



**IPA NEDERLAND**  
International Police Association  
[www.ipa-nederland.nl](http://www.ipa-nederland.nl)

# **Huishoudelijk Reglement**

**International Police Association**

**Sectie Nederland**

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 28 oktober 2021 te Venlo

## **INHOUDSOPGAVE**

## **Bladzijde**

### **Hoofdstuk 1 “DE VERENIGING”**

Artikel 1.1 Algemeen	5
1.2 Aanmelding lidmaatschap	5
1.3 Het lidmaatschapsbewijs en vignet	5
1.4 De rechten van het lidmaatschap	6
1.5 De plichten van het lidmaatschap	6
1.6 Contributie	6
1.7 Ledenregister	6
1.8 Buitengewone leden	7
1.9 Ereleden	8
1.10 Lidmaatschapsjubileum	8
1.11 Overig waarderingsoorkonde	8

### **Hoofdstuk 2 “HET BESTUUR (landelijk)”**

Artikel 2.1 Bestuursfuncties	8
2.2 Vergaderingen van het bestuur	9
2.3 Bestuurstaak	9
2.4 Onkostenvergoeding	9

### **Hoofdstuk 3 “DE ALGEMENE LEDENVERGADERING”**

Artikel 3.1 Algemeen	10
3.2 Indien-termijn voorstellen	10
3.3 Amendementen	10
3.4 De vergadering	11
3.5 Besluitvorming	11
3.6 Het beleid van het landelijk bestuur	12

### **Hoofdstuk 4 “DISTRICTEN”**

Artikel 4.1 Algemeen	12
4.2 Het districtsbestuur	13

4.3 Het mandaat	13
4.4 Taken van het districtsbestuur	14
4.5 Districtsledenvergadering	15
4.6 Inkomsten van het district	15
<b><u>Hoofdstuk 5 “AFDELINGEN”</u></b>	
Artikel 5.1 Algemeen	16
5.2 De IPA radioclub ( afgekort IPA-RC-NL)	16
<b><u>Hoofdstuk 6 “IPA-ACCOMMODATIES”</u></b>	
Artikel 6.1 Verwerven onroerend goed	16
<b><u>Hoofdstuk 7 “COMMUNICATIE”</u></b>	
Artikel 7.1 Algemeen	17
7.2 Publicaties	17
7.3 Kostenverantwoording	18
<b><u>Hoofdstuk 8 “COMMISSIES”</u></b>	
Artikel 8.1 Algemene Advies Commissie ( AAC)	18
8.1.1 Benoeming commissieleden	18
8.1.2 Taken van de AAC	18
8.1.3 Vergaderingen van de AAC	19
8.1.4 Kostenvergoeding	19
<b>8.2. Adviescommissie Financiën en Accountantskantoor</b>	
8.2.1 Benoeming commissieleden	19
8.2.2 Taken van de commissie	20
8.2.3 Vergaderingen van de commissie	20
8.2.4 Kostenvergoeding	21

## **Hoofdstuk 9 “BEZWAAR EN BEROEP”**

Artikel 9.1 Recht op bezwaar of beroep	21
9.2 Het indienen van een bezwaar of beroepsschrift	21
9.3 De inhoud van het bezwaar of beroepsschrift	21
9.4 De termijn	21
9.5 Geen schorsende werking	21
9.6 Vermelding mogelijkheid van beroep	21
9.7 Advisering door de AAC	22
9.8 De bezwaarschriftenprocedure	22
9.9 De beslissing op het bezwaar	22
9.10 Het beroep bij de Algemene Ledenvergadering	22

## **Hoofdstuk 10 “BIJZONDERE REGLEMENTEN”**

Artikel 10.1 Vaststelling bijzondere reglementen	23
10.2 Geïntegreerd onderdeel van het HR	23
10.3 Opsomming bijzondere reglementen	23

## **Hoofdstuk 11 “SLOTBEPALINGEN”**

Artikel 11.1 Wijziging huishoudelijk reglement	23
11.2 Geschillen in de uitleg van het huishoudelijk reglement	23
11.3 Vaststelling huishoudelijk reglement	24
A. Bijzonder reglement IPA-lidmaatschap	25
B. Bijzonder reglement benoeming tot erelid	28
C. Bijzonder reglement lidmaatschapsjubilea	30
D. Bijzonder reglement waarderingsoorkonde	32
E. Bijzonder reglement jubilea-vieringen.	34

## **HOOFDSTUK 1 “ DE VERENIGING ”**

### **Artikel 1:1 Algemeen**

1. De vereniging is werkzaam door haar organen, de districten en eventuele zelfstandige afdeling(en).
2. Zij zal zich niet bezig houden met activiteiten liggende op het directe terrein van de vakorganisaties.
3. Ter informatie aan de leden wordt een periodiek uitgegeven.
4. De inkomsten van de vereniging bestaan uit de in artikel 5 van de statuten genoemde geldmiddelen. De overige baten bestaan onder meer uit bijdragen / baten verkregen door acties door de vereniging ondernomen en renten.
5. Over het aannemen van erfstellingen, legaten of schenkingen beslist het landelijk bestuur, na het bestuur te hebben gehoord van het district waarin de gever woont/woonde of is/was gevestigd.

### **Artikel 1:2 Aanmelding lidmaatschap**

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij het Landelijk Bestuur door invulling en ondertekening van een aanmeldingsformulier, waarvan het model door het Landelijk Bestuur wordt voorgescreven.
2. Het Landelijk Bestuur beslist over de toelating als lid.
3. Wanneer het Landelijk Bestuur tot niet-toelating besluit, wordt de betrokkene daarvan schriftelijk in kennis gesteld onder opgaaf van redenen en met vermelding van het hem toekomende recht op bezwaar.
4. Een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en de daarbij horende bijzondere reglementen en het privacyreglement zijn te raadplegen op de website van de vereniging op [www.ipa-nederland.nl](http://www.ipa-nederland.nl)
5. In een Bijzonder Reglement wordt een nadere omschrijving gegeven van de verschillende in artikel 3 van de statuten genoemde categorieën van leden (**Bijlage A**).

#### **Artikel 1.2.1 Opzegging lidmaatschap**

Opzegging dient schriftelijk te gebeuren als de organisatie waar men werkzaam is wordt verlaten en men niet gaat werken bij een organisatie waarbij men IPA lid kan blijven, anders dan door pensionering, en wel met onmiddellijke ingang. Overige opzeggingen vinden schriftelijk plaats voor het verstrijken van het verenigingsjaar voor 1 december van een jaar.

Opzeggingen vinden plaats voor 1 december van het verenigings- of kalenderjaar. Opzeggingen die na 1 december plaatsvinden zullen voor het naastvolgende jaar gelden. Het lidmaatschap eindigt dan dus één jaar later. Men is dan tevens verplicht nog één jaar contributie te betalen.

### **Artikel 1:3 Het Lidmaatschapsbewijs en vignet**

1. Het nieuwe lid ontvangt van het landelijke bestuur een bewijs van lidmaatschap en een internationaal vignet naar internationaal vastgesteld model met een jaarmerk.

2. Duplicaatbewijzen worden op verzoek verstrekt voor een tweede auto of motor en als de pas en/of vignet teloor gegaan zijn.

#### **Artikel 1:4 De rechten van het lidmaatschap**

1. Met ingang van de datum van inschrijving hebben leden recht op toezending van informatie, deelname aan door het Opleidingsinstituut Gimborn georganiseerde activiteiten, deelname aan door IPA Nederland georganiseerde (inter)nationale activiteiten, deelname aan district/ afdelings vergaderingen en het bijwonen van de Algemene ledenvergadering. Artikel 3.4. lid 1 is hier van toepassing.

2. Zij worden door het bestuur van het district waar zij staan ingeschreven op de hoogte gehouden van te houden / organiseren evenementen en activiteiten.

#### **Artikel 1:5 De plichten van het lidmaatschap**

Leden van IPA Nederland zijn verplicht:

a. De statuten en reglementen van IPA Nederland en de besluiten van een Algemene Ledenvergadering na te leven;

b. De belangen van IPA Nederland of van één van haar districten of afdelingen niet te schaden;

c. Desgevraagd op eerste verzoek volledig juiste inlichtingen/opgaven te verstrekken aan het landelijk bestuur of aan een door het landelijk bestuur en/of de algemene ledenvergadering in te stellen commissie(s);

d. Zich te onthouden van het onbevoegd aangaan van overeenkomsten waardoor bindingen of verantwoordelijkheden kunnen ontstaan tussen IPA Nederland enerzijds en een civiele partij, vereniging of stichting, bedrijf of rechtspersoonlijkheid bezittende instelling anderzijds;

e. Zich te onthouden van zaken die de strekking zouden kunnen hebben dat bij derden de indruk zou kunnen ontstaan dat het betreffende lid - (betreffende leden) - optreedt -(optreden) - correspondeert - (corresponderen) - of contacten legt - (leggen) - namens IPA Nederland, behoudens vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het landelijk bestuur of het betreffende districtsbestuur;

f. Onmiddellijk via inloggen op het menu Mijn IPA op de website er zorg voor te dragen dat kennis wordt gegeven van mutaties van persoonlijke gegevens, alsmede het mailadres en bankgegevens. Deze kennisgeving kan ook geschieden via de districts/landelijk ledensecretaris en/of de district/landelijk penningmeester.

