



2024.0338.01/J.J.

STATUTENWIJZIGING

van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid:

International Police Association-Nederlandse Afdeling

statutair gevestigd te: gemeente 's-Gravenhage

(na statutenwijziging gevestigd te: gemeente Wassenaar)

Heden, zeventwintig mei tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, —
mr. Daniel Olivier Ohmann, notaris te Wassenaar: —

- de heer **Cornelis Bastiaan JONGH**, geboren te 's-Gravenhage op —
negenentwintig januari negentienhonderddrieënvijftig (29-01-1953), wonende
te 2631 MR Nootdorp, gemeente Pijnacker-Nootdorp, Valkenburgdreef 1, —
gehuwd; en —
- de heer **Willebrordus Johannes SCHEWE**, geboren te Schiedam op —
negentien februari negentienhonderdeenenvijftig (19-02-1951), wonende te —
8172 AP Vaassen, gemeente Epe, Berkenoord 57, ongehuwd; —

beiden te dezen handelend als bestuurder van en als zodanig vertegenwoordigend —
de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: —

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION-NEDERLANDSE —
AFDELING, statutair gevestigd te gemeente 's-Gravenhage, met adres 2241 KJ —
Wassenaar, Hofcampweg 102, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer —
van Koophandel onder nummer 40408926, hierna ook te noemen: "**de** —
vereniging". —

STATUTENWIJZIGING

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat bij een algemene —
vergadering van de vereniging, gehouden op negentien april tweeduizend —
vierentwintig (19-04-2024), is besloten om de statuten van de vereniging algeheel —
te wijzigen, waartoe zij als bestuurder gemachtigd zijn om dat besluit ten uitvoer te
leggen, waarvan blijkt uit het aan deze akte te *hechten* exemplaar van de notulen —
van die vergadering. —

De comparant in haar gemelde hoedanigheid verklaarde bij deze, ter uitvoering van
gemelde besluiten van gemelde vergadering, de statuten van de vereniging algeheel
te wijzigen als volgt: —

STATUTEN**Indeling.**

Deze statuten hebben de volgende indeling: —

1. In het algemeen —
2. Leden en donateurs —
3. Bestuur —
4. Algemene vergadering —
5. Boekjaar, verenigingsjaar en jaarstukken —
6. Organisatie districten —

1. In het algemeen**1.1 naam, oprichting en zetel**

1. De naam van de vereniging is: **International Police Association – Afdeling** —

- Nederland**, afgekort aangeduid als IPA-Nederland. _____
2. De vereniging is opgericht op zeven januari negentienhonderd drieënvijftig (07-01-1953) en is gevestigd in de gemeente Wassenaar. _____
 3. De vereniging is op zestien september negentienhonderd vijfenvijftig (16-09-1955) geaffilieerd met de International Police Association _____
- 1.2 devies _____
- Het devies van de vereniging luidt in Esperanto: 'Servo per Amikeco', hetgeen _____ betekent 'Dienen door Vriendschap'. _____
- 1.3 structuur _____
1. De vereniging bestaat uit districten die geen rechtspersoon zijn, één en ander overeenkomstig de bepalingen in artikel zes van deze statuten. Districten _____ kunnen samenwerken, bijvoorbeeld in een vorm van een cluster. Een cluster _____ is een samenwerkingsverband van minimaal twee districten. _____
 2. De vereniging kent de volgende organen: _____
 - de algemene vergadering; _____
 - het bestuur (ook wel genoemd 'landelijk bestuur'); _____
 - de districten. _____
 3. Een district kent de volgende organen: _____
 - de districtsledenvergadering; _____
 - het districtsbestuur. _____
 4. Waar in de statuten wordt gesproken van het 'bestuur' wordt hieronder het _____ 'landelijk bestuur' verstaan, tenzij anders aangegeven. _____
- 1.4 doel en grondslag _____
1. De vereniging heeft ten doel: _____
 - a. het tot elkaar brengen van dienstdoende en gepensioneerde _____ ambtenaren van politie alsmede die ambtenaren wiens _____ hoofdwerkzaamheden kennelijk van politionele aard zijn en/of in nauwe samenwerking met de reguliere politie worden verricht over de gehele _____ wereld, door dienstbetoon en vriendschap; _____
 - b. het aanmoedigen van en stimuleren tot samenwerking tussen de _____ leden van politiediensten in alle landen op sociaal, cultureel en _____ professioneel gebied. _____
 2. De vereniging probeert het doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. lid te zijn van 'The International Police Association', hierna te _____ noemen: 'IPA'; _____
 - b. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de IPA; _____
 - c. het uitgeven en/of verzamelen van geschriften en/of _____ documentatiematerialen de IPA betreffende; _____
 - d. het houden van bijeenkomsten; _____
 - e. het aangaan en onderhouden van banden met organisaties, waarvan _____ de doelstelling aansluit bij die van de vereniging; _____
 - f. het behulpzaam zijn bij het leggen van contacten tussen haar leden _____ en leden van IPA-afdelingen waar ook ter wereld; _____
 - g. alle overige wettelijke middelen die bevorderlijk kunnen zijn voor _____ het beoogde doel. _____
 3. De vereniging heeft als grondslag: _____
 - a. de vereniging is een erkende nationale afdeling van de IPA – _____

opgericht te Londen (Groot-Brittannië) op veertien oktober _____
negenenveertig (14-10-1949) – en is gebonden aan de statuten en _____
reglementen van deze organisatie voor zover die niet strijdig zijn met _____
enig Nederlands wettelijk voorschrift; _____

