



IPA NEDERLAND
International Police Association
www.ipa-nederland.nl

Huishoudelijk Reglement International Police Association Sectie Nederland

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 4 april 2025 te Apeldoorn.

Huishoudelijk reglement van IPA-Nederland

Indeling

Het huishoudelijk reglement heeft de volgende indeling:

1. In het algemeen

- 1.1 naam en zetel
- 1.2 doel
- 1.3 algemeen

2. Leden en donateurs

- 2.1 lidmaatschap
- 2.2 contributie en minimumbijdrage
- 2.3 lidmaatschapsbewijs
- 2.4 ledenregister
- 2.5 opzegging lidmaatschap en donateurschap
- 2.6 gewone leden en buitenlands geassocieerde leden
- 2.7 buitengewone leden
- 2.8 ereleden
- 2.9 donateurs
- 2.10 rechten van het lidmaatschap
- 2.11 verplichtingen leden en donateurs
- 2.12 straffen
- 2.13 jubilea
- 2.14 waarderingsoorkonde
- 2.15 Jubilea IPA-Nederland

3. Bestuur

- 3.1 samenstelling
- 3.2 benoeming
- 3.3 schorsing en ontslag
- 3.4 taken en bevoegdheden
- 3.5 vertegenwoordiging
- 3.6 bestuursvergaderingen
- 3.7 bestuursbesluiten
- 3.8 principes bestuur
- 3.9 onkostenvergoeding

4. Boekjaar, verenigingsjaar en jaarstukken

4.1 boekjaar en verenigingsjaar

4.2 jaarstukken

5. Algemene Vergadering

5.1 jaarvergadering

5.2 indienen voorstellen

5.3 amendementen

5.4 oproeping

5.5 toegang en stemrecht

5.6 besluiten Algemene Vergadering

5.7 leiding en notulen

5.8 volledig digitale of hybride Algemene Vergadering

5.9 statutenwijziging

5.10 fusie, splitsing en omzetting

5.11 ontbinding en vereffening

5.12 reglementen

6. Organisatie districten

6.1 algemeen

6.2 districtsbestuur

6.3 het mandaat

6.4 taken van het districtsbestuur

6.5 districtsledenvergadering

6.6 inkomsten van het district

6.7 districtsledenvergadering

7. Afdelingen

7.1 algemeen

7.2 IPA-radioclub

8. IPA-accommodaties

9. Communicatie

9.1 algemeen

9.2 publicaties

9.3 kostenverantwoording

10. Commissies

10.1 Algemene Adviescommissie (AAC)

10.2 Adviescommissie Financiën (ACF)

11. Bezwaar en beroep

11.1 recht op bezwaar en beroep

11.2 het indienen van een bezwaar- of beroepschrift

11.3 de inhoud van een bezwaar- of beroepschrift

11.4 de termijn

11.5 geen schorsende werking

11.6 vermelding mogelijkheid van beroep

11.7 advisering door de AAC

11.8 bezwaarschriftenprocedure

11.9 de beslissing op bezwaar

11.10 het beroep bij de Algemene Vergadering

12. Slotbepalingen

1. In het algemeen

1.1 naam en zetel

De vereniging is genaamd: International Police Association – afdeling Nederland (afgekort IPA-Nederland), hierna te noemen 'de vereniging'. De vereniging is op 7 januari 1953 voor onbepaalde tijd opgericht en is sinds 16 september 1955 geaffilieerd met de International Police Association. De vereniging is gevestigd in de gemeente Wassenaar. (1.1 lid 1 t/m 3 Statuten)

1.2 doel

1. De vereniging heeft ten doel:

- a. het tot elkaar brengen van dienstdoende en gepensioneerde ambtenaren van politie alsmede die ambtenaren wiens hoofdwerkzaamheden kennelijk van politionele aard zijn en/of in nauwe samenwerking met de reguliere politie worden verricht over de gehele wereld, door dienstbetoon en vriendschap;
- b. het aanmoedigen en stimuleren tot samenwerking tussen de leden van politiediensten in alle landen op sociaal, cultureel en professioneel gebied. (1.4.1 onder a en b statuten)

2. De vereniging probeert het doel onder meer te bereiken door:

- a. lid te zijn van 'The International Police Association', hierna te noemen: 'IPA'.
- b. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de IPA;
- c. het uitgeven en/of verzamelen van geschriften en/of documentatiematerialen de IPA betreffende;
- d. het houden van bijeenkomsten;
- e. het aangaan en onderhouden van banden met organisaties, waarvan de doelstelling aansluit bij die van de vereniging;
- f. het behulpzaam zijn bij het leggen van contacten tussen haar leden en leden van IPA-afdelingen waar ook ter wereld;
- g. alle overige wettelijke middelen die bevorderlijk kunnen zijn voor het beoogde doel. (1.4.2 onder a t/m g statuten)

3. De vereniging heeft leden, ereleden en donateurs.

4. De vereniging mag geen winst onder haar leden en ereleden verdelen. (2.1.8 Statuten)

1.3 Algemeen

1. De vereniging is werkzaam door haar organen, de districten en eventueel zelfstandige afdeling(en).

2. De vereniging houdt zich niet bezig met activiteiten die toekomen aan een vakorganisatie.

3. Ter informatie aan de leden wordt een periodiek uitgegeven.

4. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies;
- b. donaties;
- c. subsidies;
- d. rente;
- d. overige baten.

De overige baten bestaan onder meer uit bijdragen/baten verkregen door acties van de vereniging.

5. Over het aannemen van erfstellingen, legaten of schenkingen beslist het landelijk bestuur. Deze mogen niet aanvaard worden zonder boedelbeschrijving en gebeurt nadat het bestuur van het district - waar de gever woont of woonde of is/was gevestigd - is gehoord.

2. Leden en donateurs

2.1 lidmaatschap

1. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij het landelijk bestuur door invulling, dagtekening en ondertekening van een aanmeldingsformulier, waarvan het model door het landelijk bestuur is voorgeschreven.

2. Het aanmeldingsformulier wordt door de algemeen ledensecretaris verstrekt en staat ook op de website van de vereniging. Op het aanmeldingsformulier wordt onder andere de volgende gegevens ingevuld:

- a. naam en voornaam (voluit);
- b. adres, postcode en woonplaats;
- c. e-mailadres;
- d. geboortedatum;
- e. telefoonnummer;
- f. gender;
- g. bankgegevens
- h. district waartoe de aanmelder wil behoren

Het bestuur kan vorderen dat de verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

3. Het landelijk bestuur beslist binnen een maand over toelating als lid.

4. Het landelijk bestuur deelt de aanvrager schriftelijk mede of hij als lid is toegelaten of geweigerd. In geval van weigering staat voor de aanvrager gedurende een maand na dagtekening van het schriftelijke bericht beroep open op de Algemene Vergadering. Het beroep dient bij brief, gericht aan het bestuur, te worden ingesteld. De Algemene Vergadering kan in de eerstvolgende Algemene Vergadering besluiten de aanvrager alsnog als lid toe te laten.

5. Het lidmaatschap is persoonlijk en neemt een aanvang, zodra de aanvrager door het bestuur als lid werd toegelaten, op de dag van datering van de in lid 4 van dit artikel bedoelde brief of zodra de aanvrager door de Algemene Vergadering als lid werd toegelaten, op de dag van de Algemene Vergadering waarin zulks werd beslist.

6. Zij die tot het lidmaatschap worden toegelaten verklaren zich door de eerste betaling van de contributie akkoord met de statuten en reglementen van IPA-Nederland.

7. Het lidmaatschap geldt steeds voor een periode van één kalenderjaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd.

8. De leden van de vereniging worden onderverdeeld in drie categorieën:

- a. gewone leden;
- b. buitenlands geassocieerde leden;
- c. buitengewone leden

2.2 contributie

1. Leden zijn verplicht de door de Algemene Vergadering van IPA-Nederland voor hun categorie vastgestelde jaarlijkse contributie voor 1 maart van het lopende verenigingsjaar aan de landelijke penningmeester te betalen, bij voorkeur door automatische incasso; storting of overschrijving op de rekening van de penningmeester van de vereniging. De contributie wordt op voorstel van het landelijk bestuur door de Algemene Vergadering jaarlijks voor het daaropvolgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Een lid dat de betalingstermijn met twee weken overschrijdt, ontvangt van de landelijk penningmeester schriftelijk of digitaal een aanmaning met het verzoek de achterstallige contributie binnen 14 dagen te betalen.
4. Volgt na deze aanmaning binnen twee weken geen betaling, dan stuurt de landelijk penningmeester op of omstreeks 1 april een lijst van leden die hun geldelijke verplichting over het lopende verenigingsjaar niet zijn nagekomen naar de betreffende districtspenningmeester en verzoekt hem deze leden binnen veertien dagen aan te schrijven en/of te benaderen.
5. De districtspenningmeester stuurt de betreffende leden voor 15 april een schriftelijke of digitale aanmaning om de achterstallige contributie binnen veertien dagen te betalen.
6. Als het openstaande bedrag hierna nog niet of niet volledig is voldaan, kan de openstaande vordering worden uitbesteed aan een incassobureau. De kosten hiervoor komen ten laste van het betreffende lid.
7. Leden die ondanks deze aanmaningen hun contributie voor 1 mei nog niet hebben betaald kunnen door het bestuur geschorst of uit het lidmaatschap ontzet worden.
8. Leden die het niet eens zijn met hun schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap kunnen in beroep gaan bij de Algemene Vergadering.
9. Als het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
10. Het eenvoudig afzien van de rechten voortvloeiende uit het lidmaatschap vormt geen omstandigheid om niet aan de contributieverplichtingen te voldoen.
11. Het bestuur is bevoegd een lid wegens bijzondere omstandigheden gehele of gedeeltelijke vrijstelling van contributie te verlenen.
12. Het bestuur kan op ieder moment, als bedoeld is in de leden 3 tot en met 5 van dit artikel, een betalingsregeling vaststellen. De betalingsregeling houdt automatisch het opschorten van de in vorenstaande leden genoemde stappen in.
13. Bij niet voldoen aan de betalingsregeling wordt de invordering voortgezet op het punt waar deze was geëindigd bij vaststelling van de regeling.
14. Leden die zich na 30 juni aanmelden betalen in dat kalenderjaar de helft van de jaarlijkse contributie c.q. minimumbijdrage.

2.3 Lidmaatschapsbewijs en vignet

1. Een lid ontvangt van het landelijke bestuur een bewijs van lidmaatschap dat één kalenderjaar geldig is en een internationaal vignet naar internationaal vastgesteld model.
2. Duplicaatbewijzen worden – op verzoek - tegen betaling verstrekt. Dit geldt ook voor het internationaal vignet voor een tweede auto of motor. Dit geldt ook als de pas en/of vignet teloor zijn gegaan.

2.4 Ledenregister

1. Er wordt door het landelijk secretariaat een ledenregister bijgehouden. Dit geschiedt, met behulp van een geautomatiseerd systeem (Sportlink), waarin onder andere de namen en adressen van alle categorieën leden, overige benodigde persoonsgegevens, het e-mailadres en bankgegevens zijn opgenomen. Dit onder vermelding van het district waartoe degene behoort. Het register wordt zodanig bijgehouden, dat daaruit te allen tijde de samenstelling van de districten bekend is.
2. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, anders dan noodzakelijk voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij in de ledenadministratie zijn verzameld.
3. Ter bescherming van de persoonsgegevens worden deze slechts in de ledenadministratie ingevoerd, bijgehouden, verwerkt en bewaard overeenkomstig de bepalingen van het Privacyreglement van IPA-Nederland.