#### **Artikel 1:6 Contributie**

1. Leden en buitengewoon leden zijn verplicht de voor hen vastgestelde contributie voor 1 maart van het lopende verenigingsjaar aan de landelijke penningmeester te betalen.

2. Is de contributie niet betaald, dan stuurt de landelijke penningmeester een aanmaning. Het landelijk bestuur stelt een lijst op van leden, die hun geldelijke verplichting over het lopende

verenigingsjaar niet zijn nagekomen en verzoekt de betreffende districtspenningmeester deze leden aan te schrijven en/of te benaderen.

3. Leden die, ondanks herhaalde aanmaningen, hun contributie voor 15 april nog niet hebben betaald zullen worden ontzet uit het lidmaatschap.

4. Op de Algemene Ledenvergadering wordt de lijst met leden die zijn ontzet uit het lidmaatschap bekrachtigd.

#### **Artikel 1:7 Ledenregister**

1. Er wordt door het landelijk secretariaat een ledenregister, met behulp van een geautomatiseerd systeem (Sportlink) bijgehouden, waarin de namen en adressen van alle categorieën leden, overige benodigde persoonsgegevens, het e-mailadres en bankgegevens zijn opgenomen. Dit onder vermelding van het district waartoe degene behoort. Het register wordt zodanig bijgehouden, dat daaruit te allen tijde de samenstelling van de districten bekend wordt.

2. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, anders dan noodzakelijk voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij in de ledenadministratie zijn verzameld.

3. Ter bescherming van de persoonsgegevens worden deze slechts in de ledenadministratie ingevoerd, bijgehouden, verwerkt en bewaard overeenkomstig de bepalingen van het Privacyreglement van de IPA Nederland.

#### **Artikel 1:8 Buitengewone Leden**

1. Levenspartners van overleden leden kunnen op hun verzoek als buitengewoon lid ( B lid) worden ingeschreven.

2. De aanmelding en inschrijving als buitengewoon lid geschiedt overeenkomstig de bepalingen van artikel 1:2 van dit reglement.

#### **Artikel 1:9 Ereleden**

1. Het Landelijk Bestuur, een district of afdeling kan voorstellen dat een lid wordt benoemd tot erelid.

2. Een besluit van de Algemene Ledenvergadering om een benoeming ongedaan te maken, moet worden aangenomen met tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

3. De benoeming tot erelid geschiedt overigens overeenkomstig de bepalingen van een Bijzonder Reglement (**Bijlage B**).

### **Artikel 1:10 Lidmaatschapsjubileum**

1. Aan leden die gedurende vijftig jaar, veertig jaar, vijftig, zestig of 70 jaar lid van de vereniging zijn geweest wordt een oorkonde en de jubileumspeld uitgereikt.
2. De uitreiking van de oorkonde en jubileumspeld geschiedt overeenkomstig de bepalingen van een Bijzonder Reglement (**Bijlage C**).

### **Artikel 1:11 Overig /waarderingsoorkonde**

1. De waarderingsoorkonde kan worden toegekend zowel op voordracht door het landelijk bestuur als door het bestuur van een district of afdeling aan zowel leden als aan niet-leden die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
2. De toekenning van de waarderingsoorkonde geschiedt overeenkomstig de bepalingen van een Bijzonder Reglement (**Bijlage D**).

## **HOOFDSTUK 2: “ HET BESTUUR “ (landelijk) -National Executive Bureau (NEB)**

### **Artikel 2:1 Bestuursfuncties**

1. Het bestuur als bedoeld in art. 7 van de statuten, verder te noemen “Landelijk Bestuur” of “LB”, bestaat uit het dagelijks bestuur: de algemeen voorzitter, de algemeen secretaris ( tevens portefeuillehouder communicatie) en de algemeen penningmeester. De overige bestuursleden zijn de vice-voorzitter, de 2<sup>e</sup> secretaris, de 2<sup>e</sup> penningmeester, de Travel functionaris, de Coördinator Ledenwerving en de Coördinator Educatie.
2. Daarnaast kent het landelijk bestuur nog een aantal ondersteunende functies, zoals het secretariaat ledenadministratie, de webmaster, de editor landelijk magazine en de medewerker social media.
3. De taken en verdere werkzaamheden van de te onderscheiden bestuursfuncties worden omschreven in door het landelijk bestuur overeengekomen en vastgestelde functiebeschrijvingen.  
De functieomschrijvingen zijn te raadplegen op de landelijke website van de IPA.
4. Het lidmaatschap van het landelijk bestuur is onverenigbaar met enige andere functie in de vereniging, zoals een bestuursfunctie binnen de districten en of afdeling(en)en van de IPA of van de AAC of ACF.

### **Artikel 2:2 Vergaderingen van het bestuur**

1. Indien tijdens een vergadering van het landelijk bestuur over een voorstel gestemd dient te worden, dient bij deze stemming tenminste de helft plus één van de landelijke bestuursleden een stem uit te brengen. Het voorstel wordt aangenomen of verworpen met een meerderheid van stemmen van de ter stemming aanwezige leden van het bestuur. Hierbij tellen ook mee de eventueel schriftelijk ingebrachte stemmen van niet aanwezige leden van het landelijk bestuur.



2. Als de stemmen staken, wordt, tenzij het voorstel wordt teruggenomen, in de eerste daaropvolgende vergadering van het landelijk bestuur opnieuw over het onderwerp gestemd. Indien wederom de stemmen staken, is het stemgedrag van de voorzitter beslissend.

### **Artikel 2:3 Bestuurstaak**

1. Het besturen van de vereniging geschiedt onder andere met inachtneming van de volgende bepalingen:

a. De voor de vereniging beschikbaar komende gelden worden op een verantwoorde wijze bij een Nederlandse bankinstelling ondergebracht.

b. Bij voortduring wordt voor een juiste communicatie met en een goede informatie van de districtsbesturen zorggedragen en wel in de vorm van het verzenden van een nieuwsbrief, waarin actuele informatie wordt opgenomen. Deze nieuwsbrief dient tenminste 4 x per jaar te worden opgemaakt en verzonden aan de bestuursleden van de districten en afdeling(en). Tevens kan informatie worden verstrekt via de website en het gebruik van e-mail, en via het uitbrengen van een verenigingsblad.

c. Het landelijk bestuur heeft het recht van controle op de administratie en het financiële beheer van de districten en kan daarbij inzage verlangen van alle daarop betrekking hebbende bescheiden;

d. Ter voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering doet het landelijk bestuur 10 weken van tevoren middels de mail aan de districtssecretarissen toekomen:

1. Het jaarverslag;

2. Het verslag van de commissies door de Algemene Ledenvergadering ingesteld;

3. Voorstellen, die op een Algemene Ledenvergadering behandeld dienen te worden;

4. Een lijst van herkiesbare leden van het landelijk bestuur en een lijst van kandidaat leden voor het landelijk bestuur, waarvan een korte persoonsbeschrijving wordt opgenomen;

5. De door het landelijk bestuur het komende jaar uit te stippelen beleidslijn.

6. Een verantwoording van het financiële beheer over het afgelopen verenigingsjaar, bevattende balans, een staat van baten en lasten en de rekening en verantwoording. Daarnaast doet het landelijk bestuur ter voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering aan alle districtssecretarissen de exploitatiebegroting voor het komende jaar en de meerjarenbegroting voor de daarop volgende jaren, alsmede eventuele (beleid)voorstellen, die op een Algemene Ledenvergadering behandeld dienen te worden.

2. De bevoegdheid van hen, die namens het landelijk bestuur, als vertegenwoordiger van de vereniging optreden, is beperkt tot het sluiten van overeenkomsten, die financiële verplichtingen tot gevolg hebben welke een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,--) per jaar en per overeenkomst niet te boven gaan met dien verstande dat voor het aangaan van verplichtingen welke voormeld bedrag te boven gaan voorafgaande goedkeuring van de begroting door de Algemene Ledenvergadering heeft plaatsgevonden.