- b. de vereniging verwerpt elke discriminatie op grond van geslacht, _____
seksuele geaardheid, politieke overtuiging, godsdienst, huidskleur, ras, _____
rang of stand; _____
- c. de vereniging onderschrijft de principes zoals vermeldt in de _____
Universele Verklaring van de Rechten van de Mens zoals aangenomen _____
door de Verenigde Naties in 1948 en erkent dat elke vorm van marteling _____
absoluut niet in overeenstemming is met deze principes. _____

2. Leden en donateurs _____

2.1 lidmaatschap _____

- 1. Alleen natuurlijke personen kunnen lid van de vereniging zijn. _____
- 2. Het lidmaatschap is persoonlijk. _____
- 3. Het bestuur beslist over de toelating van een lid. Bij niet-toelating kan de _____
algemene vergadering besluiten het lid alsnog toe te laten. _____
De algemene vergadering kan hiervoor ook een commissie instellen. _____
De algemene vergadering kan de procedure voor aanmelding, de toelating van _____
de leden en de categorieën van leden verder uitwerken in een reglement. Het _____
bestuur kan hier ook een beleid voor opstellen, maar alleen voor zover dat _____
niet in strijd is met de statuten of het reglement. _____
- 4. De algemene vergadering kan een lid tot erelid benoemen op grond van _____
bijzondere verdiensten voor de vereniging. Een erelid heeft dezelfde rechten _____
en verplichtingen als een gewoon lid, maar hoeft geen contributie te betalen. _____
- 5. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register zijn onder andere de _____
namen, geboortedata, e-mailadressen, adressen, telefoonnummers en het _____
geslacht van alle leden opgenomen. _____
- 6. Een lid kan door het bestuur worden geschorst als een lid in strijd handelt met _____
de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging _____
onredelijk benadeelt. De schorsing duurt maximaal zes maanden. Het lid kan _____
tijdens de schorsing niet de rechten van het lidmaatschap uitoefenen. _____
- 7. Een geschorst lid kan tegen het besluit tot schorsing in beroep gaan bij de _____
algemene vergadering. Dit kan binnen een maand nadat het lid over de _____
schorsing is geïnformeerd. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen _____
binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Het lid blijft geschorst _____
tijdens de beroepstermijn en zolang het beroep loopt. _____
- 8. De vereniging kent leden en donateurs. Wie lid of donateur van de vereniging _____
kan worden en welke categorieën er zijn, staat in het huishoudelijk reglement _____
beschreven. _____

2.2 einde van het lidmaatschap _____

- 1. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. als een lid overlijdt; _____
 - b. als een lid het lidmaatschap opzegt; _____
 - c. als de vereniging het lidmaatschap opzegt; _____
 - d. als de vereniging een lid uit het lidmaatschap ontzet. _____
- 2. Als het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, dan is een lid _____

- verplicht de contributie voor het hele verenigingsjaar te betalen. Dit geldt ook als het lidmaatschap direct, zonder opzegtermijn, eindigt. _____
3. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van een _____ verenigingsjaar. Er geldt een opzegtermijn van één maand. De opzegging _____ moet schriftelijk zijn. Een elektronisch vastgelegde opzegging geldt ook als een schriftelijke opzegging. Het lidmaatschap loopt door tot het einde van het volgende verenigingsjaar als er niet op tijd is opgezegd. _____ Het bestuur kan besluiten om hiervan af te wijken als een lid bijzondere _____ omstandigheden heeft. Een lid kan het lidmaatschap direct, zonder _____ opzegtermijn, opzeggen in de volgende gevallen: _____
 - a. als het door bijzondere omstandigheden niet meer redelijk is om _____ van het lid te verwachten dat het lidmaatschap doorloopt; _____
 - b. binnen een maand nadat het lid is geïnformeerd over het besluit _____ van een beperking van diens rechten of een verzwaring van diens _____ verplichtingen, tenzij het gaat om een wijziging van de contributie; _____
 - c. binnen een maand nadat het lid is geïnformeerd over het besluit _____ van de algemene vergadering tot omzetting, fusie of splitsing van de _____ vereniging. _____
 4. Het bestuur kan het lidmaatschap van een lid opzeggen. De opzegging moet _____ schriftelijk zijn. Een elektronisch vastgelegde opzegging geldt ook als een _____ schriftelijke opzegging. Bij de opzegging vermeldt het bestuur de reden van _____ de opzegging en de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het bestuur kan _____ het lidmaatschap van een lid alleen opzeggen als: _____
 - a. een lid niet meer voldoet aan de statutaire eisen; _____
 - b. een lid de verplichtingen uit deze statuten tegenover de vereniging _____ niet nakomt, ook niet nadat het bestuur daar schriftelijk om heeft _____ verzocht; _____
 - c. het door bijzondere omstandigheden niet meer redelijk is om van _____ de vereniging te verwachten dat het lidmaatschap doorloopt. _____
 5. Het bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten. Dit is alleen mogelijk _____ als het lid in ernstige mate in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, _____ reglementen of besluiten van de IPA of IPA-Nederland of deze onredelijk _____ benadeelt of heeft benadeeld. Het bestuur deelt de ontzetting ten spoedigste _____ schriftelijk mee aan het lid en vermeldt daarbij de redenen van de ontzetting. _____ Een elektronisch vastgelegde mededeling geldt ook als een schriftelijke _____ mededeling. _____
 6. Het lid kan tegen een besluit tot opzegging of ontzetting in beroep gaan bij de _____ algemene vergadering. Dit kan binnen één maand nadat het lid over de _____ opzegging of ontzetting is geïnformeerd. Het bestuur roept de algemene _____ vergadering bijeen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. _____ Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep van de ontzetting is het _____ lid geschorst. _____
 7. Het bestuur draagt er zorg voor dat leden de voor opzegging van het _____ lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De _____ informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de _____ website en op bladzijde 1, 2 of 3 van het verenigingsblad. _____