2.5 opzegging lidmaatschap en donateurschap

1. Opzegging van het lidmaatschap dient door het lid schriftelijk of digitaal te gebeuren als de organisatie waar hij werkzaam is wordt verlaten en hij niet gaat werken bij een organisatie waarbij men IPA lid kan blijven, anders dan door pensionering, en wel met onmiddellijke ingang.
Overige opzeggingen vinden schriftelijk of digitaal plaats voor 1 december van het lopende verenigingsjaar. Opzeggingen na 1 december worden behandeld als opzeggingen voor 1 december in het daaropvolgende jaar. Degene die na 1 december opzegt is verplicht nog één jaar de contributie of minimale bijdrage te betalen.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt schriftelijk of digitaal door het bestuur onder vermelding van de reden en de beroepsprocedure.
3. Als het dienstverband van een student bij één van de eenheden van de Nationale Politie of Koninklijke Marechaussee niet wordt voortgezet, dient het IPA-lidmaatschap van die persoon te worden beëindigd. Dit kan door opzegging van het lidmaatschap door de betreffende persoon of door het bestuur van de vereniging.

2.6 Gewone leden en buitenlands geassocieerde leden (

1. Gewone leden van de vereniging kunnen zijn:
 - a. personen die in dienst dan wel als student werkzaam zijn de Nationale politie of de Koninklijke Marechaussee;
 - b. personen die in dienst werkzaam zijn bij één van de opleidingsinstituten van de Nationale politie of de Koninklijke Marechaussee;
 - c. personen die in dienst zijn van de onder a en b van dit artikel genoemde diensten, ongeacht hun functie;
 - d. personen die als (buitengewoon) opsporingsambtenaar werkzaam zijn;
 - e. personen, van wie de hoofdwerkzaamheden in overheidsdienst van politieke aard zijn en/of in nauwe samenwerking met de politie worden verricht die een aanstelling hebben bij een door de overheid ingesteld orgaan, dat als hoofdtaak heeft de opsporing of toezicht op de naleving van door de overheid en diens organen ingestelde wetten en richtlijnen.

2. Het landelijk bestuur kan - na een positief van de Algemene Adviescommissie – besluiten aan personen of groepen van personen het lidmaatschap te verlenen, als:
 - a. deze vanwege betrokkenheid bij werkzaamheden van de politie in het algemeen of bij politieambtenaren in het bijzonder van toegevoegde waarde zijn;
 - b. deze voor de vereniging een toegevoegde waarde hebben.
3. De werkzaamheden die in lid 2 van dit artikel bedoeld worden zijn werkzaamheden van politionele aard gericht op het uitoefenen, opsporen en handhaven. De werkzaamheden dienen in overheidsdienst of door de overheid verzelfstandige diensten te worden verricht. Deze werkzaamheden dienen zelfstandig en/of in samenwerking met een eenheid van de Nationale politie of de Koninklijke Marechaussee te worden verricht
4. Tot de in lid 2 van dit artikel bedoelde categorie behoren in ieder geval:
 - a. personeel in dienst bij het Directoraat-Generaal Politie en Veiligheidsregio's (DGPenV) van het ministerie van Justitie en Veiligheid;
 - b. personeel in dienst bij het Nederlands Forensisch Instituut (NFI);
 - c. medewerkers van de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst;
 - d. medewerkers douane;
 - e. landelijk bestuurders van politievakbonden.
5. Personen met recht op onmiddellijk pensioen, dan wel die vervroegd uittreden of de dienst met wachtgeld verlaten, als zij in dienst werkzaam zijn/waren bij de onder lid 1 tot en met 4 van dit artikel genoemde diensten.
6. Buitenlands geassocieerde leden zijn leden van de politiedienst van een land waar geen IPA-sectie is. Zij kunnen als 'buitenlands geassocieerde leden (Foreign Association Members) worden toegelaten tot het lidmaatschap van IPA-Nederland.

2.7 Buitengewone leden

1. Levenspartners van overleden leden van de vereniging kunnen op hun verzoek als buitengewoon lid worden ingeschreven. Onder levenspartner wordt verstaan: een echtgenoot/echtgenote, een wettelijk geregistreerd partner alsmede een partner met wie een notarieel samenlevingscontract was gesloten.
2. De aanmelding en inschrijving als buitengewoon lid geschiedt overeenkomstig de bepalingen van artikel 2.1 van dit reglement.

2.8 Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zicht als lid ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden op voordracht van het landelijk bestuur als zodanig door de Algemene Vergadering met tenminste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen benoemd. Zij hebben wel alle rechten en verplichtingen van de leden, maar hoeven geen contributie te betalen.
2. De voordracht tot erelid geschiedt als een lid - ter beoordeling van het landelijk bestuur, district of de afdeling - gedurende meer dan 10 jaren zodanige activiteiten heeft ontplooid, die aantoonbaar van zeer buitengewone waarde voor IPA- Nederland waren.
3. Een voorstel tot benoeming tot erelid wordt onderbouwd door een schriftelijke aanbeveling waaruit blijkt dat het lidmaatschap van de vereniging van het voorgedragen lid van bijzondere betekenis is/was. Het voorstel daartoe kan door zowel het bestuur van een district als het bestuur van een afdeling voor 1

november schriftelijk worden ingediend bij het landelijk bestuur, waarna de benoeming op de Algemene Vergadering in het jaar daarop kan geschieden. Het landelijk bestuur kan ook zelf daartoe een voorstel opstellen.

4. Als het landelijk bestuur het voorstel tot voordracht niet steunt, wordt de indiener van het voorstel vóór 31 december door de landelijk secretaris schriftelijk – met argumenten omkleed - geïnformeerd. De indiener kan binnen zes weken na ontvangst van de afwijzende beslissing van het landelijk bestuur bij de Algemene Vergadering van de vereniging beroep aantekenen tegen dit besluit. Hoofdstuk 11 (Bezwaar en beroep) van dit Reglement is van toepassing.

6. De landelijk secretaris zorgt ervoor dat de voorgestelde benoeming of het beroepsschrift tegen de afwijzende beslissing van het landelijk bestuur ter stemming wordt aangeboden aan de Algemene Vergadering.

7. De benoeming tot erelid van de vereniging wordt eenmalig gepubliceerd in het verenigingsorgaan.

8. Leden die in het verleden benoemd zijn tot erevoorzitter en lid van verdienste, blijven deze titel houden totdat het lidmaatschap van de vereniging is beëindigd.

9. De Algemene Vergadering kan een benoeming tot erelid, erevoorzitter en lid van verdienste ongedaan maken. Het voorstel tot ongedaan maken van deze benoeming moet worden aangenomen met tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

2.9 donateurs

1. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de vereniging verplichten om eenmalig of jaarlijks minimaal een door de Algemene Vergadering vastgestelde bijdrage te storten.

2. De rechten of plichten van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, met uitzondering van de jaarlijkse minimale bijdrage voor het lopende boekjaar die voor het geheel verschuldigd blijft.

2.10 Rechten van het lidmaatschap

1. Leden ontvangen informatie over de IPA internationaal, IPA-Nederland en over het Opleidingsinstituut Gimborn te organiseren activiteiten.

2. Zij kunnen deelnemen aan:

- a. door het Opleidingsinstituut Gimborn georganiseerde activiteiten;
- b. door IPA- Nederland georganiseerde (inter)nationale activiteiten;
- c. district/afdelingsvergaderingen en de Algemene Vergadering, tenzij de statuten anders bepalen.

3. Zij worden door het bestuur van het district waar zij staan ingeschreven en/of door het landelijk bestuur op de hoogte gehouden van te houden/organiseren evenementen en activiteiten.

4. Zij mogen:

- a. deelnemen aan debatten in de districtsledenvergaderingen van het district waar ze staan ingeschreven;
- b. voorstellen, klachten en wensen bij het betreffende districtsbestuur of landelijk bestuur indienen. Het (districts)bestuur dient deze zo spoedig mogelijk te (doen) behandelen of te onderzoeken en het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek het lid - dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend – te berichten;

c. de Algemene Vergaderingen bijwonen

5. Een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en de overige reglementen van IPA-Nederland, zoals het privacyreglement, alsmede een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van de IPA-internationaal zijn te raadplegen op de website van de vereniging op www.ipa-nederland.nl

6. Buitengewone leden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone en buitenlands geassocieerde leden, doch mogen geen bestuursfunctie bekleden en hebben geen stemrecht.

2.11 Plichten leden

1. Buiten de in artikel 2.5 van de statuten vermelde verplichtingen hebben alle leden de hierna te noemen plichten:

a. zij moeten het landelijk bestuur binnen vijf dagen in kennis te stellen van wijziging van hun in het ledenregister vermelde gegevens, zoals naam-en adresgegevens, bankgegevens, en overige gegevens; Dit kan schriftelijk of digitaal op de website van de vereniging via mijn IPA. Deze kennisgeving kan ook geschieden via de districts/landelijk ledensecretaris en/of de district/landelijk penningmeester.

b. zij moeten de statuten en reglementen van de IPA internationaal en IPA-Nederland naleven, evenals van de door het landelijk bestuur, het bestuur van het betreffende district, de algemene (districts)vergadering of de door het (districts)bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen of besluiten;

c. zij moeten de contributie tijdig betalen;

d. zij mogen de belangen van IPA internationaal en IPA-Nederland of van één van haar districten of afdelingen niet schaden;

e. zij moeten - op eerste verzoek - volledig juiste inlichtingen/opgaven verstrekken aan het landelijk bestuur, het betreffende districtsbestuur of aan een door het landelijk bestuur en/of de Algemene Vergadering in te stellen commissie(s);

f. zij moeten zich onthouden van het onbevoegd aangaan van overeenkomsten waardoor bindingen of verantwoordelijkheden kunnen ontstaan tussen IPA-Nederland enerzijds en een civiele partij, vereniging of stichting, bedrijf of rechtspersoonlijkheid bezittende instelling anderzijds;

g. zij moeten zich onthouden van zaken die de strekking zouden kunnen hebben dat bij derden de indruk zou kunnen ontstaan dat het betreffende lid - (betreffende leden) - optreedt -(optreden) – correspondeert - (corresponderen) - of contacten legt - (leggen) - namens IPA-Nederland, behoudens vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het landelijk bestuur of het betreffende districtsbestuur;

2. De vereniging en haar leden moeten zich als zodanig tegen elkaar gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. Deze regel is niet van toepassing voor zover dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.

2.12 Straffen

1. In het algemeen is strafbaar het handelen of nalaten in strijd met de wet, de statuten, reglementen en/of besluiten van IPA-internationaal en van IPA-Nederland, alsmede van organen van de vereniging of het handelen of nalaten waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

2. Het bestuur is bevoegd om – met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor – een straf of maatregel op te leggen.

3. Tegen een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan het desbetreffende lid in beroep aantekenen bij de Algemene Vergadering van de vereniging, tenzij de Algemene Vergadering de straf of maatregel heeft opgelegd. De beroepsprocedure wordt bij de schriftelijke of digitale beslissing bekend gemaakt.