## **Artikel 2:4 Onkostenvergoeding**

De bestuursleden van het Landelijk Bestuur en van de districten ontvangen teruggave van de door hen bij de vervulling van hun taak noodzakelijk gemaakte onkosten. Deze kunnen bestaan uit reis- en verblijfskosten, het bijwonen van internationale bijeenkomsten, eventuele kantoormiddelen en een kilometervergoeding voor eigen vervoer van € 0,28 per kilometer.

## **HOOFDSTUK 3 “ DE ALGEMENE LEDENVERGADERING ”** ( National Executive Council - NEC )

### **Artikel 3:1 Algemeen**

1. Er wordt in het verenigingsjaar één Algemene Ledenvergaderingen gehouden. Deze algemene ledenvergadering vindt plaats binnen zes maanden na afloop van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
2. Naast de in vorige lid genoemde Algemene Ledenvergadering kan het landelijk bestuur, vertegenwoordigers van de districten ter vergadering bijeenroepen indien het landelijk bestuur dan wel ten minste vijf districtsbesturen dit noodzakelijk achten. Deze vergadering kan, indien noodzakelijk, als Algemene Ledenvergadering worden aangemerkt.
3. Naast de in lid 1 en 2 genoemde vergaderingen zal er ook één vergadering met het landelijk bestuur en de voorzitters van de districten, dan wel één andere afgevaardigde vanuit een district, worden gehouden. Deze vergadering vindt aan het eind van het jaar plaats.

### **Artikel 3:2 Indien-termijn voorstellen**

1. De voorstellen voor de Algemene Ledenvergadering - van zowel het landelijk bestuur als van de districten - dienen tien weken voor de algemene ledenvergadering bij de algemeen secretaris te zijn binnen gekomen.
2. Later ingekomen voorstellen worden in beginsel niet meer in behandeling genomen, doch doorgeschoven naar de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. De indiener zal hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld door de algemeen secretaris.

### **Artikel 3:3 Amendementen**

1. Nadat de voorstellen voor de Algemene Ledenvergadering door de algemeen secretaris zijn verzonden naar de districten, staat het de districten vrij op de voorstellen die bij de oproeping tot die algemene ledenvergadering zijn afgekondigd, amendementen in te dienen. De termijn daarvoor is uiterlijk 6 weken na toezending van de ingediende voorstellen door de algemeen secretaris.
2. Een district kan amendementen indienen op een door het Landelijk Bestuur aangegeven wijze, waarbij gebruik wordt gemaakt van een door de algemeen secretaris aangeleverd formulier.
3. De amendementen worden, voorzien van een beknopte toelichting, door de indieners in handen gesteld van het landelijk bestuur, dat zorg draagt dat de ingediende amendementen, zo mogelijk voorzien van commentaar van de zijde van het landelijk bestuur, tijdig de districten bereiken ter bespreking in de districtsledenvergadering als bedoeld in artikel 4.5 van dit reglement.

4. Een amendement is ontoelaatbaar, indien op voorspraak van het landelijk bestuur, naar oordeel van de Algemene Ledenvergadering, tussen inhoud en strekking van het amendement en die - van het voorstel geen rechtstreeks verband bestaat.

#### **Artikel 3:4 De vergadering**

1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben de leden van de vereniging. Op verzoek van de Algemeen Secretaris doen de districtssecretarissen een opgave van de personen van hun district die naar de Algemene Ledenvergadering komen.
2. Afgevaardigden hebben het recht het woord te voeren in de vergadering en zij hebben stemrecht.
3. Afgevaardigde is diegene die, door de districtsvergadering van het district waarbij hij is ingeschreven of door het bestuur van dat district, is aangewezen om dat district te vertegenwoordigen tijdens een Algemene Ledenvergadering. Per agendapunt kan een afgevaardigde worden aangewezen. De naam van de afgevaardigde wordt door het districtsbestuur, tijdig, in ieder geval vóór de aanvang van de vergadering ter kennis gebracht van de algemeen secretaris.
4. Indien geen afgevaardigde van een district tijdens een Algemene Ledenvergadering aanwezig kan zijn, dan kan dat district vertegenwoordigd worden door een ander district. De waarneming en de naam van de waarnemend afgevaardigde dient vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk of per e-mail te worden bekend gemaakt aan de algemeen secretaris, door het afwezige district.
5. De leden van het landelijk bestuur, de afgevaardigden en de overige aanwezige leden aanwezig ter vergadering, zijn verplicht onder vermelding van hun hoedanigheid de presentielijst te tekenen.
6. De vergaderkosten van een Algemene Ledenvergadering worden door het landelijk bestuur gedragen.

#### **Artikel 3:5 Besluitvorming**

1. Voor zover in de statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met meerderheid van stemmen van de in de vergadering geldig uitgebrachte stemmen.
2. Iedere afgevaardigde brengt steeds zoveel stemmen uit als toekomt aan het district dat hem als afgevaardigde heeft aangewezen. Het aantal stemmen van een district wordt bepaald naar het aantal stemgerechtigde leden, dat per 1 januari voorafgaande aan een algemene ledenvergadering bij het landelijk bestuur is geregistreerd. Een district tot een ledenaantal van 250 krijgt 1 stem, een district van 250 tot 500 leden krijgt 2 stemmen en een district meer dan 500 leden heeft 3 stemmen.
3. Bij stemmingen op de Algemene Ledenvergadering, over een voorstel en over een daarop voorgesteld amendement, wordt eerst over het amendement en daarna over het voorstel gestemd.
4. Stemmingen vinden schriftelijk plaats, mondeling of bij acclamatie. Stemmingen over personen vinden altijd schriftelijk plaats.
5. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten stembriefjes, waarvoor iedere afgevaardigde net zo veel stembriefjes ontvangt als het aantal stemmen dat toekomt aan het district dat hem heeft afgevaardigd.

6. Voor de stemmingen ter vergadering wordt door het Landelijk Bestuur uit de aanwezige leden, die geen afgevaardigde zijn afkomstig uit de verschillende districten, een stembureau van drie personen geïnstalleerd.

7. De uitslag van een schriftelijke stemming wordt door het stembureau schriftelijk vastgelegd met vermelding van het aantal stemmen, dat voor, tegen, blanco of ongeldig is. Het stembureau beslist over de geldigheid van het stembriefje onmiddellijk nadat dit is opgevouwen. Na de telling van het aantal stemmen en de schriftelijke vastlegging van de uitslag van de stemming worden, na de sluiting van de vergadering, de stembriefjes door het stembureau vernietigd.

8. Van onwaarde zijn stembriefjes:

- a. die niet zijn gewaarmerkt door het landelijk bestuur;
- b. die de kandidaat/kandidaten of enige mening omtrent enig voorstel niet duidelijk aangeeft;
- c. die ondertekend zijn of een andere toevoeging dragen.

#### **Artikel 3:6 Het beleid van het landelijk bestuur**

1. Het beleid van het landelijk bestuur vormt een vast agendapunt op de Algemene Ledenvergadering als bedoeld in art.13 van de statuten.

### **HOOFDSTUK 4 “ DISTRICTEN ”**

#### **Artikel 4:1 Algemeen**

1. De leden van de vereniging zijn ingedeeld in districten. Districten worden ingesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het Landelijk Bestuur.
2. Op verzoek van ten minste honderd van in een bij het verzoek duidelijk te omschrijven gebied woonachtige leden - die de meerderheid vormen van het aantal leden woonachtig in dat gebied, kan het landelijk bestuur, de Algemene Ledenvergadering voorstellen om voor dit gebied een nieuw district in te stellen. Op een verzoek, als in de voorgaande zin bedoeld, wordt niet beslist alvorens door het bestuur van het district op welk gebied het verzoek betrekking heeft, is gehoord.
3. Een district waarvan het aantal leden gedurende een verenigingsjaar onafgebroken minder dan vijftig bedroeg kan eerst na afloop van die periode door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het Landelijk Bestuur worden opgeheven.

#### **Artikel 4:2 Het districtsbestuur**

1. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn niet verenigbaar. Het districtsbestuur kan voor elk van de functies uit zijn midden een vervanger aanwijzen.

2. Een aftredend districtsbestuurslid beëindigt de uitoefening van zijn functie en de nieuw benoemde treedt in functie onmiddellijk na afloop van de districtsledenvergadering waarin de beëindiging of benoeming plaatsvond.

3. In vacatures binnen het bestuur ten gevolge van een tussentijds aftreden kan tot een volgende districtsledenvergadering door het districtsbestuur worden voorzien, door één van de leden van het district daarvoor aan te zoeken, die dan in die volgende districtsledenvergadering wordt voorgedragen als bestuurslid.

4. Veranderingen in het bestuur/ samenstelling worden onmiddellijk ter kennis gebracht van de algemeen secretaris en worden verwerkt in de ledenadministratie.