2.3 contributie _____

1. De leden betalen ieder jaar contributie aan de vereniging. Het bedrag van de contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering. _____
De algemene vergadering kan de leden verplichten om de contributie _____
automatisch te laten afschrijven. _____
De algemene vergadering kan de leden in categorieën indelen die een _____
verschillende contributie betalen. _____
2. Het bestuur kan besluiten dat een lid de contributie of een deel daarvan voor een bepaald jaar niet hoeft te betalen. Dit kan alleen als dat lid bijzondere _____
omstandigheden heeft. _____
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in _____
gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. _____

2.4 donateurs

1. Het bestuur kan donateurs toelaten. Er kunnen verschillende categorieën van donateurs zijn. De donateurs zijn verplicht om zich te houden aan de statuten, de reglementen en de besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering hen toelaat. De donateurs _____
hebben geen stemrecht. _____
2. De bepalingen in deze statuten over toelating, opzegging en ontzetting van leden gelden ook voor de donateurs. _____
3. De algemene vergadering stelt de minimumbijdrage van de donateurs vast. Deze bijdrage kan eenmalig of per jaar zijn en kan per categorie verschillen. _____
4. Het bestuur houdt in of naast het ledenregister minimaal de namen en _____
adressen van de donateurs bij. _____

2.5 Verplichtingen leden en donateurs

Leden en donateurs zijn verplicht:

- a. de statuten en reglementen van de IPA en IPA-Nederland en de besluiten van organen van de IPA en IPA-Nederland na te leven; _____
- b. de belangen van de IPA, IPA-Nederland of van één van haar districten of afdelingen niet te schaden; _____
- c. alle overige verplichtingen welke IPA-Nederland in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen; _____
- d. zich tegen elkaar en de vereniging te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd, tenzij dit gegeven de omstandigheden onaanvaardbaar is; _____
- e. om aan de vereniging de noodzakelijke persoonsgegevens door te geven voor het bijhouden van een ledenregister. _____
Daartoe behoort ook het opgeven van een e-mailadres waarmee een lid kan worden opgeroepen voor een algemene vergadering. De gegevens mogen _____
worden gedeeld met de IPA en de districten van IPA-Nederland; _____
- f. desgevraagd op eerste verzoek volledig juiste inlichtingen/opgaven te verstrekken aan het landelijk bestuur, districtsbestuur of aan een door het landelijk bestuur, districtsbestuur en/of de Algemene Vergadering of districtsledenvergadering in te stellen commissie(s); _____
- g. zich te onthouden van het onbevoegd aangaan van overeenkomsten waardoor bindingen of verantwoordelijkheden kunnen ontstaan tussen de vereniging enerzijds en een civiele partij, vereniging of stichting, bedrijf of _____

- rechtspersoonlijkheid bezittende instelling anderzijds; _____
- h. zich te onthouden van zaken die de strekking zouden kunnen hebben dat bij—
derden de indruk zou kunnen ontstaan dat het betreffende lid - (betreffende —
leden) - optreedt -(optreden) -correspondeert - (corresponderen) - of contacten
legt - (leggen) - namens de vereniging, behoudens vooraf verkregen _____
schriftelijke toestemming van het landelijk bestuur of het betreffende _____
districtsbestuur; _____
- i. onmiddellijk via inloggen op het menu Mijn IPA op de website er zorg voor —
te dragen dat kennis wordt gegeven van mutaties van de persoonlijke _____
gegevens, alsmede het mailadres en bankgegevens. Deze kennisgeving kan —
ook schriftelijk, per mail of via elektronische weg geschieden via de _____
districts/landelijk ledensecretaris en/of de districts/landelijk penningmeester. —