2.13 Jubilea

1. Aan leden die gedurende vijftientwintig jaar, veertig jaar, vijftig, zestig of zeventig jaar lid van de vereniging zijn geweest wordt een oorkonde en de jubileumspeld uitgereikt.
2. De landelijke ledenadministrateur doet in de maand februari het landelijke bestuur en de secretarissen van de districten een lijst toekomen met de namen van de leden die in dat jaar 25, 40, 50, 60 of 70 jaar lid van de vereniging zijn.
3. De uitreiking van de oorkonde en jubileumspeld vindt plaats tijdens een districtsledenvergadering van het district, waarin het lid staat ingeschreven dan wel tijdens een door het districtsbestuur te bepalen andere wijze.
4. Bij uitreiking in het district draagt de landelijk ledenadministrateur zorg voor een tijdige ontvangst van de oorkonden en de jubileumspelden in afstemming met de secretaris van het district waar het jubilerend lid is ingeschreven.
5. De voorzitter van het district dan wel een ander bestuurslid van dat district reikt de oorkonde en de jubileumspeld uit. De districtssecretaris nodigt een vertegenwoordiger van het landelijk bestuur uit om bij de uitreiking aanwezig te zijn.
6. De kosten met betrekking tot het 25 en 40-jarig lidmaatschap komen ten laste van het district. Bij de overige jubilea stelt IPA-Nederland voor elke jubilaris in het district een bedrag van € 25,-- ter beschikking als tegemoetkoming in de kosten.
7. Bij de uitreiking van de oorkonde en de jubileumspeld voor een 50,60 of 70-jarig jubileum komen de reis- en verblijfskosten van het jubilerend lid voor maximaal 2 personen, die binnen Nederland worden gemaakt, ten laste van IPA-Nederland.

2.14 Waarderingsoorkonde

1. IPA Nederland kent een IPA-waarderingsoorkonde
2. De IPA-waarderingsoorkonde kan worden toegekend - zowel op voordracht door het landelijk bestuur als door het bestuur van een district of afdeling - aan zowel leden als aan niet-leden die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
3. De IPA-waarderingsoorkonde bestaat uit een oorkonde waarvan het model wordt vastgesteld door het landelijk bestuur. De waarderingsoorkonde wordt door het landelijk bestuur geleverd.
4. De waarderingsoorkonde kan worden uitgereikt door het landelijk bestuur, het bestuur van een district of afdeling.
5. In de memorie van toelichting wordt door de aanvrager - hetzij het landelijk bestuur of het district- of afdelingsbestuur - duidelijk tot uitdrukking gebracht waaruit die bijzondere wijze van verdienstelijk maken van de voorgedragen persoon bestaat.
6. Het losstaande feit dat de voorgedragen persoon een IPA-bestuurder of een lid van een ingestelde commissie is/was, is niet voldoende om een voorgedragen te worden voor de waarderingsoorkonde.

2.15 Jubilea IPA Nederland

1. Een 25-, 40-, 50-, 60- of 70-jarig jubileum van IPA-Nederland of een district wordt voor IPA-Nederland uit het landelijk budget en voor een district uit het districtelijk budget betaald.
2. De bijdragen van de leden aan het jubileum dienen duidelijk in de boekhouding te worden vermeld.
3. Behalve de genoemde tijdperken worden er tussentijds geen jubilea gevierd ten koste van enig IPA-budget.
4. De kosten aan IPA-gelden voor een jubileumviering in een district mogen niet meer bedragen dan 30 euro per deelnemend lid. Als een district meer dan één jubileumactiviteit in het jubileumjaar organiseert, mag een lid maar één keer gebruik maken van deze kostenregeling.
5. Het districtsbestuur stelt de landelijk penningmeester in het jaar voorafgaande aan het jubileumjaar in kennis als de beraamde kosten van alle jubileumactiviteiten een bedrag van 5000 euro te boven gaan.
6. Als de in het vorige lid beraamde kosten hoger zijn dan 5000 euro, is voor de overschrijding van dat bedrag toestemming vereist van de landelijk penningmeester.
7. Tegen de beslissing van de landelijk penningmeester is bezwaar en beroep mogelijk, zoals vermeld in artikel 11.1 tot en met 11.10 van dit reglement.

3. Bestuur

3.1 samenstelling

1. Het landelijk bestuur bestaat uit maximaal zeven meerderjarige personen. Het dagelijks bestuur bestaat uit de algemeen voorzitter, de algemeen secretaris (tevens portefeuillehouder communicatie) en de algemeen penningmeester. De overige bestuursleden zijn de vicevoorzitter, de travelfunctionaris, de coördinator ledenwerving en de coördinator educatie.
2. Het landelijk bestuur heeft een aantal ondersteunende functionarissen, zoals de privacyfunctionaris, de ledenadministrateur, de webmaster, de editor landelijk magazine en de medewerker social media.
3. De taken en verdere werkzaamheden van de te onderscheiden bestuursfuncties zijn omschreven in de door het landelijk bestuur vastgestelde functiebeschrijvingen. Deze worden opgenomen in het bestuursreglement.
4. Een functie in het landelijk bestuur is onverenigbaar met enig andere functie in de vereniging, zoals een bestuursfunctie binnen een district of afdeling, de Algemene Advies Commissie (AAC) of de Adviescommissie Financiën (ACF).

3.2 benoeming

1. De voordracht van het bestuur voor (her)benoeming van bestuursleden wordt bij de oproeping voor de Algemene Vergadering meegedeeld.
2. De voordracht voor (her)benoeming van bestuursleden door één of meerdere afgevaardigden kan geschieden tijdens de Algemene Vergadering.
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn verkiezing af. Hij neemt in het rooster van optreden de plaats in van zijn voorganger.
4. Bestuursleden kunnen worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar met de mogelijkheid van herbenoeming van twee termijnen. Hiertoe wordt een rooster van aftreden opgemaakt waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel

uitmaken van het bestuur. Als een bestuurslid niet meteen kan worden herbenoemd, dan kan dat lid pas weer tot bestuurslid worden benoemd na twee jaar.

5. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur voorgedragen kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de Algemene Vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient ook de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde afgevaardigden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure, opgenomen te worden.

6. De (her)benoeming gaat in onmiddellijk na afloop van de Algemene Vergadering waarin het bestuurslid is (her)benoemd.

7. Als in het bestuur tussentijdse vacatures ontstaan, kan het bestuur besluiten tot tijdelijke aanwijzing van een plaatsvervanger. Deze zal in de eerstvolgende Algemene Vergadering, volgens artikel 3.2 van de statuten genoemde procedure, al dan niet gekozen worden. In de periode liggend tussen het ontstaan van de vacature en de eerstvolgende Algemene Vergadering wordt tijdelijk in de vacature voorzien door één van de overige bestuursleden of door de aangewezen plaatsvervanger.

8. Een vacature van een bestuurslid wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering geagendeerd.

9. Bij de uitoefening van een bestuursfunctie is het van belang dat de juiste persoon op de juiste plaats zit, er voldoende vernieuwing is, de wijze van voordragen en benoemen transparant is en het organisatiegeheugen goed is gewaarborgd. Daarbij zorgt het bestuur dat:

- a. de vereniging duidelijk de procedures met betrekking tot de voordracht en benoeming van bestuursleden vastlegt en openbaar maakt;
- b. kandidaat-bestuursleden uit een zo breed mogelijke kring gerekruteerd worden. De organisatie kent een evenwichtige samenstelling en is een goede afspiegeling van verhoudingen binnen de vereniging;
- c. kandidaat-bestuursleden tijdig en gemotiveerd aan de Algemene Vergadering worden voorgedragen met een (bestuurs-)verklaring dat bestaande belangen, functies en nevenfuncties van de voorgedragen kandidaat aan een benoeming als bestuurder niet in de weg staan.
- d. het bestuur jaarlijks aan de Algemene Vergadering een overzicht geeft van relevante (neven-)functies van en gegevens over de individuele bestuursleden;
- e. de vereniging in haar statuten of huishoudelijk reglement vastlegt welke onverenigbaarheden er zijn bij het bestuur. Dit kunnen onverenigbaarheden zijn binnen en buiten de vereniging.
- f. de vereniging een adequate, toegankelijke archief en dossiervorming en een goede interne administratieve procesgang heeft.

10. Het bestuur is onbezoldigd. Voor declaraties wordt het standaardformulier 'declaratie' gebruikt.

11. De Algemene Vergadering kan één of meer leden aanwijzen die tijdelijk het bestuur van de vereniging vormen als er sprake is van belet of ontstentenis van alle bestuursleden. Zodra er geen sprake meer is van belet of ontstentenis van één van de bestuursleden houdt deze tijdelijk taak op.

12. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wijzen de overige bestuursleden een vervanger aan.

3.3 schorsing en ontslag

1. Als het bestuur in haar geheel wenst af te treden, is het verplicht de verenigingsbelangen te behartigen totdat de benoeming van een nieuw bestuur heeft plaatsgevonden.

2. Het bestuur bevordert dat bestuursleden tussentijds aftreden bij:

- a. frequente afwezigheid waar ze door medebestuursleden of toezichthouders op zijn aangesproken;

- b. onvoldoende functioneren;
- c. structurele onenigheid van inzichten;
- d. onverenigbaarheid van belangen;
- e. als dit anderszins door het bestuur geboden wordt geacht.

3.4 taken en bevoegdheden (

1. Onder bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- a. de algemene leiding van zaken;
- b. de uitvoering van de door de Algemene Vergadering genomen besluiten;
- c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.

Het bestuur is daarvoor verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering.

2. Elke bestuurder is gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan een of meer andere bestuurders zijn toebedeeld.

3. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden. (

4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging.

5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het verenigingsbelang.

6. Het bestuur stelt een bestuursreglement op dat ter kennisneming wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering en wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. In het bestuursreglement worden de bestuursprofielen, de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de afzonderlijke bestuurders vastgelegd. Ook is de samenstelling van het bestuur en het rooster van aftreden opgenomen. Ook wordt in het bestuursreglement vastgelegd op welke manier de vereniging bestuurd wordt. Het bestuur heroverweegt en actualiseert jaarlijks het gehanteerde bestuursreglement. Daarbij zorgt het bestuur dat:

- a. het besturingsmodel een duidelijk onderscheid maakt tussen bestuurlijke, beleidsmatige, toezichthoudende en ondersteunende (uitvoerende) taken;
- b. op basis van het besturingsmodel een bestuursprofiel en een competentieprofiel per bestuursfunctie wordt vastgesteld. Deze profielen worden ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd en openbaar gemaakt.
- c. bij de samenstelling van het bestuur een oneven aantal bestuursleden wordt aangehouden in verband met het mogelijk staken van de stemmen;
- d. op het gebied van besluitvorming, zowel voor wat betreft de Algemene Vergadering als het bestuur, een bewuste keuze wordt gemaakt ten aanzien van mogelijk gewenst quorum-eisen.