#### **Artikel 4:3 Het mandaat**

1. Door het landelijk bestuur wordt aan het bestuur van een district mandaat verleend om de rechtspersoon IPA Nederland in rechte te vertegenwoordigen. Het bestuur van een district kan zich in rechte laten vertegenwoordigen door tenminste twee bestuursleden, door de voorzitter en/of de secretaris en/of de penningmeester.

2. Het mandaat is beperkt tot het sluiten van overeenkomsten, die verplichtingen tot gevolg hebben welke een totale financiële last van de helft van de jaarlijkse goedgekeurde begroting van het district, doch in ieder geval een bedrag van € 5.000 (vijfduizend euro per activiteit) niet te boven gaat. Voor de toepassing van deze bepaling kan een rechtshandeling niet worden gesplitst.

3. Het mandaat wordt verleend onder de volgende voorwaarden

a. Het mandaat wordt begrensd door en onderworpen aan de inhoud van de statuten en het huishoudelijke reglement van "IPA Nederland";

b. Het mandaat geldt uitsluitend voor die zaken welke binnen de doelstelling van de vereniging liggen en betrekking hebben op zaken die het eigen district betreffen;

c. Het mandaat geldt niet voor het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid van een schuld van een ander verbindt;

d. Het mandaat kan niet worden gebruikt om een verbintenis aan te gaan van IPA Nederland met een andere organisatorische eenheid, noch om een door een district of afdeling te beheren vermogensbestanddeel van de IPA Nederland onder te brengen in een andere organisatorische eenheid.

e. Voor het aangaan van verplichtingen welke het in lid 2 van dit artikel gelimiteerde bedrag te boven gaat is een voorafgaande suppletoire volmacht van het landelijk bestuur vereist.

f. De aanvraag voor de suppletoire volmacht dient te worden onderbouwd met de financiële gegevens van het betreffende district met een gedocumenteerde begroting met betrekking tot het evenement of het project, waarbij enerzijds de kosten en anderzijds de beschikbaarheid van de liquide middelen wordt weergegeven.

g. Bij aanvragen die betrekking hebben op o.a. reizen naar het buitenland dient tevens de inkomstendeckering te worden vermeld, alsook de risicodekking, annuleringsverzekering en eventuele andere verplichting ten aanzien van derden.

h. Iedere aanvraag zal op verzoek van het landelijk bestuur getoetst worden door de Adviescommissie Financiën (Artikel 8.2) in nauwe samenhang met de begroting van het eigen vermogen en het jaarverslag van het voorliggende jaar van het betreffende district.

#### **Artikel 4:4 Taken van het districtsbestuur**

1. Het districtsbestuur is belast met het besturen van hun district.
2. Het districtsbestuur is verantwoording verschuldigd over het gevoerde beleid en beheer aan de districtsledenvergadering en dient daarbij met het landelijk bestuur samen te werken.
3. Voor wat betreft de verslaglegging en verantwoording is artikel 13 van de statuten van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat in plaats van “Algemene Ledenvergadering” “districtsledenvergadering” gelezen moet worden.
- 4a. De in artikel 12 van de statuten genoemde concept jaarstukken dienen tijdig, doch uiterlijk op 1 maart van ieder jaar door het digitale financiële systeem ter kennis te worden gebracht aan het Landelijk Bestuur.
- 4b. In de jaarstukken aangegeven reserveringen, gelabelde gelden, dienen van een toelichting te zijn voorzien waarin het doel van de reservering(en) en een einddatum worden aangegeven.
- 4c. De reserveringen, gelabelde gelden, die vanuit contributiegelden en of donaties zijn samengesteld, worden niet meegeteld bij het voor verevening in aanmerking komende vermogen.
5. Tot de taken van het districtsbestuur behoren:
  - a. Het behartigen van de belangen en het propageren van de doelstelling van de vereniging;
  - b. Het organiseren van districtsbijeenkomsten en andere activiteiten;
  - c. Het leggen en onderhouden van contacten met andere districtsbesturen (waaronder buitenlandse) en hun leden, alsmede met daarvoor in aanmerking komende verenigingen, instellingen, organisaties en personen;
  - d. Het verstrekken van de gegevens aan de landelijk ledenadministrateur voor het bijhouden van het ledenbestand.
6. Het landelijk bestuur geeft in mei van het lopende jaar aan de penningmeester van het desbetreffende district de namen door van die leden die per 30 april niet aan hun contributieverplichtingen voldaan hebben.

#### **Artikel 4:5 Districtsledenvergadering**

1. Het districtsbestuur schrijft zo vaak een ledenvergadering uit als nodig is ter behandeling van de agenda voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

2. Het districtsbestuur draagt zorg, dat de algemeen secretaris ten minste veertien dagen voor de districtsledenvergadering, daarvan in kennis wordt gesteld.
3. Tijdens een districtsledenvergadering wordt zo mogelijk de afgevaardigde naar de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering aangewezen, die het gevoel van de districtsledenvergadering ter Algemene Ledenvergadering naar voren brengt.
4. Aan de afgevaardigde kan een bindend mandaat worden opgelegd voor zaken die op een districtsledenvergadering zijn behandeld en waarover een besluit is genomen om die op de Algemene Ledenvergadering ongewijzigd naar voren te brengen.
5. Gekozen is voor één Algemene Ledenvergadering in het voorjaar en één overleg met het Landelijk Bestuur en de districtsvoorzitters in het najaar.

#### **Artikel 4:6 Inkomsten van het district**

1. De inkomsten van een district bestaan uit de geldmiddelen genoemd in artikel 24 van de statuten, uit baten verkregen door activiteiten, die door het district worden ondernomen en renten.
2. Over het aannemen van erfstellingen, legaten of schenkingen beslist het landelijk bestuur, na het bestuur van het district waarin de gever woont/woonde of is/was gevestigd, te hebben gehoord.
3. Alle andere inkomsten, niet genoemd onder lid 1, worden gemeld aan het Landelijk Bestuur en in de districtelijke boekhouding opgenomen.
4. Voor de IPA en al haar leden in Nederland gelden dezelfde regels op het vlak van normen, waarden en ethiek, zoals die zijn geformuleerd bij de ambtelijke diensten waar haar leden uit afkomstig zijn.

### **HOOFDSTUK 5 “ AFDELINGEN “**

#### **Artikel 5:1 Algemeen**

1. De Algemene Ledenvergadering kan besluiten bepaalde uit te voeren activiteiten ten behoeve van de vereniging onder te brengen bij een door de Algemene Ledenvergadering in te stellen afdeling. Indien er sprake is van een afdeling zal het landelijk bestuur met passende maatregelen en richtlijnen komen.
2. Van een afdeling kunnen alleen lid worden, diegenen die als lid zijn ingeschreven bij de vereniging. Ook IPA leden die zijn ingeschreven bij een andere (buitenlandse) IPA sectie kunnen toetreden tot een afdeling.

#### **Artikel 5:2 De IPA-Radioclub (afgekort IPA-RC-NL )**

1. Op grond van artikel 26 van de statuten heeft de algemene ledenvergadering besloten tot oprichting van de “IPA-Radioclub”, afgekort IPA-RC-NL.
2. De IPA-RC-NL heeft tot doel in georganiseerd verband, op nationaal en internationaal niveau, gegevens uit te wisselen op het gebied van de radiowetenschap.

3. De leden van de radioclub dienen in het bezit te zijn van één van de machtigingen A,B,C, of D en aangesloten zijn bij één van de verenigingen voor Radioamateurs.
4. De deelnemer aan activiteiten van de IPA-RC-NL verklaart daarbij tevens dat hij of zij zich er tevens van bewust is dat deelname voor eigen risico is en dat hij of zij de organisatie van elke aansprakelijkheid vrijwaart.

## **HOOFDSTUK 6 "IPA-ACCOMMODATIES**

### **Artikel 6:1 Verwerven onroerend goed**

1. Het landelijk bestuur kan, gelet op artikel 10 lid 4 van de statuten, in overleg met het district waarin het registergoed is gelegen, registergoederen huren, teneinde daaraan een bestemming te geven ten behoeve van de IPA.
2. De bestemmingen kunnen zijn: IPA-lokaliteit ten behoeve van conferenties, vergaderingen en andere ontmoetingen met als doel het leggen van contacten tussen haar leden onderling, ook tussen haar leden en leden van andere IPA-landen en waarvan het doel niet op winst gericht is.
3. De inkomsten van een IPA-accommodatie mogen uitsluitend de onkosten dekken en het behoud van de accommodatie dienen en noodzakelijk te zijn voor het nakomen van de overeengekomen huurovereenkomst.