3. Bestuur (landelijk bestuur) _____

3.1 samenstelling _____

1. Het landelijk bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal drie natuurlijke —
personen. Zij moeten allemaal meerderjarig zijn. De algemene vergadering —
bepaalt uit hoeveel bestuursleden het bestuur bestaat. _____
Als het bestuur op enig moment uit te weinig personen bestaat, dan heeft het —
geen gevolgen voor de bevoegdheden van het bestuur. De andere _____
bestuursleden nemen dan de taak over van de ontbrekende bestuursleden. Er —
wordt dan zo snel mogelijk gezorgd voor een bestuur dat bestaat uit het juist —
aantal personen. _____
2. Het landelijk bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. Zij vormen het dagelijks bestuur (DB) van de vereniging. —
Deze functies zijn niet verenigbaar. Het bestuur bestaat uit het DB en leden —
met specifieke functies. De specifieke functies worden nader uitgewerkt in —
een reglement. _____
Het bestuur verdeelt de functies onderling, tenzij de algemene vergadering de
bestuursleden in functie benoemt. _____
3. De algemene vergadering kan een of meer personen aanwijzen die tijdelijk —
het bestuur van de vereniging vormen als er sprake is van belet of ontstentenis
van alle bestuursleden. Zodra er geen sprake meer is van belet of ontstentenis
van een van de bestuursleden houdt deze tijdelijke taak op. _____
4. Onder belet wordt in ieder geval verstaan de omstandigheid dat het _____
bestuurslid: _____
a. geschorst is; _____
b. een tegenstrijdig belang heeft met het verenigingsbelang; _____
c. (ernstig) ziek is; _____
d. onbereikbaar is. _____
Voor de onder c en d genoemde gevallen geldt dat gedurende een termijn van
zeven dagen er geen mogelijkheid van contact tussen het betreffende _____
bestuurslid en de vereniging heeft bestaan. _____
5. Onder ontstentenis wordt de situatie verstaan dat het bestuurslid ophoudt —
bestuurder te zijn, bijvoorbeeld door overlijden, ontslag of door verstrijken —
van de benoemingstermijn. _____
6. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter wijzen de overige bestuursleden een
vervanger aan. _____

3.2 benoeming

1. De algemene vergadering benoemt uit haar leden het landelijk bestuur. Buitengewone leden kunnen niet in het landelijk bestuur worden benoemd.
2. Het bestuur kan kandidaten voordragen als nieuw bestuurslid. Het bestuur informeert de leden hierover bij de oproeping voor de algemene vergadering. De voordracht is niet bindend.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredend lid van bestuur kan onmiddellijk worden herbenoemd. Een lid van bestuur kan in totaal echter niet langer dan twaalf jaar achtereenvolgende jaren lid van het landelijk bestuur zijn. Als een bestuurslid niet meteen kan worden herbenoemd, dan kan het bestuurslid pas weer tot bestuurslid worden benoemd na twee jaar.
4. Het bestuur kan voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester een ander bestuurslid als plaatsvervanger aanwijzen. De plaatsvervanger vervult de betreffende functie bij tijdelijke afwezigheid (belet) of blijvende afwezigheid (ontstentenis).

3.3 schorsing en ontslag

1. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan.
2. Een schorsing van een bestuurslid duurt maximaal zes maanden. Deze schorsing kan eenmaal met drie maanden/zes maanden worden verlengd door het orgaan dat tot schorsing heeft besloten. Als het bestuurslid niet tijdens de schorsing wordt ontslagen, dan vervalt de schorsing na afloop van de periode. Het geschorste bestuurslid krijgt de mogelijkheid om zich in de algemene vergadering te verantwoorden. Het bestuurslid kan zich laten bijstaan door een raadsman.
3. Een bestuurslidmaatschap eindigt verder:
 - a. als het bestuurslid zelf aftreedt;
 - b. als de periode verstreken is, waarvoor het bestuurslid was benoemd;
 - c. als het bestuurslid overlijdt;
 - d. als het bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
 - e. als het hele vermogen van het bestuurslid onder bewind wordt gesteld;
 - f. zodra het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging is;
 - g. als het bestuurslid failliet gaat, in de schuldsaneringsregeling komt of surseance van betaling verkrijgt.

3.4 taken en bevoegdheden

1. De taak van het bestuur is om de vereniging te besturen.
2. Het bestuur is verplicht om de administratie van de vereniging op orde te houden en te bewaren, zodat daaruit op ieder moment kan worden vastgesteld wat de rechten en verplichtingen van de vereniging zijn. Het bestuur is verplicht om die administratie (boeken, bescheiden en andere gegevensdragers) minimaal zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd

- leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
3. Het bestuur mag: _____
 - a. overeenkomsten aangaan waarbij de vereniging registergoederen _____ verkrijgt, vervreemdt of bezwaart; _____
 - b. overeenkomsten aangaan waarbij de vereniging zich als borg of _____ hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____Het bestuur heeft goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor het _____ aangaan van deze overeenkomsten. _____
 4. Het bestuur mag een nalatenschap alleen aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
 5. De algemene vergadering kan besluiten dat het bestuur voor bepaalde _____ besluiten de goedkeuring van de algemene vergadering nodig heeft. In het _____ besluit van de algemene vergadering moet duidelijk zijn omschreven om _____ welke bestuursbesluiten het gaat. Het bestuur wordt hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. _____
 6. Elke bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke _____ vervulling van zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle _____ bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan een of meer _____ andere bestuurders zijn toebedeeld. _____
 7. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van _____ zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, _____ tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig _____ verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van _____ maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden. _____
 8. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. _____

3.5 vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____
 - a. het gehele bestuur samen; _____
 - b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder ten minste één _____ lid van het DB. _____
2. Het bestuur kan een eenmalige of doorlopende volmacht aan een bestuurslid _____ of aan anderen geven om de vereniging te vertegenwoordigen. _____