7. Het bestuur stelt een gedragscode vast waaraan bestuursleden zich in hun handelen (moeten) houden en legt deze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Daarbij zorgt het bestuur dat:

- a. in deze gedragscode in ieder geval is opgenomen: een onkostenregeling, een geschenkenregeling en een regeling zakelijke transacties met derde-belanghebbenden;
 - b. de vereniging toeziet op de naleving hiervan door de kas- of financiële commissie dan wel een accountant, en de uitkomsten in het financieel jaarverslag publiceert;
 - c. bij het aangaan van een zakelijke transactie met een onderneming of een andere partij waarmee alle bestuursleden een relatie hebben, de transactie vooraf en gemotiveerd aan de Algemene Vergadering of een door de Algemene Vergadering gemandateerde persoon of commissie, ter goedkeuring wordt voorgelegd.
8. Het bestuur zorgt dat een door de Algemene Vergadering aanvaard en goedgekeurd meerjarenbeleidsplan en een verantwoorde en gemotiveerde begroting zijn opgesteld die leidend en sturend zijn voor de vereniging. In het meerjarenplan - waarin de missie, visie en strategie van de vereniging zijn verwoord - worden in ieder geval die kernpunten uitgewerkt die van belang zijn voor het voortbestaan van de vereniging. Afgeleid van het meerjarenplan en de begroting worden jaarplannen en begrotingen opgesteld die leidend en sturend zijn voor de vereniging en verplichtend zijn voor het bestuur.
9. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de door de Algemene Vergadering vastgestelde begroting. Bij overschrijding van de begroting met meer dan een door de Algemene Vergadering vastgesteld percentage zal voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering worden gevraagd.
10. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur of de Algemene Vergadering worden benoemd.
11. Het bestuur zorgt dat zij een goed financieel beleid en een passende financiële administratie voert.
12. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
13. Voor de door het bestuur ingestelde commissies is het bestuurslid, in wiens portefeuille de taken van de betreffende commissie valt, in eerste instantie aansprakelijk.
14. Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. Het bestuur kan volmacht verlenen aan leden van deze commissies of werkgroepen om de vereniging te vertegenwoordigen onder nader bij die volmacht te stellen voorwaarden. Bij het besluit tot instelling van een commissie of werkgroep worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie door het bestuur in een instructie vastgelegd.
- De afzonderlijke commissies zijn verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld en rapporteren ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van de werkzaamheden aan dat orgaan, tenzij in de instructie anders is bepaald.
15. Een commissie of werkgroep vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
16. De leden van een commissie worden door het bestuur aangesteld voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is voltooid of ingetrokken. Een lid van een commissie ontvangt een aanstellingsbrief.
17. Het bestuurslid, in wiens portefeuille de taken van de betreffende commissie valt, heeft het recht vergaderingen van deze commissie bij te wonen en dient van de te houden vergaderingen op de hoogte te worden gesteld. In geval van ontstentenis kan een ander bestuurslid zijn functie waarnemen.
18. De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen

aangaan. Zij kan nakoming van bedongen rechten jegens en schadevergoeding aan een lid vorderen, tenzij dit zich daartegen verzet.

19. Verbintenissen kunnen slechts bij of krachtens de statuten aan het lidmaatschap van de vereniging worden verbonden.

20. De penningmeester draagt zorg dat de voor de vereniging beschikbaar komende gelden op een verantwoorde wijze bij een Nederlandse bankinstelling worden ondergebracht.

21. De secretaris draagt zorg voor een juiste communicatie met en een goede informatie van de districtsbesturen door het verzenden van een nieuwsbrief, waarin actuele informatie wordt opgenomen. Deze nieuwsbrief dient tenminste vier (4) keer per jaar opgemaakt en verzonden te worden aan de bestuursleden van de districten en afdeling(en). Ook kan informatie worden verstrekt via de website en het gebruik van e-mail, en via het uitbrengen van een verenigingsblad.

22. Het landelijk bestuur heeft het recht van controle op de administratie en het financiële beheer van de districten en kan daarbij inzage verlangen van alle daarop betrekking hebbende bescheiden.

23. Het landelijk bestuur is bevoegd nadere regels te stellen aan het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel tijdens een Algemene Vergadering. Deze voorwaarden worden in de oproeping vermeld

24. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en neemt beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het verricht haar werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het bestuur en deelt zijn besluiten - ter bekrachtiging - op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

3.5 vertegenwoordiging

1. De vereniging kan worden vertegenwoordigd door het gehele landelijke bestuur samen of door twee gezamenlijk handelende landelijke bestuursleden.

2. Het landelijk bestuur kan een eenmalige of doorlopende machtiging afgeven aan een bestuurslid of een ander om de vereniging te vertegenwoordigen.

3. De machtiging wordt op schrift gesteld. Een elektronisch vastgelegde machtiging wordt gelijkgesteld met een schriftelijke machtiging.

4. De bevoegdheid van hen, die namens het landelijk bestuur, als vertegenwoordiger van de vereniging optreden, is beperkt tot het sluiten van overeenkomsten, die financiële verplichtingen tot gevolg hebben welke een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,00) per jaar en per overeenkomst niet te boven gaan met dien verstande dat voor het aangaan van verplichtingen welke voormeld bedrag te boven gaan voorafgaande goedkeuring van de begroting door de Algemene Vergadering heeft plaatsgevonden.

3.6 bestuursvergaderingen

1. Het landelijk bestuur vergadert tenminste driemaal per jaar volgens een jaarlijks vast te stellen schema en voorts als een bestuurslid zulks wenselijk acht.

2. Een oproep voor een vergadering dient minimaal twee weken voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal drie weken te worden belegd.

3. Van bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt.

4. Het bestuur is transparant over de agenda en bestuursbesluiten die de Algemene Vergadering aangaan. Slechts in gemotiveerde uitzonderingsgevallen kunnen er klemmende redenen van privacy of discretie zijn om niet volledig transparant te zijn.
5. Het landelijk bestuur bespreekt de noodzaak of wenselijkheid om zich voor bestuurdersaansprakelijkheid te verzekeren en legt zijn oordeel gemotiveerd aan de Algemene Vergadering voor.

3.7 bestuursbesluiten

1. Een bestuursvergadering is ook tot besluiten bevoegd als een minderheid van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling kan worden gestemd.
2. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Als bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Als bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
3. Als een bestuurslid bij een besluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, dan neemt dit bestuurslid niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming daarover.
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de Algemene Vergadering of door één of meerdere personen die daarvoor zijn aangewezen door de Algemene Vergadering.
4. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeldt staan.
5. Het bestuur overlegt en besluit tenminste eenmaal per jaar over:
 - a. het algemene beleid en de strategie, de hieraan verbonden (financiële) risico's en de financiële stand van zaken. Hieronder vallen de begroting en de jaarrekening;
 - b. de eigen werkwijze en taakverdeling, het eigen en individuele functioneren;
 - c. het up-to-date houden van de reglementen

3.8 principes bestuur

1. Het bestuur hanteert vier principes:

- a. accountability

Dit houdt in dat:

- het bestuur verantwoordelijkheid neemt om uit te leggen wat het doet en waarom ze het doen;
- het bestuur afspraken maakt wie waar verantwoordelijk voor is;
- het bestuur voldoende tegenspraak regelt;
- bestuursfuncties overeenkomen met kennis en kunde van de betreffende bestuurder;
- bestuurders elkaar aanspreken en kennis overdragen aan hun opvolgers;
- bestuurders leden betrekken bij het formuleren van het beleid en dat zij taken en lasten verdelen.

b. maatschappelijke verantwoordelijkheid

Dit houdt in dat:

- het bestuur potentieel inzet om een positief effect te hebben op mensen binnen en buiten de vereniging en de samenleving als geheel;
- het bestuur creëert maatschappelijke waarde, bijvoorbeeld op het gebied van gezondheid of een veilige leefomgeving, en stelt gedragsregels op voor leden en bestuursleden;
- bestuurders dienen bij hun aanstelling of herbenoeming een recente VOG te overleggen;
- respect en samenwerking kernwaarden zijn.

c. transparantie

Dit houdt in dat:

- het bestuur informatie over de interne werking van de vereniging openbaar maakt, zodat leden deze kunnen controleren;
- het bestuur open is over besluitvorming, beleid, uitvoering, behaalde resultaten, notulen, discussies en (neven)functies bestuurders;

d. democratie

Dit houdt in dat:

- het bestuur leden betreft bij besluitvormingsprocessen die hen aangaan;
- bestuurders een afspiegeling zijn van de vereniging;
- debatten binnen de vereniging eerlijk en open zijn;
- de vereniging vrije verkiezingen kent.

3.9 Onkostenvergoeding

Bestuursleden van het landelijk bestuur en van de districten ontvangen teruggave van de door hen bij vervulling van hun taak noodzakelijk gemaakte onkosten. Deze kunnen bestaan uit reis- en verblijfskosten, het bijwonen van (inter)nationale bijeenkomsten, eventuele kantoormiddelen en een kilometervergoeding voor eigen vervoer van € 0,28 per kilometer.

4. Boekjaar, verenigingsjaar en jaarstukken

4.1 boekjaar en verenigingsjaar

Het boekjaar van de vereniging en het verenigingsjaar is het kalenderjaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december.

4.2 jaarstukken

1. De jaarstukken bestaan uit:

- a. het bestuursverslag over het afgelopen verenigingsjaar;
- b. de door het bestuur opgestelde balans en de winst- en verliesrekening met een toelichting op deze stukken.

2. Het bestuur maakt voor 1 maart van een kalenderjaar een balans en winst- en verliesrekening op met een toelichting over het voorgaande boekjaar en zet deze op papier.

3. Het bestuur brengt voor 1 juli van een kalenderjaar op een Algemene Vergadering een bestuursverslag uit over de gang van zaken van de vereniging en over het gevoerde beleid in het voorgaande boekjaar. Deze termijn kan door de Algemene Vergadering eenmalig voor een periode van vier maanden worden verlengd.
4. Alle bestuursleden dienen de jaarstukken zoals vermeld in lid 1 en 2 van dit artikel te ondertekenen. Als een handtekening van een bestuurslid ontbreekt, dan wordt hiervan de reden vermeld.
5. Het bestuur laat de getrouwheid van de jaarstukken onderzoeken door een accountant of een kascommissie.
5. Leden van de financiële commissie worden door de Algemene Vergadering benoemd.
6. De financiële commissie bestaat uit twee stemgerechtigde leden en eventueel een reservelid, die voor een periode van twee jaar worden benoemd. Ieder jaar wordt een lid van de financiële commissie vervangen.
7. De accountant of de financiële commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij onderzoekt tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de vereniging en beoordeelt jaarlijks de conceptbegroting en exploitatierekening van de vereniging. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan het bestuur. Voordat de Algemene Vergadering daarover stemt, brengt de financiële commissie schriftelijk verslag over haar bevindingen uit aan de vergadering. Als de financiële commissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Vergadering.
8. Het bestuur is verplicht de account of de financiële commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door de financiële commissie gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgevraagd de kas, recente bankafschriften en online bankgegevens te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging op eerste verzoek ter beschikking te stellen.
9. De accountant of de financiële commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen over het financiële beheer te doen.