## **HOOFDSTUK 7 COMMUNICATIE**

### **Artikel 7:1 Algemeen**

1. In verband met het uitbrengen van onder andere het verenigingsblad en nieuwsbrieven, met het doel de leden te informeren over geplande en uitgevoerde activiteiten bij de IPA, ook voor het inrichten en beheer van de website van IPA Nederland - waaronder begrepen de websites van de districten, afdelingen, worden communicatiecommissies ingesteld door het Landelijk Bestuur en de onderscheidenlijke besturen van de districten en afdelingen.
2. Het bestuur van een district of afdeling is verplicht voor alle periodieken, uitgaven en drukwerken een uitgever in te schakelen die de instemming van het landelijk bestuur heeft.
3. De communicatiemiddelen, zoals het digitale magazine, de website, Facebook, Instagram en Twitter worden verzorgd en bijgehouden door een door het Landelijk Bestuur aangewezen lid van de vereniging onder supervisie van de portefeuillehouder communicatie van het Landelijk Bestuur. De portefeuillehouder communicatie kan ( zo nodig) aanwijzingen of instructies geven.

### **Artikel 7:2 Publicaties**

1. In de IPA-uitgaven mogen alleen die verenigingslogo's worden gebruikt die voorzien zijn van het copyright.
2. Advertenties mogen niet in strijd zijn met de integriteit en doelstelling van de IPA.
3. De redactie heeft de bevoegdheid kopij te weigeren of in te korten, onder voorwaarde dat de opsteller hiervan in kennis wordt gesteld.



4. Commentaren/ ingezonden stukken kunnen buiten verantwoordelijkheid van de redactie worden geplaatst, mits als zodanig aangegeven.
5. Overname van artikelen wordt alleen toegestaan met instemming van de redactie en de opsteller.
6. De uitgever is alleen na verkregen toestemming, bevoegd om omwille van druktechnische redenen, teksten toe te voegen aan de kopij van de IPA uitgaven. De redactie blijft evenwel verantwoordelijk voor de inhoud van deze teksten.
7. De acquisitie van en de verantwoordelijkheid voor advertenties berust bij de uitgever, waarbij door de betreffende redactie toezicht gehouden wordt, dat advertenties niet strijdig zijn met de belangen van de vereniging.
8. Klachten over advertenties worden behandeld door de uitgever. De uitgever overlegt met de eindredacteur in gevallen waarin getwijfeld wordt aan de adverteerder.

### **Artikel 7:3 Kostenverantwoording**

- 1 De kosten en/of opbrengsten van de landelijke publicaties worden door de algemeen penningmeester verantwoord in de financiële jaarstukken van de vereniging.
- 2 De kosten en/of opbrengsten van alle publicaties van het district of afdeling worden door de penningmeester verantwoord in de financiële jaarstukken van het district of afdeling.

## **HOOFDSTUK 8 “COMMISSIES”**

### **Artikel 8:1 Algemene Adviescommissie (AAC)**

Door het landelijk bestuur wordt een Algemene Advies Commissie ingesteld. Zij dient het landelijk bestuur gevraagd en ongevraagd van advies bij bezwaren en beroep en andere daarvoor in aanmerking komende zaken met uitzondering van financiële zaken.

#### **Artikel 8:1:1 Benoeming Algemene Advies Commissie**

1. Het landelijk bestuur van IPA Nederland dan wel districten dragen de leden van de Algemene Advies Commissie ter benoeming voor bij de Algemene Ledenvergadering. De commissie bestaat uit leden die geen functie bekleden binnen het landelijk bestuur en district - of afdelingsbestuur. Bij voorkeur hebben de leden bestuurlijke ervaring.
2. De benoeming door de Algemene Ledenvergadering geldt voor een periode van vier jaren, waarna eventuele herbenoeming door de Algemene Ledenvergadering voor nog een periode plaatsvindt.
3. De Algemene Advies Commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Het besprokene ter vergadering en de adviezen zijn vertrouwelijk totdat het landelijk bestuur de vertrouwelijkheid opheft.

### **Artikel 8:1:2 Taken van de Algemene Advies Commissie**

1. De Algemene Advies Commissie heeft als taak het landelijk bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering te adviseren. Deze advisering vindt schriftelijk plaats.
2. Een Algemene Advies Commissie is daarnaast belast met de advisering van bij het landelijk bestuur ingediende bezwaarschriften en beroepschriften (hoofdstuk 9 van het Reglement).
3. De Algemene Advies Commissie heeft tevens tot taak het landelijk bestuur te adviseren ten aanzien van verzoeken gedaan door hen die niet voldoen aan het gestelde in artikel 3 lid 2 van de statuten en waarover nog geen besluit tot toelating tot het lidmaatschap is genomen, een en ander met inachtneming van de door een algemene ledenvergadering aangenomen en vastgelegde uitgangspunten.
4. De Algemene Advies Commissie kan zich desgewenst laten bijstaan door een adviseur.
5. Het landelijk bestuur is verplicht aan de Algemene Advies Commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen.

### **Artikel 8:1:3 Vergaderingen van de AAC**

- 1 De Algemene Advies Commissie vergadert in verband met haar advisering minimaal twee maal per kalenderjaar en verder zo dikwijls als de commissie dat nodig vindt.
2. De vergaderingen worden qua tijdstip en plaats gehouden in overleg met de leden van de commissie waarbij het tijdstip zodanig is dat een adviestraject tijdig kan worden afgerond.
3. De commissie kan ook tot haar advies komen door een schriftelijk consultatie van haar leden, waaronder begrepen de consultatie per email. In dat geval kan het advies aan het landelijk bestuur worden uitgebracht indien de commissieleden het eens zijn over het ontwerpadvies.

### **Artikel 8:1:4 Kostenvergoeding**

Reis- en verblijfskosten en andere kosten worden vergoed op basis van de beleidlijnen van het landelijk bestuur. Declaraties worden pas betaalbaar gesteld indien deze zijn voorzien van een goedkeurende verklaring van de voorzitter van de Algemene Advies Commissie.

## **Artikel 8:2 Adviescommissie Financiën en accountantsbureau**

### **Advies Commissie Financiën (ACF)**

Het Landelijk Bestuur maakt gebruik van drie leden, niet zijnde bestuursleden van een district of afdeling(en), dan wel leden van het Landelijk Bestuur, om te benoemen als lid van de Adviescommissie Financiën. Zij dienen het Landelijk Bestuur gevraagd en ongevraagd van advies in alle daarvoor in aanmerking komende zaken op financieel terrein. De commissieleden dienen over zowel bestuurskundige- als financiële kennis te beschikken.

### **Artikel 8:2:1 Benoeming commissieleden**

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt de commissieleden. Kandidaten kunnen worden voorgedragen door de districten dan wel het Landelijk Bestuur. Het landelijk bestuur toetst de geschiktheid van de voorgedragen commissieleden. De landelijk penningmeester of diens vervanger treedt op als contactpersoon tussen het Landelijk Bestuur en de commissieleden om hen zo goed mogelijk te informeren. De landelijk penningmeester woont (desgevraagd) de overleggen van de commissie bij.
2. De benoeming door de Algemene Ledenvergadering geldt voor een periode van vier jaren, waarna eventuele herbenoeming plaatsvindt.
3. De gevraagde informatie, het besprokene - en de adviezen van de commissieleden zijn vertrouwelijk tot dat het landelijk bestuur de vertrouwelijkheid opheft.

### **Artikel 8:2:2 Taken van de commissieleden**

1. De commissieleden hebben als taak het Landelijk Bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering gevraagd en/ of ongevraagd te adviseren ten aanzien van de financiële aangelegenheden van de vereniging. Deze advisering vindt schriftelijk plaats.
2. De commissieleden hebben daarnaast enerzijds tot taak de doelmatigheid van de uitgaven te toetsen en anderzijds de opbrengsten en kosten gekoppeld aan overeenkomsten, beleidsprojecten en – voorstellen van IPA Nederland te toetsen op haar juistheid en haalbaarheid, schriftelijk advies uit te brengen aan het landelijk bestuur en/of een Algemene Ledenvergadering en waar nodig aan de districten.
3. De commissieleden kunnen zich desgewenst laten bijstaan door de algemeen penningmeester van IPA Nederland of een andere adviseur. Voor de goedkeuring en controle van het financieel jaarverslag en onderliggende stukken wordt gebruik gemaakt van een door het Landelijk Bestuur aangezocht accountantskantoor.
4. Het landelijk bestuur is verplicht aan de commissieleden alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen.
5. Teneinde de doelmatigheid van de financiële huishouding van IPA Nederland op haar juistheid te kunnen toetsen is het Landelijk Bestuur gehouden, alle ter beoordeling van de commissieleden noodzakelijke stukken te overleggen.
6. De commissieleden brengen aan het Landelijk Bestuur schriftelijk verslag uit van hun bevindingen en doen daaraan gekoppeld zo nodig aanbevelingen. Namens de commissieleden geeft één van de leden tijdens een Algemene Ledenvergadering een toelichting op haar verslag.