3.6 bestuursvergaderingen _____

1. Ieder bestuurslid mag een bestuursvergadering bijeenroepen. _____
2. De oproeping van de bestuursleden voor een vergadering moet schriftelijk of _____ per e-mail zijn en minimaal acht dagen voor de dag van de vergadering. _____ In de oproeping staan de onderwerpen van de vergadering en de dag, het _____ tijdstip en de locatie van de vergadering. _____
3. Als alle bestuursleden in een vergadering aanwezig zijn of vertegenwoordigd _____ zijn, dan kunnen zij geldige besluiten nemen, ook als er niet op de juiste _____ manier is opgeroepen. Daarvoor geldt als voorwaarde dat geen van de _____ bestuursleden zich tegen deze manier van besluitvorming verzet. _____
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij de afwezigheid van _____ de voorzitter bepalen de aanwezige bestuursleden wie de vergadering leidt. _____
5. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden _____ gemaakt door de secretaris, tenzij de aanwezige bestuursleden iemand anders

daarvoor aanwijzen. _____

6. De notulen van de vergadering worden vastgesteld doordat de persoon die de vergadering heeft geleid en de persoon die de notulen heeft gemaakt deze _____ ondertekenen. _____

3.7 bestuursbesluiten _____

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. _____
2. Een bestuurslid kan aan een ander bestuurslid een schriftelijke volmacht _____ geven voor een bestuursvergadering. Een elektronisch vastgelegde volmacht _____ geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan maar één ander _____ bestuurslid in de vergadering vertegenwoordigen. _____
3. Als deze statuten geen grotere meerderheid eisen, dan neemt het bestuur _____ besluiten met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Het bestuur kan ook een besluit buiten vergadering nemen als alle _____ bestuursleden schriftelijk, per e-mail of met een ander langs elektronische _____ weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht voor het besluit hebben gestemd. _____
5. Als een bestuurslid bij een besluit een direct of indirect persoonlijk belang _____ heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, dan neemt dit _____ bestuurslid niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming daarover. _____ Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering of door een of meerdere personen die daarvoor zijn aangewezen door de algemene vergadering. _____
6. Het uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming _____ is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor _____ zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
7. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____ juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de _____ meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet _____ hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit _____ verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____

4. Boekjaar, verenigingsjaar en jaarstukken _____

4.1 boekjaar en verenigingsjaar _____

Het boekjaar van de vereniging en het verenigingsjaar zijn gelijk aan het _____ kalenderjaar. _____

4.2 jaarstukken _____

1. Binnen zes maanden na het einde van het boekjaar maakt het bestuur een _____ balans en een winst- en verliesrekening op met een toelichting en zet deze op papier. _____
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na _____ afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de _____ algemene vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de _____ vereniging en over het gevoerde beleid. _____ Het bestuur legt de balans en winst- en verliesrekening met de toelichting ter _____ goedkeuring aan de algemene vergadering voor. _____ Alle bestuursleden ondertekenen deze jaarstukken. Als een handtekening van _____ een bestuurslid ontbreekt, dan wordt de reden vermeld van het ontbreken van _____

de handtekening. _____

Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. _____

3. Het bestuur kan de getrouwheid van de jaarstukken laten onderzoeken door een accountant zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De accountant brengt dan met een verklaring een verslag uit aan het bestuur over het onderzoek. _____
4. Als de algemene vergadering geen accountantsverklaring ontvangt, dan onderzoekt de financiële commissie de jaarstukken. Het bestuur is verplicht om mee te werken aan dit onderzoek. _____
De financiële commissie wordt benoemd door de algemene vergadering. _____
Deze commissie bestaat uit minimaal twee personen die geen bestuurslid mogen zijn. Een lid van deze commissie kan maximaal twee jaar achter elkaar lid zijn van de commissie. De commissie brengt verslag uit aan de algemene vergadering over het onderzoek. De commissie kan zich laten bijstaan door een externe deskundige. _____

5. De algemene vergadering _____

5.1 jaarvergadering _____

1. Ieder jaar is er minimaal één algemene vergadering: de jaarvergadering. De jaarvergadering wordt gehouden binnen zes maanden na het einde van het boekjaar. _____
2. In de jaarvergadering komen onder andere aan de orde: _____
 - a. de jaarstukken; _____
 - b. de accountantsverklaring; _____
 - c. het voorstel tot het verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. het aanwijzen van een of meer personen die tijdelijk het bestuur van de vereniging vormen als er sprake is van belet of ontstentenis van alle bestuursleden. _____
 - e. de herbenoeming van bestuursleden en benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en _____
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____

De jaarstukken bestaan uit het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar en de door het bestuur gemaakte balans en de winst- en verliesrekening met een toelichting op deze stukken. _____

Als er een accountantsverklaring wordt opgemaakt met betrekking tot de getrouwheid van de jaarstukken, dan hoeft er geen financiële commissie te worden ingesteld. _____

5.2 oproeping _____

1. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen. _____
2. Het bestuur is verplicht om een algemene vergadering bijeen te roepen als;
 - a. districten, die minimaal tien procent van de stemmen hebben, dit verzoeken aan het bestuur; en _____
 - b. het verzoek wordt schriftelijk gedaan (dat kan ook met een elektronisch vastgelegd verzoek). _____