5 De Algemene Vergadering

5.1 jaarvergadering

1. Jaarlijks wordt in de periode tussen 15 april en 15 mei een Algemene Vergadering gehouden. De Algemene Vergadering kan deze termijn met ten hoogste vier maanden verlengen. Deze vergadering kan – na voorafgaande machtiging van de Algemene Vergadering voor een bepaalde of onbepaalde tijd – ook of volledig via elektronische weg of hybride gehouden worden.
2. Ter voorbereiding van de Algemene Vergadering doet het landelijk bestuur voor 1 februari middels mail aan de districtssecretarissen toekomen:
 - a. het bestuursverslag;
 - b. de verslagen van de commissies die door de Algemene Vergadering zijn ingesteld;
 - c. voorstellen die op de Algemene Vergadering behandeld worden;
 - d. een lijst van herkiesbare leden van het landelijk bestuur en een lijst van kandidaat leden voor het landelijk bestuur, waarvan een korte persoonsbeschrijving is opgenomen;
 - e. het aanwijzen van één of meer personen die tijdelijk het bestuur van de vereniging vormen als er sprake is van belet of ontstentenis van alle bestuursleden;
 - f. de door het landelijk bestuur uit te stippelen beleidslijn voor het komende jaar;

- g. een verantwoording van het financiële beheer over het afgelopen verenigingsjaar. Dit bevat de balans, een staat van baten en lasten en de rekening en verantwoording met een toelichting. Ook dient een accountantsverklaring of een verklaring van de financiële commissie te worden overgelegd.
- h. de exploitatiebegroting voor het komende jaar en de meerjarenbegroting voor de daaropvolgende jaren, alsmede eventuele (beleids)voorstellen, die op de Algemene Vergadering behandeld worden.
3. Het beleid van het landelijk bestuur vormt een vast agendapunt op de Algemene Vergadering.
4. Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
5. Naast de in lid 1 van dit artikel genoemde Algemene Vergadering kan het landelijk bestuur, vertegenwoordigers van de districten ter vergadering bijeenroepen als het landelijk bestuur of ten minste vijf districtsbesturen dit noodzakelijk achten. Deze vergadering wordt ook als Algemene Vergadering aangemerkt.
6. Naast de in lid 1 en 5 van dit artikel genoemde Algemene Vergaderingen zal er ook één vergadering met het landelijk bestuur en de voorzitters van de districten, dan wel één andere afgevaardigde vanuit een district, worden gehouden. Deze vergadering vindt aan het eind van het jaar plaats.

5.2 Indienen voorstellen

1. De voorstellen voor de Algemene Vergadering – van zowel het landelijk bestuur als van de districten – dienen voor 15 januari bij de algemeen secretaris te zijn binnengekomen;
2. Als de voorstellen voor de Algemene Vergadering later dan de in lid 1 van dit artikel vermelde termijn bij de algemeen secretaris binnen komen, worden deze in beginsel niet meer in de eerstkomende Algemene Vergadering behandeld. Ze worden doorgeschoven naar de daaropvolgende Algemene Vergadering. De indiener wordt hiervan schriftelijk door de algemeen secretaris in kennis worden gesteld.

5.3 Amendementen

1. Nadat de voorstellen voor de Algemene Vergadering door de algemeen secretaris zijn verzonden naar de districten, staat het de districten vrij op de voorstellen voor 15 maart amendementen in te dienen.
2. Districten kunnen amendementen indienen op een door het Landelijk Bestuur aangegeven wijze, waarbij gebruik wordt gemaakt van een door de algemeen secretaris aangeleverd formulier.
3. De amendementen worden, voorzien van een beknopte toelichting, door de indieners in handen gesteld van het landelijk bestuur, dat zorg draagt dat de ingediende amendementen, zo mogelijk voorzien van commentaar van de zijde van het landelijk bestuur, voor 1 april de districten bereiken ter bespreking in de districtsledenvergadering als bedoeld in artikel 6.5 van dit reglement.
4. Een amendement is ontoelaatbaar, als op voorspraak van het landelijk bestuur, naar oordeel van de Algemene Vergadering, tussen inhoud en strekking van het amendement en die - van het voorstel geen rechtstreeks verband bestaat.

5.4 oproeping

1. Het bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen, zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. De oproeping voor de Algemene Vergadering vindt tenminste 4 weken voor de vergaderdatum plaats onder gelijktijdige toezending van de agenda en alle daarbij behorende stukken.
 2. De oproeping voor de Algemene Vergadering geschiedt door het plaatsen van een bericht op de website van de vereniging en in de landelijke of districtelijke verenigingsbladen of periodieken en/of door het versturen van een e-mail of brief aan ieder districtsbestuur. Als een districtssecretaris zelf heeft aangegeven dat de oproeping ook op een andere manier kan plaatsvinden, kan de betreffende districtssecretaris ook met een ander langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht worden opgeroepen.
 3. In de oproeping dient te worden vermeld:
 - a. de naam van de vereniging;
 - b. de datum, het tijdstip en de plaats waar de desbetreffende Algemene Vergadering zal worden gehouden;
 - c. de formaliteiten die moeten worden vervuld om toegang tot de Algemene Vergadering te krijgen of zich er te laten vertegenwoordigen;
 - d. de agenda, met inbegrip van alle onderwerpen die tijdens de vergadering worden behandeld.
 4. Als het mogelijk is de vergadering via een elektronisch apparaat te volgen en daarin te stemmen, dan moet het bestuur dit in de oproeping vermelden. Ook dient het bestuur bij de oproeping de eventuele aanvullende voorwaarden te vermelden.
 5. Op schriftelijk verzoek van ten minste vijftig leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de Algemene Vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
- Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.

5.5 toegang en stemrecht

1. Alle niet geschorste leden en wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige leden mogen de Algemene Vergadering bijwonen.
2. Geschorste leden hebben alleen toegang tot het deel van de Algemene Vergadering waarin het beroep tegen de schorsing of ontzetting wordt besproken. Zij kunnen zich laten bijstaan door een raadsman.
3. Op verzoek van de Algemeen Secretaris doen de districtssecretarissen een opgave van de personen van hun district die naar de Algemene Vergadering komen.
4. Bestuursleden van het landelijk bestuur en afgevaardigden van de districten- maximaal drie per district - hebben het recht het woord te voeren.
5. Afgevaardigden zijn diegenen die, door de districtsledenvergadering van het district waarbij hij is ingeschreven of door het bestuur van dat district, zijn aangewezen om dat district te vertegenwoordigen tijdens de Algemene Vergadering. De namen van de afgevaardigden wordt door het districtsbestuur tijdig

schriftelijk of per e-mail, in ieder geval vóór de aanvang van de Algemene Vergadering, ter kennis gebracht van de algemeen secretaris.

Gelijktijdig wordt door het districtsbestuur aan de algemeen secretaris de naam doorgegeven van de afgevaardigde die namens het district de stem mag uitbrengen tijdens de Algemene Vergadering.

6. Als geen afgevaardigde van een district tijdens een Algemene Vergadering aanwezig is, dan kan dat district vertegenwoordigd worden door een ander district. De waarneming en de naam van de waarnemend afgevaardigde dient vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk of per e-mail te worden bekend gemaakt aan de algemeen secretaris, door het afwezige district. De gemachtigde dient voorafgaand aan de stemming(en) de schriftelijke machtiging af te geven aan de voorzitter van het stembureau of de voorzitter van de Algemene Vergadering. Een elektronisch vastgelegde volmacht wordt ook geaccepteerd. Een volmacht wordt door de betreffende voorzitter alleen geldig verklaard als deze voorzien is van een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de gemachtigde die de volmacht verstrekt heeft.

7. De leden van het landelijk bestuur, de afgevaardigden en de overige aanwezige leden aanwezig ter vergadering, zijn verplicht onder vermelding van hun hoedanigheid de presentielijst te tekenen.

8. De vergaderkosten van een Algemene Vergadering worden door het landelijk bestuur gedragen.

9. Donateurs hebben alleen toegang tot de Algemene Vergadering als die vergadering hen toelaat. Zij hebben geen spreekrecht en ook geen stemrecht.

10. Ieder landelijk bestuurslid heeft een adviserende stem in de Algemene Vergadering.

11. Een elektronisch vastgelegde volmacht wordt beschouwd als een schriftelijke volmacht.

12. Als een Algemene Vergadering volledig digitaal of hybride gehouden wordt, moeten de afgevaardigden van de districten het stemrecht via een elektronisch communicatiemiddel kunnen uitoefenen. Het gaat om het uitbrengen van een stem ten tijde van de vergadering. De wijze van stemmen wordt bij de bijeenroeping voor de Algemene Vergadering vermeld.

13. De afgevaardigden van de districten die aan een volledig digitale of hybride Algemene Vergadering deelnemen, moeten via een tweezijdig audiovisueel communicatiemiddel:

- a. rechtstreeks kunnen kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en
- b. kunnen deelnemen aan de beraadslaging.

5.6 besluiten van de Algemene Vergadering

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt al dan niet per onderwerp de wijze waarop gestemd wordt ter vergadering, tenzij gemachtigden van tenminste drie districten aangeven schriftelijk te willen stemmen

2. Stemgerechtigde afgevaardigden kunnen in de Algemene Vergadering hun stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Het bestuur kan hieraan nadere voorwaarden verbinden of besluiten dat deze mogelijkheid voor een bepaalde Algemene Vergadering niet wordt geboden;

3. Voor zover in de statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met meerderheid van stemmen van de in de vergadering geldig uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee als uitgebrachte stemmen. Als de stemmen over zaken staken, dan is het voorstel verworpen.

4. Als er over personen wordt gestemd en bij de eerste stemming niemand de absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee kandidaten, die bij de eerste stemming de meeste en op een na meeste stemmen op zich hebben verenigd.

Bij zulk een herstemming is het grootste aantal stemmen beslissend. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken, beslist het lot.

5. Een stemgerechtigde afgevaardigde brengt steeds zoveel stemmen uit als toekomt aan het district dat hem als afgevaardigde heeft aangewezen. Het aantal stemmen van een district wordt bepaald naar het aantal stemgerechtigde leden, dat per 1 januari voorafgaande aan een Algemene Vergadering bij het landelijk bestuur is geregistreerd. Een district tot een ledenaantal van 250 krijgt 1 stem, een district van 250 tot 500 leden krijgt 2 stemmen en een district meer dan 500 leden heeft 3 stemmen.

6. Bij stemmingen op de Algemene Vergadering, over een voorstel en over een daarop voorgesteld amendement, wordt eerst over het amendement en daarna over het voorstel gestemd.

7. Stemmingen vinden schriftelijk plaats, mondeling of bij acclamatie. Stemmingen over personen vinden altijd schriftelijk plaats.

8. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten stembriefjes, waarvoor iedere stemgerechtigde afgevaardigde een stembriefje ontvangt met daarop het aantal stemmen dat toekomt aan het district toekomt dat hem heeft afgevaardigd. Als een bestuurslid herbenoemd wil worden en er is geen tegenkandidaat, kan dat bestuurslid bij acclamatie worden herkozen.

9. Voor de stemmingen ter vergadering wordt door het Landelijk Bestuur uit de aanwezige leden, die geen afgevaardigde zijn afkomstig uit de verschillende districten, een stembureau van drie personen geïnstalleerd. Bij een 'volledig digitale' of 'hybride' Algemene Vergadering kan de voorzitter drie leden per email uitnodigen het stembureau te vormen en zorg dragen dat zij toegang krijgen tot de bij de stemming behorende data. Belanghebbenden bij de stemming en landelijke bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van een stembureau.

10. De uitslag van een schriftelijke stemming wordt door het stembureau schriftelijk vastgelegd met vermelding van het aantal stemmen, dat voor, tegen, blanco of ongeldig is. Het stembureau beslist over de geldigheid van het stembriefje onmiddellijk nadat dit is opengevouwen. Na de telling van het aantal stemmen en de schriftelijke vastlegging van de uitslag van de stemming worden, na de sluiting van de vergadering, de stembriefjes door het stembureau vernietigd.

11. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die, naar het oordeel van het stembureau of de voorzitter van de Algemene Vergadering:

- a. niet zijn gewaarmerkt door het landelijk bestuur;
 - b. blanco zijn;
 - b. ondertekend zijn;
 - c. onleesbaar zijn;
 - d. de kandidaat/kandidaten of enige mening omtrent enig voorstel niet duidelijk aangeeft en bij een stemming over personen bovendien:
 - e. de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
 - f. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
 - g. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
- Ongeldige stemmen tellen niet mee als uitgebrachte stem.