### **Artikel 8:2:3 Vergaderingen van de Advies Commissie Financiën (ACF)**

1. De Advies Commissie Financiën vergadert in verband met hun taak zo dikwijls als zij dit nodig acht.
2. De vergaderingen worden qua datum, tijdstip en plaats zodanig gekozen dat een adviestraject tijdig is afgerond en kan worden verspreid onder de districten en de afdeling(en).
3. De ACF kan ook tot een advies komen door een schriftelijke onderlinge consultatie waaronder begrepen de consultatie per email. In dat geval kan het advies aan het Landelijk Bestuur worden uitgebracht indien de leden van de ACF het eens zijn over het ontwerpadvies.
4. De ACF kan voor bepaalde werkzaamheden ook werkgroepen in stellen. Aan deze werkgroepen kunnen door hen gevraagde IPA leden deelnemen. Ook kunnen zij gebruik maken van de diensten van externe adviseurs. Indien hier kosten aan zijn verbonden, geschiedt dit slechts na toestemming van het landelijk bestuur.

Het advies gegeven van deze werkgroep wordt geacht te zijn gegeven namens de ACF.

5. Het landelijk bestuur of het dagelijks bestuur daarvan pleegt tenminste één keer per jaar overleg met de ACF.

### **Artikel 8:2:4 Kostenvergoeding**

Reis- en verblijfskosten en andere kosten worden vergoed op basis van de beleidslijnen van het landelijk bestuur.

## **HOOFDSTUK 9 “BEZWAAR EN BEROEP”**

### **Artikel 9:1 Recht op bezwaar of beroep**

1. Degene die het niet eens is met een beslissing van het landelijk bestuur (LB) t.a.v. zijn persoon en meent dat hij in zijn rechten geschaad wordt, kan een bezwaarschrift indienen tegen dit besluit bij het LB.
2. Tegen de beslissing op het bezwaar kan beroep worden ingesteld bij de Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 9:2 Het indienen van een bezwaar of beroepschrift**

1. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij het landelijk bestuur.
2. Het instellen van beroep op de ALV geschiedt door het indienen van een beroepschrift, door tussenkomst van de algemeen secretaris van de vereniging.

### **Artikel 9:3 De inhoud van het bezwaar of beroepschrift**

Het bezwaar- of beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste, de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar of beroep is gericht en de gronden van het bezwaar of beroep.

#### **Artikel 9:4 De termijn**

1. De termijn voor het indienen van een bezwaar- of beroepschrift bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt aan betrokkene. De datum poststempel ( brief) of verzending per e-mail of enig ander elektronisch middel, voorzien van een datum, is hierbij bepalend.
2. Een bezwaar- of beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.
3. De algemeen secretaris van de vereniging bevestigt de ontvangst van het bezwaar- of beroepschrift schriftelijk.

#### **Artikel 9:5 Geen schorsende werking**

Het bezwaar of beroep schort niet de werking op van het besluit waartegen het is gericht, tenzij anders is bepaald.

#### **Artikel 9:6 Vermelding mogelijkheid van beroep**

In het ontvangstbericht van de secretaris wordt tevens aangegeven hoe de procedure in zijn algemeenheid is en een eventueel beroep kan worden ingesteld tegen de beslissing op het bezwaar. Hierbij wordt vermeld binnen welke termijn en bij welk orgaan beroep kan worden ingesteld.

#### **Artikel 9:7 Advisering door de AAC**

De Algemene Advies Commissie (AAC) wordt belast met de behandeling - en de advisering van ingediende bezwaarschriften. Bij het bericht van ontvangst van een bezwaarschrift wordt vermeld dat de AAC over het bezwaarschrift adviseert. De behandeling van het bezwaarschrift is niet openbaar.

#### **Artikel 9:8 De bezwaarschriftenprocedure**

1. Voordat de AAC haar advies uitbrengt stelt het de betrokkene in de gelegenheid te worden gehoord. Ook wordt een vertegenwoordiger van het landelijk bestuur in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Partijen kunnen in elkaars aanwezigheid gehoord worden indien beide partijen daarmee instemmen. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
2. Van het horen kan worden afgezien indien het bezwaar kennelijk ongegrond is dan wel betrokkene heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht gehoord te worden.
3. De AAC brengt in beginsel binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift haar advies over het bezwaarschrift uit aan het landelijk bestuur. Het advies met het verslag van het horen wordt door de adviescommissie aan betrokkene ter kennisneming toegezonden.
4. Het landelijk bestuur beslist binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het landelijk bestuur kan de beslissing voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan. Verder uitstel is mogelijk voor zover de indiener van het bezwaarschrift daarmee instemt.

#### **Artikel 9:9 De beslissing op het bezwaar**

1. Op basis van het advies van de Algemene Adviescommissie vindt door het landelijk bestuur een heroverweging van het bestreden besluit plaats.

2. Het landelijk bestuur maakt vervolgens schriftelijk bekend aan betrokkene en aan de AAC wat het resultaat is van de heroverweging.
3. De beslissing op het bezwaar dient te berusten op een nadere onderbouwing, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld.
4. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het advies van de AAC, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.
5. De beslissing wordt bekendgemaakt door toezending of uitreiking aan degenen tot wie het is gericht. Tevens wordt aangegeven hoe er beroep kan worden ingesteld.

#### **Artikel 9:10 Het beroep bij de Algemene Ledenvergadering**

1. Het bij de Algemene Ledenvergadering in te stellen beroep geschiedt door het indienen van een beroepschrift bij de ALV door tussenkomst van de algemeen secretaris.
2. Het beroepschrift wordt behandeld op de eerstvolgende ALV welke plaatsvindt tenminste 8 weken nadat de algemeen secretaris het beroepschrift heeft ontvangen.
3. Het beroepschrift, het bezwaarschrift, het verslag van het horen, het advies van de AAC en de beslissing op het bezwaar worden schriftelijk ter kennis gebracht van de ALV. Wanneer na de beslissing op het bezwaar feiten of omstandigheden bekend worden die voor de op het beroep te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kunnen zijn, worden deze eveneens schriftelijk ter kennis gebracht.
4. Voorts doet het landelijk bestuur aan de algemene ledenvergadering een voorstel ter afdoening van het ingediende beroepschrift toekomen over de ontvankelijkheid van het beroepschrift en over het al dan niet gegrond zijn van het beroepschrift.
5. De Algemene Ledenvergadering beslist over het voorstel op de wijze zoals bepaald in dit reglement.
6. Voor zover de Algemene Ledenvergadering het beroep ontvankelijk en gegrond acht, vernietigt zij de het bestreden besluit en verzoekt zij het Landelijk Bestuur voor de uitvoering van dat besluit zorg te dragen.
7. De beslissing van de Algemene Ledenvergadering op het beroep wordt bekendgemaakt door toezending door de algemeen secretaris aan degene(n) tot wie het is gericht.

### **HOOFDSTUK 10 “ BIJZONDERE REGLEMENTEN ”**

#### **Artikel 10:1 Vaststelling bijzondere reglementen**

Voor de vaststelling van een Bijzonder Reglement van een onderwerp waarover nog niets in de statuten of in dit huishoudelijk reglement is bepaald, kan na een daartoe ingediend voorstel aan de Algemene Ledenvergadering door deze vergadering worden besloten, onder verwijzing naar dit artikel.

#### **Artikel 10:2 Geïntegreerd onderdeel van het HR**

De bijzondere reglementen vormen een onlosmakelijk onderdeel van het huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 10:3 Opsomming bijzondere reglementen**

Door de Algemene Ledenvergadering zijn de volgende bijzondere reglementen vastgesteld met de vermelding van de datum van vaststelling:

- A. Bijzonder reglement IPA-lidmaatschap - vastgesteld op 28 oktober 2021 te Venlo;
- B. Bijzonder reglement benoeming tot erelid - vastgesteld op 14 juni 2019 te Almere;
- C. Bijzonder reglement lidmaatschapsjubilea - vastgesteld op 28 oktober 2021 te Venlo;

- D. Bijzonder reglement ereteken - vastgesteld op 28 oktober 2021 te Venlo.
- E. Bijzonder reglement jubilea vieringen- gedeeltelijk vastgesteld op 28 oktober 2021 te Venlo.

## **HOOFDSTUK 11 " SLOTBEPALINGEN "**

**Artikel 11:1 Wijziging huishoudelijk reglement** Tot wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement kan worden overgegaan indien de Algemene Ledenvergadering een voorstel daartoe heeft aangenomen.