Deze vergadering moet binnen vier weken na het verzoek plaatsvinden. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na het verzoek de vergadering bijeen _____

- heeft geroepen, dan kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. –
3. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats: _____
 - a. door het plaatsen van een bericht in het verenigingsblad; of _____
 - b. door het versturen van een e-mail en/of brief aan ieder erelid en aan de secretarissen van de districten. _____In plaats van een e-mail kan een erelid of secretaris van een district ook _____ worden opgeroepen met een ander langs elektronische weg toegezonden _____ leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
Voorwaarde daarvoor is dat het erelid of de secretaris van een district zelf _____ heeft aangegeven dat de oproeping ook op die andere wijze kan plaatsvinden.
 4. De oproeping wordt minimaal vier weken voor de vergadering verstuurd, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
 5. Bij de oproeping stuurt het bestuur de agenda voor de vergadering mee. _____ Hieruit blijkt welke onderwerpen tijdens de vergadering worden behandeld. _____ In de oproeping staat ook de dag, het tijdstip en de locatie van de vergadering. Als het mogelijk wordt gemaakt om via een elektronisch apparaat de _____ vergadering te volgen en daarin te stemmen, dan staat dat ook in de oproeping vermeld, samen met de eventuele aanvullende voorwaarden die daarvoor _____ gelden. _____

5.3 toegang en stemrecht _____

1. De algemene vergadering bestaat uit maximaal drie afgevaardigden per _____ district die door en uit de leden van de districten worden gekozen. Een _____ buitengewoon lid kan geen afgevaardigde zijn. _____
Alle leden mogen de algemene vergadering bijwonen. Een geschorst lid heeft alleen toegang tot het deel van de algemene vergadering waarin het beroep _____ tegen de schorsing of ontzetting wordt besproken. _____
De algemene vergadering kan besluiten om ook andere personen tot de _____ vergadering of een deel daarvan toe te laten. _____
2. Alleen de afgevaardigden van de districten hebben stemrecht in de algemene vergadering. Ieder district brengt een stem uit volgens de toedeling in het huishoudelijk reglement. _____
3. Als alle afgevaardigden van een district verhinderd zijn de algemene vergadering bij te wonen kan het district vertegenwoordigd worden door een afgevaardigde van een ander district. Een afgevaardigde kan slechts één _____ andere afgevaardigde vertegenwoordigen. _____
Bedoelde vertegenwoordigingsbevoegdheid moet schriftelijk worden _____ afgegeven middels een volmacht die vóór de stemming aan het bestuur wordt overgelegd. Dat kan ook met een elektronisch vastgelegde volmacht. Er kan _____ geen volmacht worden gegeven aan een lid dat is geschorst. _____
4. Ieder bestuurslid van het landelijk bestuur heeft een adviserende stem in de algemene vergadering. _____

5.4 besluiten van de algemene vergadering _____

1. De algemene vergadering neemt een besluit met een volstrekte meerderheid _____ van uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten voor bepaalde besluiten iets _____ anders bepalen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen niet mee als _____ uitgebrachte stemmen. _____
2. De voorzitter van de vergadering kan een stembureau instellen. Dat is een _____

commissie die verantwoordelijk is voor de wijze waarop wordt gestemd en de uitslag van de stemmingen. Als er geen stembureau is ingesteld, dan stelt de voorzitter de wijze waarop gestemd wordt en de uitslag van de stemming vast. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Als een stemgerechtigde de uitslag van de stemming direct na de vaststelling in twijfel trekt, dan wordt er opnieuw gestemd als het stembureau, de voorzitter of de algemene vergadering daartoe besluit. Als de stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, dan is een besluit van de voorzitter, het stembureau of de algemene vergadering niet nodig en wordt er altijd op verzoek van een stemgerechtigde opnieuw gestemd.

3. Als er gestemd wordt over de verkiezing van personen en niemand bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid van de stemmen heeft gekregen, dan vindt er een nieuwe stemming plaats.

Bij de nieuwe stemming kan er alleen gestemd worden op de twee personen, die de meeste stemmen hebben verkregen in de eerste stemming. Hebben meerdere personen eenzelfde aantal stemmen gekregen, dan vindt er zo nodig een tussenstemming plaats om uit te maken op welke twee personen gestemd kan worden.

Als de stemmen staken in de nieuwe stemming over de twee personen, dan beslist het lot wie van hen is gekozen.

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat om de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.

5. Er wordt mondeling of bij handopsteken gestemd, tenzij de voorzitter besluit dat er schriftelijk wordt gestemd. Er wordt ook schriftelijk gestemd als minimaal een kwart van de aanwezige afgevaardigden daarom vragen. Schriftelijke stemming vindt plaats met anonieme stembriefjes.

Ingeval van herverkiezing/herbenoeming kan bij acclamatie worden gestemd als er geen tegenkandidaten zijn.

Een afgevaardigde kan tijdens de vergadering ook stemmen via een elektronisch apparaat. Dit kan alleen als het bestuur het lid via het apparaat kan identificeren en het lid het overleg op de vergadering kan volgen.

Het bestuur kan extra voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische apparaat. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

6. De algemene vergadering kan ook een geldig besluit nemen zonder dat de leden in een vergadering bij elkaar zijn of als de vergadering niet op de juiste manier is opgeroepen. Dit kan alleen als alle stemgerechtigde afgevaardigden voor het voorstel stemmen en het bestuur van tevoren op de hoogte is van het voorstel.