5.7 leiding en notulen

1. De voorzitter van de vereniging is belast met de leiding van de Algemene Vergadering en bestuursvergadering(en). Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door één van de overige bestuursleden.
2. De voorzitter of zijn vervanger opent, schorst en sluit de vergadering. Hij bepaalt de volgorde waarin de agenda wordt behandeld ter vergadering en leidt de vergadering.
3. Als een afgevaardigde of lid naar het oordeel van de voorzitter het debat of het verloop der vergadering op ernstige wijze verstoort, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
4. Als een afgevaardigde of lid zich niet aan de leiding van de voorzitter onderwerpt, kan de Algemene Vergadering hem het verder bijwonen van de vergadering ontzeggen.
5. Het bestuur heeft het recht een onderwerp dat bij de rondvraag ter sprake komt niet in behandeling te nemen.
6. De voorzitter mag de vergadering niet sluiten voordat alle op de agenda vermelde punten in behandeling zijn genomen, tenzij deze punten statutair niet behandeld kunnen worden of de vergadering anders beslist.
7. Overal waar sprake is van een samenkomst c.q. Algemene Vergadering van de vereniging kan er ook sprake zijn van een volledig digitale of hybride vergadering.
8. De secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon is belast met het maken notulen van de Algemene Vergadering

5.8 volledig digitale of hybride Algemene Vergadering

1. Als het onmogelijk of niet wenselijk is een 'fysieke' Algemene Vergadering te houden, kan een volledig digitale of hybride Algemene Vergadering worden gehouden.
2. Bij een volledig digitale Algemene Vergadering kunnen bestuursleden, afgevaardigden en leden, en als de Algemene Vergadering daarmee instemt donateurs, de Algemene Vergadering online bijwonen.
3. Bij een hybride Algemene Vergadering kunnen afgevaardigden en leden, en als de Algemene Vergadering daarmee instemt donateurs, de Algemene Vergadering hetzij fysiek of online bijwonen.
4. Voor een volledig digitale of hybride Algemene Vergadering gelden afwijkende regels in vergelijking met een 'fysieke' Algemene Vergadering, zoals vermeld in artikel 5.1 tot en met 5.5 van dit reglement.
5. De regels voor een volledig digitale of hybride Algemene Vergadering worden bij de oproeping bekend gemaakt.
6. In een volledig digitale Algemene Vergadering kunnen geen volmachten worden afgegeven, ook kan geen volmacht worden afgegeven aan een gemachtigde die de hybride Algemene Vergadering digitaal bijwoont.
7. Het bestuur draagt er zorg voor dat alleen afgevaardigden en leden aan de volledig digitale of hybride Algemene Vergadering kunnen deelnemen en dat geschorste leden alleen deelnemen aan het gedeelte waarin het beroep met betrekking tot de schorsing dient. Alleen één afgevaardigde per district mag deelnemen aan de stemming.
8. Degenen die toegang hebben tot de vergadering moeten geïdentificeerd worden. De manier waarop dit gebeurt, staat vermeld in de oproeping.

5.9 Statutenwijziging

1. Een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, moet ten minste vijf dagen vóór de Algemene Vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
2. Een statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen en treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen in het handelsregister.

5.10 fusie, splitsing en omzetting

1. Voor een fusie, splitsing of omzetting gelden in principe dezelfde regels als bij statutenwijziging.
2. Voor omzetting is bovendien vereist:
 - a. een besluit tot omzetting, genomen door de Algemene Vergadering met inachtneming van de vereisten voor een besluit tot statutenwijziging en genomen met de stemmen van ten minste negen tienden van de uitgebrachte stemmen;
 - b. een besluit tot wijziging van de statuten;
 - c. een notariële akte van omzetting die de nieuwe statuten bevat.
3. Voor de omzetting in een stichting is bovendien rechterlijke machtiging vereist.
4. De vereniging doet opgave van de omzetting ter inschrijving in het handelsregisters.
5. Omzetting beëindigt het bestaan van de rechtspersoon niet.
6. Het lidmaatschap van de vereniging gaat na fusie of splitsing over op de verkrijgende rechtspersoon onderscheidenlijk overeenkomstig de aan de akte van splitsing gehechte beschrijving op een van de verkrijgende rechtspersonen.

5.11 ontbinding en vereffening

1. De vereniging wordt ontbonden:
 - a. door een besluit van de Algemene Vergadering;
 - b. bij het intreden van een gebeurtenis die volgens de statuten de ontbinding tot gevolg heeft, en die niet een besluit of een op ontbinding gerichte handeling is;
 - c. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, hetzij door insolventie;
 - d. door het geheel ontbreken van leden;
 - e. door een beschikking van de Kamer van Koophandel als bedoeld in artikel 2:19a BW;
 - f. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt.
2. Bij de oproeping voor de Algemene Vergadering wordt vermeld dat er een voorstel wordt gedaan tot ontbinding.
3. Bij een besluit tot ontbinding:
 - a. benoemt de Algemene Vergadering één of meer vereffenaars;
 - b. stelt de Algemene Vergadering vast aan wie na de vereffening het positieve saldo van de vereniging toekomt;

- c. wijst de Algemene Vergadering een (rechts)persoon aan die de documenten en de digitale bestanden van de vereniging minimaal zeven jaar moet bewaren.
4. De vereffenaar of - als deze niet is aangesteld - het bestuur doet in de onder a, b en d van lid 1 van dit artikel genoemde gevallen bij het handelsregister melding van de ontbinding.
5. Een vereffenaar heeft, tenzij de statuten anders bepalen, dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar.
6. Zijn er twee of meer vereffenaars, dan kan ieder van hen alle werkzaamheden verrichten, tenzij anders is bepaald. Bij verschil van mening tussen de vereffenaars beslist op verzoek van een hunner de rechter die bij de vereffening is betrokken, en anders de kantonrechter. De rechter bedoeld in de vorige zin, kan ook een verdeling van het loon vaststellen.
7. Als de vereniging op het tijdstip van zijn ontbinding geen baten meer heeft, houdt hij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur of, bij toepassing van artikel 2:19a BW, de Kamer van Koophandel, daarvan opgaaf aan het handelsregister.
8. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van hem uitgaan, moet aan zijn naam worden toegevoegd: in liquidatie.
9. De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaar of de faillissementscurator doet aan het handelsregister daarvan opgaaf.
10. De gegevens die o de vereniging in het handelsregister zijn opgenomen op het tijdstip waarop hij ophoudt te bestaan, blijven daar gedurende tien jaren na dat tijdstip bewaard. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

5.12 reglementen

1. Jaarlijks evalueert het bestuur het Huishoudelijk Reglement en de overige reglementen. Eventuele voorstellen voor wijziging of aanvulling worden ter vaststelling voorgelegd aan de Algemene Vergadering.
2. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 4 weken bedragen.
3. Tenminste 5 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.

6 Districten

6.1 Algemeen

1. De leden van de vereniging zijn ingedeeld in districten. Districten worden ingesteld door de Algemene Vergadering op voorstel van het Landelijk Bestuur.
2. Op verzoek van ten minste honderd van in een bij het verzoek duidelijk te omschrijven gebied woonachtige leden - die de meerderheid vormen van het aantal leden woonachtig in dat gebied, kan het landelijk bestuur, de Algemene Vergadering voorstellen om voor dit gebied een nieuw district in te stellen. Op

een verzoek, als in de voorgaande zin bedoeld, wordt niet beslist alvorens door het bestuur van het district op welk gebied het verzoek betrekking heeft, is gehoord.

3. Een district waarvan het aantal leden gedurende een verenigingsjaar onafgebroken minder dan vijftig bedroeg kan eerst na afloop van die periode door de Algemene Vergadering op voorstel van het Landelijk Bestuur worden opgeheven.

6.2 Districtsbestuur

1. De functies van districtsvoorzitter, districtssecretaris en districtspenningmeester zijn niet verenigbaar. Het districtsbestuur kan voor elk van de functies uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
2. Een aftredend districtsbestuurslid beëindigt de uitoefening van zijn functie en de nieuwbenoemde treedt in functie onmiddellijk na afloop van de districtsledenvergadering waarin de beëindiging of benoeming plaatsvond.
3. In vacatures binnen het districtsbestuur - ten gevolge van een tussentijds aftreden - kan tot een volgende districtsledenvergadering door het districtsbestuur worden voorzien, door één van de leden van het district daarvoor aan te zoeken, die dan in die volgende districtsledenvergadering wordt voorgedragen als bestuurslid.
4. Veranderingen in het districtsbestuur of de samenstelling van het districtsbestuur worden onmiddellijk ter kennis gebracht van de algemeen secretaris en worden verwerkt in de ledenadministratie.

6.3 Het mandaat

1. Door het landelijk bestuur wordt aan het bestuur van een district mandaat verleend om de rechtspersoon IPA-Nederland in rechte te vertegenwoordigen. Het bestuur van een district kan zich in rechte laten vertegenwoordigen door tenminste twee bestuursleden, waarvan er minimaal één tot het dagelijks bestuur van het district behoort.
2. Het mandaat is beperkt tot het sluiten van overeenkomsten, die verplichtingen tot gevolg hebben welke een totale financiële last van de helft van de jaarlijkse goedgekeurde begroting van het district, doch in ieder geval een bedrag van € 5.000 (vijfduizend euro per activiteit) niet te boven gaat.
Voor de toepassing van deze bepaling kan een rechtshandeling niet worden gesplitst.
3. Het mandaat wordt verleend onder de volgende voorwaarden:
 - a. het mandaat wordt begrensd door en onderworpen aan de inhoud van de statuten en het huishoudelijke reglement van 'IPA-Nederland';
 - b. het mandaat geldt uitsluitend voor die zaken welke binnen de doelstelling van de vereniging liggen en betrekking hebben op zaken die het eigen district betreffen;
 - c. het mandaat geldt niet voor het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid van een schuld van een ander verbindt;
 - d. het mandaat kan niet worden gebruikt om een verbintenis aan te gaan van IPA-Nederland met een andere organisatorische eenheid, noch om een door een district of afdeling te beheren vermogensbestanddeel van de IPA-Nederland onder te brengen in een andere organisatorische eenheid.

- e. voor het aangaan van verplichtingen welke het in lid 2 van dit artikel gelimiteerde bedrag te boven gaat is een voorafgaande suppletoire volmacht van het landelijk bestuur vereist.
- f. de aanvraag voor de suppletoire volmacht dient te worden onderbouwd met de financiële gegevens van het betreffende district met een gedocumenteerde begroting met betrekking tot het evenement of het project, waarbij enerzijds de kosten en anderzijds de beschikbaarheid van de liquide middelen wordt weergegeven.
- g. bij aanvragen die betrekking hebben op reizen naar het buitenland dient ook de inkomstendekking te worden vermeld, alsook de risicodekking, annuleringsverzekering en eventuele andere verplichting ten aanzien van derden.
- h. iedere aanvraag zal op verzoek van het landelijk bestuur getoetst worden door de Adviescommissie Financiën, waarbij gekeken wordt naar samenhang met de begroting van het eigen vermogen en het jaarverslag van het voorliggende jaar van het betreffende district.