### **Artikel 11:2 Geschillen in de uitleg van het huishoudelijk reglement**

1. In geval van een geschil over de strekking van enig artikel van dit huishoudelijk reglement of van een bijzonder reglement, alsmede in die gevallen waarin kennelijk niet is voorzien, beslist het landelijk bestuur, na daartoe advies te hebben ingewonnen bij de algemene adviescommissie.
2. Het geeft van deze beslissing schriftelijk kennis aan de belanghebbende(n) en doet daarvan mededeling in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

### **Artikel 11:3 Vaststelling huishoudelijk reglement**

Aldus gewijzigd en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering tijdens de vergadering op 28 oktober 2021 te Venlo.

## **Bijlage A: Bijzonder reglement IPA-lidmaatschap**

### **Artikel 1**

Gelet op artikel 3 lid 2 van de statuten en artikel 1:2 van het huishoudelijk reglement wordt in dit reglement een nadere voorziening gegeven, een interpretatie gegeven en verder geregeld wat van belang is met betrekking tot IPA-lidmaatschap.

### **Artikel 2**

1. Gezien artikel 3 lid d van de Statuten kunnen lid van de vereniging zijn degenen, die in vaste dienst dan wel als student werkzaam zijn bij één van de eenheden van de Nationale politie of de Koninklijke Marechaussee en zij die in vaste dienst werkzaam zijn bij één van de politie opleidingsinstituten.
2. Personen die in dienst zijn van de in lid 1 genoemde diensten kunnen lid van de IPA worden, ongeacht welke functie zij in deze diensten vervullen.
3. Studenten werkzaam bij de in lid 1 genoemde diensten kunnen lid worden van de IPA. Indien het dienstverband van een student niet wordt voortgezet dient het IPA-lidmaatschap te worden beëindigd.
4. Gezien artikel 3 lid 2 van de statuten kunnen lid van de vereniging zijn, diegenen met recht op onmiddellijk ingaand pensioen, dan wel zij die vervroegd uittreden of de dienst met wachtgeldregeling verlaten hebben.

### **Artikel 3**

1. Tevens kunnen lid van de vereniging zijn, diegenen, die een aanstelling hebben bij een door de overheid ingesteld orgaan, dat als hoofdtaak heeft de opsporing - en toezicht op de naleving van door de overheid en diens organen ingestelde wetten en richtlijnen.
2. Alle leden, die werkzaam zijn – of een functie bekleden en wiens lidmaatschap eerder door het landelijke bestuur en de Algemene Ledenvergadering afdelingen is goedgekeurd, behouden hun lidmaatschap.
3. Het landelijke bestuur kan, zulks op basis van een positief advies van de Algemene Adviescommissie, besluiten dat aan personen of groepen van personen, die vanwege - hun betrokkenheid bij werkzaamheden van de politie in het algemeen of bij politieambtenaren in het bijzonder – opsporingsbevoegdheid hebben en voor de vereniging een belangrijke toegevoegde waarde hebben, lid van de vereniging kunnen zijn.
4. Werkzaamheden van politieke aard zijn werkzaamheden gericht op het uitoefenen, opsporen en handhaven. Deze werkzaamheden dienen in overheidsdienst te worden verricht, daaronder begrepen de door de overheid verzelfstandigde diensten.
5. De werkzaamheden dienen zelfstandig en/ of in samenwerking met de reguliere politie te worden verricht. Met de reguliere politie worden eenheden van de Nationale politie en de Koninklijke Marechaussee bedoeld.



#### **Artikel 4**

Tot de in artikel 3 bedoelde categorie behoren in ieder geval:

1. Personeel in vaste dienst bij de Directie Politie van het ministerie van Justitie en Veiligheid.
2. Personeel in vaste dienst bij het Nederlands Forensisch Instituut.
3. Leden van de staande magistratuur
4. Zij, die aangesteld zijn als politieambtenaar bij één van de parketten van een procureur-generaal
5. Personeel in vaste dienst bij de Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst.

#### **Artikel 5**

Tot de in artikel 3 bedoelde categorieën behoren voorts zij, die voldoen aan de in artikel 3 genoemde kenmerken en in vaste dienst aangesteld zijn bij de:

- Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (ISZW)
- Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)
- Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT)
- Douane
- Gemeentes als sociaal rechercheur.
- Gemeentes als toezichthouder bij Stadtoezicht en/of de Milieupolitie
- Agentschap Telecom
- Provincies als toezichthouder bij de Afdeling Flora en Fauna
- Burgemeesters
- Landelijke bestuurders van de politievakbonden

#### **Artikel 6**

1. Gezien artikel 3 lid 2 van de statuten kunnen lid van de vereniging zijn degenen, die de in dat artikel genoemde diensten met recht op onmiddellijk ingaand pensioen, functioneel leeftijdsontslag, dan wel vervroegd uittreden of met enige andere wachtgeldregeling verlaten hebben.

2. Degenen die de in artikel vier, vijf, zes en zeven genoemde diensten met recht op onmiddellijk ingaand pensioen, functioneel leeftijdsontslag, dan wel vervroegd uittreden of met enige andere wachtgeldregeling verlaten hebben, kunnen eveneens lid van de vereniging zijn.

#### **Artikel 7**

Personen, die op de datum van een statutenwijziging, op grond van de te wijzigen bepalingen in de statuten lid van de vereniging waren, kunnen ook na de statutenwijziging waardoor zij hun lidmaatschap zouden verliezen, lid van de vereniging blijven.

## **Artikel 8**

Voor personen die een opsporingsdienst eerder hebben verlaten anders dan door pensionering wordt de mogelijkheid open gelaten om na hun pensionering bij een andere werkgever zich ( weer) als lid van de vereniging aan te melden. Het Landelijk Bestuur stelt een onderzoek in naar de wenselijkheid van dit lidmaatschap.

## **Artikel 9**

1. Ingeval van enig geschil over de strekking van enig artikel van dit reglement, alsmede in die gevallen waarin kennelijk niet is voorzien, beslist het landelijk bestuur na Algemene Advies Commissie te hebben gehoord. Het geeft van deze beslissing schriftelijk bericht aan de belanghebbende(n).
2. Tegen de beslissing van het landelijk bestuur kan beroep worden ingesteld bij de Algemene Ledenvergadering overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van het Huishoudelijk Reglement.

## **Artikel 10**

1. Dit Reglement kan worden aangehaald als het “ Bijzonder reglement IPA lidmaatschap “.
2. Aldus gewijzigd, goedgekeurd en vastgesteld door de algemene ledenvergadering tijdens haar vergadering op 28 oktober 2021 te Venlo.

## **BIJLAGE B. Bijzonder reglement benoeming tot erelid**

**Artikel 1** Gelet op artikel 1:10 van het huishoudelijk reglement worden in dit reglement regelen gesteld ten aanzien van de benoeming tot erelid.

### **Artikel 2**

1. Het landelijk bestuur kan een persoon van wie het lidmaatschap voor de vereniging van bijzondere betekenis is, tot erelid benoemen.
2. Die leden die in het verleden benoemd zijn tot erevoorzitter en lid van verdienste, blijven deze titel houden totdat het lidmaatschap van de vereniging is beëindigd.

### **Artikel 3:**

De bijzondere betekenis als bedoeld in het vorige lid moet blijken uit het volgende:

Het lid heeft ter beoordeling van het landelijk bestuur, district of de afdeling, gedurende meer dan 10 jaren zodanige activiteiten ontplooid, die aantoonbaar van zeer buitengewone waarde voor IPA Nederland geweest zijn.

### **Artikel 4**

1. Een voorstel tot benoeming tot erelid wordt onderbouwd door een schriftelijke aanbeveling waaruit blijkt dat het lidmaatschap van de vereniging van het voorgedragen lid van bijzondere betekenis is.
2. Het voorstel daartoe kan door zowel het bestuur van een district als het bestuur van een afdeling schriftelijk worden ingediend bij het landelijk bestuur uiterlijk voor 1 november van het jaar. Het landelijk bestuur kan ook zelf daartoe een voorstel opstellen.

### **Artikel 5**

Indien het landelijk bestuur het voorstel tot voordracht niet steunt, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. De indiener van het voorstel wordt daarover geïnformeerd. De indiener kan bij het landelijk bestuur bezwaar aantekenen tegen de afwijzing.

### **Artikel 6**

1. De algemeen secretaris zorgt ervoor dat de voorgestelde benoeming via de daarvoor geldende procedures ter stemming wordt aangeboden aan de algemene ledenvergadering.
2. De benoeming tot erelid van de vereniging wordt gepubliceerd in het verenigingsorgaan.

## **Artikel 7**

1. Ingeval van enig geschil over de strekking van enig artikel van dit reglement, alsmede in die gevallen waarin kennelijk niet is voorzien, beslist het landelijk bestuur na de Algemene Advies Commissie te hebben gehoord. Het geeft van deze beslissing schriftelijk bericht aan de belanghebbende(n).