5.5 leiding en notulen

1. De voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger leidt de vergaderingen. Als de voorzitter en zijn plaatsvervanger afwezig zijn, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Als dat niet mogelijk is, dan benoemt de algemene vergadering zelf een voorzitter voor die vergadering.

2. Van elke vergadering stelt de secretaris notulen op. De voorzitter van de

vergadering kan ook iemand anders als notulist aanwijzen. De notulen worden vastgesteld doordat de voorzitter en de notulist de notulen ondertekenen.

De in de vergadering genomen besluiten, worden opgenomen in een besluitenlijst.

5.6 statutenwijziging

1. De algemene vergadering kan besluiten tot wijziging van deze statuten. Voor een dergelijk besluit gelden naast de in artikel 5.2 tot en met 5.5 van deze statuten genoemde bepalingen extra eisen die in dit artikel staan vermeld.
2. Bij de oproeping voor de vergadering wordt vermeld dat er een voorstel wordt gedaan voor statutenwijziging.
3. Het voorstel voor de wijziging moet woordelijk worden uitgewerkt en die woordelijke uitwerking moet minimaal vier (4) weken voor de vergadering een afschrift van dat voorstel toesturen aan de districtsbesturen en de afgevaardigden en op een geschikte plaats ter inzage worden gelegd voor de leden. Het voorstel ligt ter inzage tot het einde van de dag van de vergadering.
4. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.
5. Een statutenwijziging gaat pas in nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Ieder bestuurslid is zelfstandig bevoegd om de akte van statutenwijziging te ondertekenen.

5.7 fusie, splitsing en omzetting

De regels in deze statuten voor een besluit tot statutenwijziging gelden ook als minimale eisen voor een besluit van de algemene vergadering tot juridische fusie, splitsing of omzetting van de vereniging.

5.8 ontbinding en vereffening

1. De algemene vergadering kan besluiten tot ontbinding van de vereniging.
2. De regels in deze statuten voor een besluit tot statutenwijziging gelden ook voor een besluit tot ontbinding.
3. Bij het besluit tot ontbinding:
 - a. benoemt de algemene vergadering een of meer vereffenaars;
 - b. stelt de algemene vergadering vast aan wie na de vereffening het positieve saldo van het vermogen van de vereniging toekomt;
 - c. wijst de algemene vergadering de (rechts)persoon aan die de boeken, bescheiden en gegevensdragers van de ontbonden vereniging voor minimaal zeven jaar moet bewaren. Deze moet binnen acht (8) dagen na het ingaan van de bewaarplicht zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit nodig is voor de vereffening van het vermogen. In alle stukken en aankondigingen die de vereniging daarna verstuurt, worden de woorden "in liquidatie" aan de naam van de vereniging toegevoegd.
5. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - a. insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; of
 - b. een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet

genoemde gevallen.

5.9 reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. In een reglement kunnen onder andere (nadere) regels staan over het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies en de vergaderingen.
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten van de IPA en IPA-Nederland en mag geen bepalingen bevatten die bij de statuten behoren te worden geregeld.

5.10 Afdelingen en clusters

De algemene vergadering kan besluiten bepaalde uit te voeren activiteiten ten behoeve van de vereniging onder te brengen bij door de algemene vergadering in te stellen afdelingen, waarbij ten aanzien van deze afdelingen in het HR nadere regels worden gesteld.

Clusters zijn een vaste samenwerking van twee (2) of meer districten. Het begrip cluster wordt in het HR nader beschreven.

6. Organisatie districten

6.1 Districten

1. De leden van de vereniging zijn ingedeeld in districten. Districten worden op voorstel van het (landelijk) bestuur ingesteld door de algemene vergadering van de vereniging. Elk lid is vrij in de keuze van het district waartoe het wil behoren.
2. Districten worden opgericht, opgeheven, samengevoegd of gesplitst door de algemene vergadering van de vereniging. Dit gebeurt op voorstel van het (landelijk) bestuur en na overleg met de belanghebbende districten. Dit geldt eveneens voor de naamgeving van het district.

6.2 Districtsbestuur

1. Ieder district wordt bestuurd door een districtsbestuur, dat verantwoording verschuldigd is aan de districtsledenvergadering.
2. Een districtsbestuur bestaat uit een oneven aantal bestuursleden van ten minste drie (3) leden en ten hoogste negen (9) leden, onder wie ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij worden in functie gekozen en dienen allen meerderjarig te zijn.
3. Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden – in afwachting van een voorstel van het landelijk bestuur voor herstructurering – de taken van het bestuur uit.

6.3 Benoeming bestuursleden

1. De benoeming van de leden van het districtsbestuur geschiedt door de districtsledenvergadering uit de leden van het district. Buitengewone leden kunnen geen districtsbestuurder zijn.
2. De districtsbestuurder wordt gekozen voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De districtsbestuurder is maximaal twee (2) keer herbenoembaar. Het bepaalde in artikel 3.3 van deze statuten (einde bestuurslidmaatschap en schorsing) is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor algemene vergadering de districtsledenvergadering moet worden gelezen.