6.4 Taken van het districtsbestuur

1. Het districtsbestuur is belast met het besturen van hun district.
2. Het districtsbestuur is verantwoording verschuldigd over het gevoerde beleid en beheer aan de districtsledenvergadering en dient daarbij met het landelijk bestuur samen te werken.
3. Voor wat betreft de verslaglegging en verantwoording is artikel 4.2 van de statuten van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat in plaats van ‘Algemene Vergadering’ districtsledenvergadering” gelezen moet worden. (4.4.3 oud)
4. De in artikel 4.2 van de statuten genoemde concept jaarstukken dienen tijdig, doch uiterlijk op 1 maart van ieder jaar door het digitale financiële systeem ter kennis te worden gebracht aan het Landelijk Bestuur.
5. In de jaarstukken aangegeven reserveringen, gelabelde gelden, dienen van een toelichting te zijn voorzien waarin het doel van de reservering(en) en een einddatum worden aangegeven.
6. De reserveringen, gelabelde gelden, die vanuit contributiegelden en of donaties zijn samengesteld worden niet meegeteld bij het voor verevening in aanmerking komende vermogen.
7. Tot de taken van het districtsbestuur behoren:
 - a. het behartigen van de belangen en het propageren van de doelstelling van de vereniging;
 - b. het organiseren van districtsbijeenkomsten en andere activiteiten;
 - c. het leggen en onderhouden van contacten met andere districtsbesturen (waaronder buitenlandse) en hun leden, alsmede met daarvoor in aanmerking komende verenigingen, instellingen, organisaties en personen;
 - d. het verstrekken van de gegevens aan de landelijk ledenadministrateur voor het bijhouden van het ledenbestand.
 - e. het oproepen van de districtsleden voor de landelijke Algemene Vergadering van de vereniging.
 - f. het bijwonen van de Algemene vergaderingen door minimaal één en maximaal drie gemachtigden van het district.

6.5 Districtsledenvergadering

1. Het districtsbestuur schrijft zo vaak een districtsledenvergadering uit als nodig is ter behandeling van de agenda voor de eerstvolgende Algemene Vergadering van de vereniging.
2. Het districtsbestuur draagt zorg, dat de algemeen secretaris ten minste veertien dagen voor de districtsledenvergadering, daarvan in kennis wordt gesteld.

3. Tijdens een districtsledenvergadering worden maximaal drie afgevaardigden naar de eerstvolgende Algemene Vergadering van de vereniging aangewezen, die het gevoel van de districtsledenvergadering ter Algemene Vergadering naar voren brengen.
4. Aan de stemgerechtigde afgevaardigde kan een bindend mandaat worden opgelegd voor zaken die op een districtsledenvergadering zijn behandeld en waarover een besluit is genomen om die op de Algemene Vergadering ongewijzigd naar voren te brengen.
5. Gekozen is voor één Algemene Vergadering in het voorjaar en één overleg met het Landelijk Bestuur en de districtsvoorzitters in het najaar.

6.6 Inkomsten van het district

1. De inkomsten van een district bestaan uit:
 - a. een ten behoeve van de districten jaarlijks door het landelijk bestuur ter beschikking te stellen gedeelte van de jaarlijkse contributie van de leden. De hoogte van het ter beschikking te stellen bedrag wordt door de Algemene Vergadering vastgesteld;
 - b. donaties;
 - c. subsidies;
 - d. baten verkregen door activiteiten die door het district worden ondernomen;
 - e. rente;
 - f. overige baten.
2. Over het aannemen van erfstellingen, legaten of schenkingen beslist het landelijk bestuur, na het bestuur van het district waarin de gever woont/woonde of is/was gevestigd, te hebben gehoord.
3. Alle andere inkomsten, niet genoemd onder lid 1 van dit artikel, worden gemeld aan het Landelijk Bestuur en in de districtelijke boekhouding opgenomen.
4. Voor de IPA en al haar leden in Nederland gelden dezelfde regels op het vlak van normen, waarden en ethiek, zoals die zijn geformuleerd bij de ambtelijke diensten waar haar leden uit afkomstig zijn.

6.7 Districtsreglement

1. De districtsledenvergadering kan een districtsreglement aannemen betreffende onderwerpen die in de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen van de vereniging niet of niet volledig zijn geregeld.
2. Een districtsreglement mag niet in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement of andere reglementen van de vereniging. Het districtsreglement treedt pas in werking één dag nadat het door het landelijk bestuur is goedgekeurd.

7. Afdelingen

7.1 Algemeen

1. De Algemene Vergadering kan besluiten bepaalde uit te voeren activiteiten ten behoeve van de vereniging onder te brengen bij een door de Algemene Vergadering in te stellen afdeling.
Als er sprake is van een afdeling zal het landelijk bestuur met passende maatregelen en richtlijnen komen.
2. Van een afdeling kunnen alleen lid worden, diegenen die als lid zijn ingeschreven bij de vereniging.

Ook IPA-leden die zijn ingeschreven bij een andere (buitenlandse) IPA-sectie kunnen toetreden tot een afdeling.

7.2 IPA-Radioclub (afgekort IPA-RC NL)

1. Op grond van artikel 5.10 van de statuten heeft de Algemene Vergadering besloten tot oprichting van de 'IPA-Radioclub', afgekort IPA-RC-NL.
2. De IPA-RC-NL heeft tot doel in georganiseerd verband, op nationaal en internationaal niveau, gegevens uit te wisselen op het gebied van de radiowetenschap.
3. Leden van de IPA kunnen lid worden van de IPA-Radioclub als:
 - a. zij geregistreerd staan als radiozendamateur of gebruiker van maritieme radioapparatuur bij de Rijksinspectie Digitale Infrastructuur van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat; of.
 - b. zij een vergunning hebben van de door de Rijksinspectie Digitale Infrastructuur voor het gebruik van frequentieruimte.
4. De deelnemer aan activiteiten van de IPA-RC-NL verklaart daarbij ook dat hij of zij zich er tevens van bewust is dat deelname voor eigen risico is en dat hij of zij de organisatie van elke aansprakelijkheid vrijwaart.

8. IPA-accommodaties

- 1 Het landelijk bestuur kan, gelet op artikel 3.4.4 van de statuten, in overleg met het district waarin het registergoed is gelegen, registergoederen huren, teneinde daaraan een bestemming te geven ten behoeve van de IPA.
2. De bestemmingen kunnen zijn: IPA-lokaliteit ten behoeve van conferenties, vergaderingen en andere ontmoetingen met als doel het leggen van contacten tussen haar leden onderling, ook tussen haar leden en leden van andere IPA-landen en waarvan het doel niet op winst gericht is.
3. De inkomsten van een IPA-accommodatie mogen uitsluitend de onkosten dekken en het behoud van de accommodatie dienen en noodzakelijk te zijn voor het nakomen van de overeengekomen huurovereenkomst.

9. Communicatie

9.1 Algemeen

1. In verband met het uitbrengen van onder andere het verenigingsblad en nieuwsbrieven, met het doel de leden te informeren over geplande en uitgevoerde activiteiten bij de IPA, ook voor het inrichten en beheer van de website van IPA-Nederland - waaronder begrepen de websites van de districten, afdelingen - worden communicatiecommissies ingesteld door het Landelijk Bestuur en de onderscheidenlijke besturen van de districten en afdelingen.
2. Het bestuur van een district of afdeling is verplicht voor alle periodieken, uitgaven en drukwerken een uitgever in te schakelen die de instemming van het landelijk bestuur heeft.
3. De communicatiemiddelen, zoals het digitale magazine, de website, Facebook, Instagram, LinkedIn en Twitter worden verzorgd en bijgehouden door een door het Landelijk Bestuur aangewezen lid van de vereniging onder supervisie van de portefeuillehouder communicatie van het Landelijk Bestuur. De portefeuillehouder communicatie kan (zo nodig) aanwijzingen of instructies geven.

4. De vereniging en de districten dragen er zorg voor dat leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website van de vereniging en op bladzijde 1, 2 of 3 van het landelijke en de districtelijke ledenbladen.

9.2 Publicaties

1. In de IPA-uitgaven mogen alleen die verenigingslogo's worden gebruikt die voorzien zijn van het copyright.
2. Advertenties mogen niet in strijd zijn met de integriteit en doelstelling van de IPA.
3. De redactie heeft de bevoegdheid kopij te weigeren of in te korten, onder voorwaarde dat de opsteller hiervan in kennis wordt gesteld.
4. Commentaren/ ingezonden stukken kunnen buiten verantwoordelijkheid van de redactie worden geplaatst, mits als zodanig aangegeven.
5. Overname van artikelen wordt alleen toegestaan met instemming van de redactie en de opsteller.
6. De uitgever is alleen na verkregen toestemming, bevoegd om omwille van druktechnische redenen, teksten toe te voegen aan de kopij van de IPA uitgaven. De redactie blijft evenwel verantwoordelijk voor de inhoud van deze teksten.
7. De acquisitie van en de verantwoordelijkheid voor advertenties berust bij de uitgever, waarbij door de betreffende redactie toezicht gehouden wordt, dat advertenties niet strijdig zijn met de belangen van de vereniging.
8. Klachten over advertenties worden behandeld door de uitgever. De uitgever overlegt met de eindredacteur in gevallen waarin getwijfeld wordt aan de adverteerder.

9.3 Kostenverantwoording

- 1 De kosten en/of opbrengsten van de landelijke publicaties worden door de algemeen penningmeester verantwoord in de financiële jaarstukken van de vereniging.
- 2 De kosten en/of opbrengsten van alle publicaties van het district of afdeling worden door de penningmeester verantwoord in de financiële jaarstukken van het district of afdeling.

10 Commissies

10.1 Algemene Adviescommissie (AAC)

1. Door het landelijk bestuur wordt een Algemene Advies Commissie ingesteld. Zij dient het landelijk bestuur gevraagd en ongevraagd van advies bij bezwaren en beroep en andere daarvoor in aanmerking komende zaken met uitzondering van financiële zaken.
2. Het landelijk bestuur dan wel districten dragen de leden van de Algemene Advies Commissie ter benoeming voor bij de Algemene Vergadering. De commissie bestaat uit leden die geen functie bekleden binnen het landelijk bestuur en district - of afdelingsbestuur. Bij voorkeur hebben de leden bestuurlijke ervaring.
3. De benoeming door de Algemene Vergadering geldt voor een periode van vier jaren, waarna eventuele herbenoeming door de Algemene Vergadering voor nog een periode plaatsvindt.

4. De Algemene Advies Commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Het besprokene ter vergadering en de adviezen zijn vertrouwelijk totdat het landelijk bestuur de vertrouwelijkheid opheft.
5. De Algemene Advies Commissie heeft als taak het landelijk bestuur en/of de Algemene Vergadering te adviseren. Deze advisering vindt schriftelijk plaats.
6. De Algemene Advies Commissie is daarnaast belast met de advisering van bij het landelijk bestuur ingediende bezwaarschriften en beroepschriften.
7. De Algemene Advies Commissie heeft ook tot taak het landelijk bestuur te adviseren ten aanzien van verzoeken gedaan door hen die niet voldoen aan het gestelde in artikel 2.6 van dit reglement en waarover nog geen besluit tot toelating tot het lidmaatschap is genomen, een en ander met inachtneming van de door een Algemene Vergadering aangenomen en vastgelegde uitgangspunten.
8. De Algemene Advies Commissie kan zich desgewenst laten bijstaan door een adviseur.
9. Het landelijk bestuur is verplicht aan de Algemene Advies Commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen.
10. De Algemene Advies Commissie vergadert in verband met haar advisering minimaal tweemaal per kalenderjaar en verder zo dikwijls als de commissie dat nodig vindt.
11. De vergaderingen worden qua tijdstip en plaats gehouden in overleg met de leden van de commissie waarbij het tijdstip zodanig is dat een adviestraject tijdig kan worden afgerond.
12. De commissie kan ook tot haar advies komen door een schriftelijk consultatie van haar leden, waaronder begrepen de consultatie per email. In dat geval kan het advies aan het landelijk bestuur worden uitgebracht als de commissieleden het eens zijn over het ontwerpadvies.
13. De reis- en verblijfskosten en andere kosten worden vergoed op basis van de beleidslijnen van het landelijk bestuur. Declaraties worden pas betaalbaar gesteld als deze zijn voorzien van een goedkeurende verklaring van de voorzitter van de Algemene Advies Commissie. Als het een declaratie betreft van de voorzitter van de AAC, dient de secretaris of de voorzitter van de vereniging de declaratie te voorzien van een goedkeurende verklaring.