2. Tegen de beslissing van het landelijk bestuur kan beroep worden ingesteld bij de Algemene Ledenvergadering overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 9 van het Huishoudelijk Reglement.

## **Artikel 8**

1 Dit reglement kan worden aangehaald als het “ Bijzonder reglement benoeming tot erelid”.

2 Aldus gewijzigd, goedgekeurd en vastgesteld door de algemene ledenvergadering tijdens haar vergadering op 14 juni 2019 te Almere.

## **Bijlage C Bijzonder Reglement Lidmaatschapsjubilea**

**Artikel 1** Gelet op artikel 1:10 van het Huishoudelijk Reglement worden in dit reglement regelen gesteld ten aanzien van de uitreiking van een oorkonde en jubileumspeld wegens een lidmaatschapsjubileum.

**Artikel 2** De landelijke ledenadministrateur doet in de maand februari het landelijke bestuur en de secretarissen van de districten een lijst toekomen met de namen van de leden die in dat jaar 25, 40, 50, 60 of 70 jaar lid van de vereniging zijn.

### **Artikel 3**

1. De uitreiking van de oorkonde en jubileumspeld aan een lid dat 25 of 40 jaar lid is van de vereniging vindt plaats tijdens een districtsledenvergadering van het district, waarin het lid staat ingeschreven dan wel tijdens een door het districtsbestuur te bepalen andere wijze.

2. De uitreiking van de oorkonde en de jubileumspeld aan een lid dat 50, 60 of 70 jaar of lid van de vereniging is vindt, indien gewenst, plaats tijdens een Algemene Ledenvergadering tenzij het betrokken lid tijdig te kennen heeft gegeven daaraan niet de voorkeur te geven; de algemeen secretaris wijst het betrokken lid bijtijds op deze mogelijkheid.

### **Artikel 4**

1. Bij uitreiking in het district draagt de landelijk ledenadministrateur zorg voor een tijdige ontvangst van de oorkonden en de jubileumspelden in afstemming met de secretaris waarbij een jubilerend lid is ingeschreven.

2. Bij uitreiking in het district belast de voorzitter van het district dan wel een ander bestuurslid van dat district zich met de uitreiking en nodigt eventueel de vertegenwoordiger van het landelijk bestuur dan wel een ander landelijk bestuurslid uit om bij de uitreiking aanwezig te zijn.

3. Bij uitreiking tijdens een Algemene Ledenvergadering van IPA Nederland draagt de ledenadministrateur er zorg voor dat de algemeen secretaris tijdig in het bezit is van de oorkonden en de jubileumspeldjes. De algemeen voorzitter dan wel een ander lid van het landelijk bestuur belast zich in dat geval met de uitreiking.

### **Artikel 5**

1. De kosten met betrekking tot het 25 en 40-jarig lidmaatschap komen ten laste van het district.

2. Voor wat betreft de kosten met betrekking tot de overige jubilea stelt IPA Nederland voor elke jubilaris een bedrag van € 25,-- ter beschikking aan het district als tegemoetkoming in de kosten, ingeval de betrokken jubilaris te kennen heeft gegeven de jubileumspeld niet tijdens een algemene ledenvergadering uitgereikt wenst te krijgen.

3. Ingeval de uitreiking als bedoeld in artikel 3 lid 2 van dit reglement plaats vindt tijdens een Algemene Ledenvergadering, komen de kosten (verblijfs- en reiskosten voor maximaal 2 personen) die binnen Nederland worden gemaakt voor het bijwonen van de Algemene Ledenvergadering waarop het lid de onderscheiding wordt uitgereikt, ten laste van IPA Nederland.

## **Artikel 6.**

1. Ingeval van enig geschil over de strekking van enig artikel van dit reglement, alsmede in die gevallen waarin kennelijk niet is voorzien, beslist het landelijk bestuur na de Algemene Advies Commissie te hebben gehoord. Het geeft van deze beslissing schriftelijk bericht aan de belanghebbende(n).
2. Tegen de beslissing van het landelijk bestuur kan beroep worden ingesteld bij de Algemene Ledenvergadering, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 9 van het Huishoudelijk Reglement.

## **Artikel 7**

- 1 Dit reglement kan worden aangehaald als het “Bijzonder reglement Lidmaatschapsjubilea”.
- 2 Aldus gewijzigd, goedgekeurd en vastgesteld door de algemene ledenvergadering tijdens haar vergadering op 28 oktober 2021 te Venlo.

## **BIJLAGE D. Bijzonder reglement met betrekking tot de waarderingsoorkonde**

**Artikel 1** Gelet op artikel 1:11 van het Huishoudelijk Reglement worden in dit reglement regelen gesteld ten aanzien van de toekenning en uitreiking van de waarderingsoorkonde.

### **Artikel 2**

IPA Nederland kent de volgende bijzondere onderscheiding:

#### **De IPA Waarderingsoorkonde**

**Artikel 3** De IPA Waarderingsoorkonde bestaat uit een oorkonde waarvan het model wordt vastgesteld door het landelijk bestuur en wordt tevens door het landelijk bestuur geleverd.

### **Artikel 4**

De IPA Waarderingsoorkonde kan worden uitgereikt door zowel het landelijk bestuur, als door het bestuur van een district of afdeling, aan zowel leden als aan niet-leden die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.

### **Artikel 5**

1. In de memorie van toelichting dient door de aanvrager, hetzij het landelijk bestuur of het district- of afdelingsbestuur, duidelijk tot uitdrukking te worden gebracht waaruit die bijzondere wijze van verdienstelijk maken van de voorgedragen persoon heeft bestaan.
2. Het feit dat de voorgedragen persoon, een IPA bestuurder was of een lid van een ingestelde commissie, is niet voldoende om een voorgedragen te worden voor een onderscheiding met de IPA Waarderingsoorkonde.

### **Artikel 6**

1. Ingeval van enig geschil over de strekking van enig artikel van dit reglement, alsmede in die gevallen waarin kennelijk niet is voorzien, beslist het landelijk bestuur na de Algemene Advies Commissie te hebben gehoord. Het geeft van deze beslissing schriftelijk bericht aan de belanghebbende(n).
2. Tegen de beslissing van het landelijk bestuur kan beroep worden ingesteld bij de Algemene Ledenvergadering overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 8 van het Huishoudelijk Reglement.

## **Artikel 7**

1. Dit reglement kan worden aangehaald als het  
“ Bijzonder reglement met betrekking tot de waarderingsoorkonde.”.
2. Aldus gewijzigd, goedgekeurd en vastgesteld door de algemene ledenvergadering tijdens haar vergadering op 28 oktober 2021 te Venlo.



# BIJLAGE E : Bijzonder reglement jubilea-vieringen

## Artikel 1

1. Een 25, 40, 50, 60 of 70 jarig jubileum van IPA Nederland, zowel op landelijk niveau als binnen een district wordt voor wat betreft het landelijk bestuur uit het landelijk budget betaald en wordt voor wat betreft de districten uit het districtsbudget betaald.
2. Behalve de noemde tijdperken worden er tussentijds geen jubilea gevierd ten koste van enig IPA budget.

## Artikel 2

Leden kunnen een eigen financiële bijdrage geven voor hun deelname aan een jubileumviering, dit ter beoordeling van het Landelijk Bestuur bij een landelijk jubileum en het districtsbestuur bij een districtsjubileum. Deze bijdragen van de leden dienen duidelijk in de boekhouding te worden opgenomen.

## Artikel 3

De kosten aan IPA gelden voor een districtsjubileumviering mogen niet hoger bedragen dan ( nader vast te stellen) per keer per deelnemer aan dit jubileum. In dit bedrag zitten ook de kosten voor de eventuele huur van een accommodatie, voorzieningen voor licht en geluid en alle overige hier niet genoemde kosten.

## Artikel 4

1. Over de viering van een districtsjubileum wordt de landelijk penningmeester in kennis gesteld, als de beraamde kosten een bedrag van € 5000,-- te boven gaan.
2. Overeenkomstig artikel 4.3 van het huishoudelijk reglement dient de landelijk penningmeester toestemming te geven voor een hogere uitgave dan die van € 5000,--.

## Artikel 5

1. Dit reglement kan worden aangehaald als:  
"Bijzonder Reglement jubilea-vieringen"
2. Dit reglement is gedeeltelijk vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 28 oktober 2021 te Venlo.  
Artikel 1 en 2 zijn vastgesteld. Het bedrag per deelnemer in artikel 3 wordt nader bepaald.  
Over de regels in artikel 4 wordt een nadere toelichting gegeven die overeenkomt met het Huishoudelijk Reglement.