6.4 Taak districtsbestuur

1. Het districtsbestuur is belast met het besturen van het district. _____
2. Het districtsbestuur is tevens belast met al die taken die hen door het landelijk bestuur worden opgedragen. _____
3. Het districtsbestuur is verplicht met betrekking tot besluiten - die mede de _____ belangen van de vereniging of van een of meer districten betreffen - vooraf overleg te plegen met het landelijk bestuur of de betreffende districtsbesturen.
4. Het districtsbestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde _____ onderdelen van zijn taak door andere leden te doen uitvoeren. Het kan daartoe onder meer commissies in het leven roepen. _____
5. Door het landelijk bestuur kan aan het districtsbestuur mandaat worden _____ verleend om de vereniging te vertegenwoordigen. Hieraan kunnen nadere _____ regels worden gesteld. Het mandaat is in ieder geval beperkt tot het sluiten _____ van overeenkomsten, die verplichtingen tot gevolg hebben met een totale _____ financiële last, die verplichtingen tot gevolg hebben met een totale financiële last, die de helft van de jaarlijkse districtsbegroting niet te boven gaat. _____
6. Door het landelijk bestuur kan aan het districtsbestuur volmacht worden _____ verleend om de vereniging te vertegenwoordigen onder nader bij die _____ volmacht vast te stellen voorwaarden. _____

6.5 Dagelijks districtsbestuur

Het DB van het district als bedoel in artikel 6.2 lid 2 van deze statuten is belast _____ met de dagelijkse leiding van het district. Het DB bestaat minimaal uit de _____ voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het verricht haar werkzaamheden _____ onder verantwoordelijkheid van het districtsbestuur. Haar taken en bevoegdheden _____ kunnen nader bij districtsreglement worden geregeld. _____

6.6 Overige bepalingen

Het bepaalde in artikel 3.6 (bestuursvergaderingen) en artikel 4 (verenigingsjaar, _____ boekhouding en jaarstukken) van deze statuten is van overeenkomstige toepassing _____ voor de districten. _____

6.7 Districtsledenvergadering

1. De districtsledenvergadering bestaat uit de bij de vergadering aanwezige niet- _____ geschorste leden en ereleden van het district. Alleen niet geschorste leden en _____ ereleden hebben in de districtsledenvergadering ieder het recht tot het _____ uitbrengen van één stem. Buitengewone leden hebben geen stemrecht. _____
2. De districtsledenvergadering heeft binnen het district alle bevoegdheden die _____ niet aan het districtsbestuur toekomen. _____
3. De oproeping tot de districtsledenvergadering vindt plaats: _____
 - a. door het plaatsen van een bericht in het districtsblad; of _____
 - b. door het versturen van een e-mail aan ieder lid en erelid van het district; _____ of _____
 - c. door het versturen van een brief aan ieder lid en erelid van het district. _____ In plaats van een e-mail kan een lid of erelid van het district ook worden _____ opgeroepen met een ander langs elektronische weg toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____ Voorwaarde daarvoor is dat het lid of erelid zelf heeft aangegeven dat de _____ oproeping ook op die andere wijze kan plaatsvinden. _____
4. Het bepaalde in artikel 5.2 (bijeeroepen algemene vergadering) en artikel 5.4 _____ (besluitvorming algemene vergadering) is van overeenkomstige toepassing. _____

5. Toegang tot de districtsledenvergadering hebben alle leden en ereleden van het district met uitzondering van de geschorste leden. Ook hebben toegang leden van het landelijk bestuur en diegenen die daartoe door het districtsbestuur zijn uitgenodigd.
6. De voorzitter van het districtsbestuur of zijn plaatsvervanger leidt de vergadering. Als de voorzitter en zijn plaatsvervanger afwezig zijn, dan wijst het districtsbestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.
Als dat niet mogelijk is, dan benoemt de districtsledenvergadering zelf een voorzitter voor die vergadering.
7. Van elke vergadering stelt de secretaris notulen op. De voorzitter van de vergadering kan ook iemand anders als notulist aanwijzen. De notulen worden vastgesteld doordat de voorzitter en de notulist de notulen ondertekenen.
De in de vergadering genomen besluiten, worden opgenomen in een besluitenlijst.
8. In de districtsledenvergadering kan niet met een volmacht worden gestemd.

6.8 Geldmiddelen

De geldmiddelen van de districten bestaan uit:

- a. een ten behoeve van de districten jaarlijks door het landelijk bestuur ter beschikking te stellen gedeelte van de jaarlijkse contributie. De hoogte van het ter beschikking te stellen bedrag wordt door de algemene vergadering van de vereniging vastgesteld;
- b. donaties, subsidies en overige baten.

6.9 Districtsreglement

1. De districtsledenvergadering is bevoegd een reglement op te stellen met betrekking tot onderwerpen die in deze statuten en het HR of andere reglementen van de vereniging niet of niet volledig zijn geregeld.
2. Een districtsreglement mag niet in strijd zijn met de wet, deze statuten en het HR van de IPA en IPA-Nederland en treedt eerst in werking nadat dit door het landelijk bestuur is goedgekeurd.

EINDE STATUTENWIJZIGING.

Slot akte.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen zijn door mij, notaris aan de hand van een identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Wassenaar, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en het geven van een toelichting daarop, hebben de comparanten verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparanten en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "D. Ohmann", written over a horizontal line.