonsgegevens die Verwerker bewaart in het kader van de opdracht zullen na verstrijken van de wettelijke bewaartermijn en /of op verzoek van Verantwoordelijke door Verwerker worden vernietigd.

Artikel 8 Slotbepalingen

1. Afwijkingen van deze Verwerkersovereenkomst zijn slechts geldig wanneer Partijen dit schriftelijk overeenkomen.
2. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in de Opdracht en deze Verwerkersovereenkomst gelden de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst.
3. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht evenals toepasselijke Europese wetgeving onverkort van toepassing.

Partijen verklaren ten opzichte van elkaar en verbinden zich tegenover elkaar deze overeenkomst te goeder trouw uit te voeren.

Ondertekening

Aldus overeengekomen op [datum] te [plaats]

[naam Verwerker]

[naam]

[functie]

International Police Association, sectie Nederland

[naam]

[functie]