10.2 Adviescommissie Financiën

1. Het Landelijk Bestuur maakt gebruik van drie leden - niet zijnde bestuursleden van een district of afdeling(en), dan wel leden van het Landelijk Bestuur - als lid van de Adviescommissie Financiën. Zij dienen het Landelijk Bestuur gevraagd en ongevraagd van advies in alle daarvoor in aanmerking komende zaken op financieel terrein. De commissieleden dienen over zowel bestuurskundige- als financiële kennis te beschikken.
2. De Algemene Vergadering benoemt de commissieleden Kandidaten kunnen worden voorgedragen door de districten dan wel het Landelijk Bestuur. Het landelijk bestuur toetst de geschiktheid van de voorgedragen commissieleden De landelijk penningmeester of diens vervanger treedt op als contactpersoon tussen het Landelijk Bestuur en de commissieleden om hen zo goed mogelijk te informeren. De landelijk penningmeester woont (desgevraagd) de overleggen van de commissie bij.
3. De benoeming door de Algemene Vergadering geldt voor een periode van vier jaren, waarna eventuele herbenoeming plaatsvindt.
4. De gevraagde informatie, het besprokene - en de adviezen van de commissieleden zijn vertrouwelijk tot dat het landelijk bestuur de vertrouwelijkheid opheft.

5. De commissieleden hebben als taak het Landelijk Bestuur en/of de Algemene Vergadering gevraagd en/of ongevraagd te adviseren ten aanzien van de financiële aangelegenheden van de vereniging. Deze advisering vindt schriftelijk plaats.
6. De commissieleden hebben ook tot taak de doelmatigheid van de uitgaven te toetsen, alsmede de opbrengsten en kosten gekoppeld aan overeenkomsten, beleidsprojecten en – voorstellen van IPA-Nederland te toetsen op haar juistheid en haalbaarheid. Zij brengen schriftelijk advies uit aan het landelijk bestuur en/of een Algemene Vergadering en waar nodig aan de districten.
7. De commissieleden kunnen zich desgewenst laten bijstaan door de algemeen penningmeester van IPA-Nederland of een andere adviseur. Voor de goedkeuring en controle van het financieel jaarverslag en onderliggende stukken wordt gebruik gemaakt van een door het Landelijk Bestuur aangezocht accountantskantoor.
8. Het landelijk bestuur is verplicht aan de commissieleden alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen.
9. Om de doelmatigheid van de financiële huishouding van IPA-Nederland op haar juistheid te kunnen toetsen is het Landelijk Bestuur gehouden, alle ter beoordeling van de commissieleden noodzakelijke stukken te overleggen.
10. De commissieleden brengen aan het Landelijk Bestuur schriftelijk verslag uit van hun bevindingen en doen daaraan gekoppeld zo nodig aanbevelingen. Namens de commissieleden geeft één van de leden tijdens een Algemene Vergadering een toelichting op haar verslag.
11. De Advies Commissie Financiën vergadert in verband met hun taak zo dikwijls als zij dit nodig acht.
12. De vergaderingen worden qua datum, tijdstip en plaatst zodanig gekozen dat een adviestraject tijdig is afgerond en kan worden verspreid onder de districten en de afdeling(en).
13. De Advies Commissie Financiën kan ook tot een advies komen door een schriftelijke onderlinge consultatie waaronder begrepen de consultatie per email. In dat geval kan het advies aan het Landelijk Bestuur worden uitgebracht als de leden van de ACF het eens zijn over het ontwerpadvies.
14. De Advies Commissie Financiën kan voor bepaalde werkzaamheden ook werkgroepen in stellen. Aan deze werkgroepen kunnen door hen gevraagde IPA leden deelnemen. Ook kunnen zij gebruik maken van de diensten van externe adviseurs. Als hier kosten aan zijn verbonden, geschiedt dit slechts na toestemming van het landelijk bestuur. Het advies gegeven van deze werkgroep wordt geacht te zijn gegeven namens de ACF.
15. Het landelijk bestuur of het dagelijks bestuur daarvan pleegt tenminste één keer per jaar overleg met de ACF.
16. De reis- en verblijfskosten en andere kosten worden vergoed op basis van de beleidslijnen van het landelijk bestuur. Declaraties worden pas betaalbaar gesteld als deze zijn voorzien van een goedkeurende verklaring van de voorzitter of de secretaris van de vereniging.

11. Bezwaar en beroep

11.1 Recht op bezwaar of beroep

1. Degene die het niet eens is met een beslissing van het landelijk bestuur ten aanzien van zijn persoon en meent dat hij in zijn rechten geschaad wordt, kan een bezwaarschrift indienen tegen dit besluit bij het landelijk bestuur.

2. Tegen de beslissing op het bezwaar kan beroep worden ingesteld bij de Algemene Vergadering.

11.2 Het indienen van een bezwaar- of beroepschrift

1. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij het landelijk bestuur.
2. Het instellen van beroep op de Algemene Vergadering geschiedt door het indienen van een beroepschrift, door tussenkomst van de algemeen secretaris van de vereniging.

11.3 De inhoud van het bezwaar- of beroepschrift

Het bezwaar- of beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste, de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht en de gronden van het bezwaar of beroep.

11.4 De termijn

1. De termijn voor het indienen van een bezwaar- of beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt aan betrokkene. De datum poststempel (brief) of verzending per e-mail of enig ander elektronisch middel, voorzien van een datum, is hierbij bepalend.
2. Een bezwaar- of beroepschrift is tijdig ingediend als het voor het einde van de termijn is ontvangen.
3. De algemeen secretaris van de vereniging bevestigt de ontvangst van het bezwaar- of beroepschrift schriftelijk.

11.5 Geen schorsende werking

Het bezwaar of beroep schort niet de werking op van het besluit waartegen het is gericht, tenzij anders is bepaald.

11.6 Vermelding mogelijkheid van beroep

In het ontvangstbericht van de secretaris wordt ook aangegeven hoe de procedure in zijn algemeenheid is en een eventueel beroep kan worden ingesteld tegen de beslissing op het bezwaar. Hierbij wordt vermeld binnen welke termijn en bij welk orgaan beroep kan worden ingesteld.

11.7 Advisering door de AAC

De Algemene Advies Commissie (AAC) wordt belast met de advisering ten aanzien van de ingediende bezwaarschriften. Bij het bericht van ontvangst van een bezwaarschrift wordt vermeld dat de AAC over het bezwaarschrift adviseert. De behandeling van het bezwaarschrift is niet openbaar.

11.8 Bezwaarschriftenprocedure

1. Voordat de AAC haar advies uitbrengt stelt het de betrokkene in de gelegenheid te worden gehoord. Ook wordt een vertegenwoordiger van het landelijk bestuur in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Partijen kunnen in elkaars aanwezigheid gehoord worden als beide partijen daarmee instemmen. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

2. Van het horen kan worden afgezien als het bezwaar kennelijk ongegrond is dan wel betrokkene heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht gehoord te worden.
3. De AAC brengt in beginsel binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift haar advies over het bezwaarschrift uit aan het landelijk bestuur. Het advies met het verslag van het horen wordt door de adviescommissie aan betrokkene ter kennisneming toegezonden.
4. Het landelijk bestuur beslist binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
5. Het landelijk bestuur kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan.
6. Verder uitstel is mogelijk voor zover de indiener van het bezwaarschrift daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad of ermee instemmen.

11.9 De beslissing op het bezwaar

1. Op basis van het advies van de Algemene Adviescommissie vindt door het landelijk bestuur een heroverweging van het bestreden besluit plaats.
2. Het landelijk bestuur maakt vervolgens schriftelijk bekend aan betrokkene en aan de AAC wat het resultaat is van de heroverweging.
3. De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een nadere onderbouwing, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld.
4. Als de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de AAC, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.
5. De beslissing wordt bekendgemaakt door toezending of uitreiking aan degenen tot wie het is gericht. Ook wordt aangegeven hoe er beroep kan worden ingesteld.

11.10 Het beroep bij de Algemene Vergadering

1. Het bij de Algemene Vergadering in te stellen beroep geschiedt door het indienen van een beroepschrift door tussenkomst van de algemeen secretaris.
2. Het beroepschrift wordt behandeld op de eerstvolgende Algemene Vergadering, tenzij deze vergadering plaatsvindt binnen 8 weken nadat de algemeen secretaris het beroepschrift heeft ontvangen.
3. Het beroepschrift, het bezwaarschrift, het verslag van het horen, het advies van de AAC en de beslissing op het bezwaar worden schriftelijk ter kennis gebracht van de Algemene Vergadering. Wanneer na de beslissing op het bezwaar feiten of omstandigheden bekend worden die voor de op het beroep te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kunnen zijn, worden deze eveneens schriftelijk ter kennis gebracht.
4. Voorts doet het landelijk bestuur aan de Algemene Vergadering een voorstel ter afdoening van het ingediende beroepschrift toekomen over de ontvankelijkheid van het beroepschrift en over het al dan niet gegrond zijn van het beroepschrift.
5. De Algemene Vergadering beslist over het voorstel op de wijze zoals bepaald in dit reglement.
6. Voor zover de Algemene Vergadering het beroep ontvankelijk en gegrond acht, vernietigt zij de het bestreden besluit en verzoekt zij het Landelijk Bestuur voor de uitvoering van dat besluit zorg te dragen.
7. De beslissing van de Algemene Vergadering op het beroep wordt bekendgemaakt door toezending door de algemeen secretaris aan degene(n) tot wie het is gericht.

12. Slotbepalingen

1. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 27 mei. 2024
2. Waar in dit reglement wordt gesproken van het bestuur wordt bedoeld het landelijk bestuur der vereniging.
3. Daar waar in dit reglement van 'hij' wordt gesproken kan ook 'zij' worden gelezen.
4. In alle gevallen waarin de statuten of dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens haar verantwoording aan de Algemene Vergadering.
5. Het huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag nadat van de nieuwe statuten in 2024 een notariële akte is opgemaakt.
6. Na het opmaken van de notariële akte van de statuten wordt de tekst van het huishoudelijk reglement zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden door publicatie op de website van de vereniging.
7. Ieder lid, donateurs en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
8. In geval van een geschil over de strekking van enig artikel van dit reglement, alsmede in gevallen waarin kennelijk niet is voorzien, beslist het landelijk bestuur, na daartoe advies te hebben ingewonnen bij de algemene adviescommissie. Het landelijk bestuur geeft van deze beslissing schriftelijk kennis aan de belanghebbende(n) en doet daarvan mededeling in de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van de vereniging de dato 19 april 2024.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:

De secretaris:

